

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации, проведении и посещении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом в МБОУ «Козловская СОШ №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «Козловская СОШ №3» (далее – МБОУ).

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, проведения и посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора, курирующий воспитательную или учебную работу.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте МБОУ.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора не менее, чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения. Информация об изменениях в общешкольном плане размещается на сайте школы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора МБОУ или распоряжения.

1.8. Положение является обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора МБОУ или распоряжением.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся МБОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- учащиеся МБОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- сторонние физические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	Учащиеся МБОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.
Зрители	Учащиеся МБОУ, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем.
	Работники МБОУ.
Гости	Законные представители
	Сторонние физические лица.
	Классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора МБОУ.

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора МБОУ или распоряжения.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, футболки с символикой мероприятия);
- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см.

3.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МБОУ, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих требования настоящего Положения.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории МБОУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения МБОУ, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МБОУ;
- наносить любые надписи в здании МБОУ, а также на прилегающих к МБОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах МБОУ;
- использовать площади МБОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников МБОУ;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам МБОУ;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.6. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБОУ.

3.7. Посетители, причинившие МБОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Организаторов мероприятий

4.1. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- право на ведение учащимися во время мероприятий фото- и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5. Правила проведения общешкольных и классных мероприятий

5.1. В течение учебного года планы мероприятий школы и классных коллективов, не предусмотренных учебным планом, могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

5.2. Проведение классных мероприятий предусматривает обязательное уведомление заместителя директора, курирующего воспитательную работу, о проведении мероприятия,

не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

5.3. При проведении общешкольного мероприятия участники МБОУ должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за одну неделю до начала проведения мероприятия.

5.4. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку к мероприятию, дисциплину и порядок в своем классе.

5.5. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

5.6. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 20 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21.00 часов

5.7. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

5.8. Бесконтрольное хождение по территории МБОУ во время проведения мероприятия запрещается.

6. Порядок посещения мероприятий

6.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

6.4. Гости проходят на мероприятие по списку, согласованному с заместителем директора, курирующему воспитательную работу, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора, курирующему воспитательную работу. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора, курирующий воспитательную работу, дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

6.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация МБОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

6.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

7. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

7.1. При проведении мероприятий классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

7.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж, в Журнале инструктажа обучающихся.

7.3. Перед выездом класса, не менее чем за одну неделю, классный руководитель письменно уведомляет администрацию МБОУ о предстоящем мероприятии. На основе этого издается приказ по МБОУ о выездном мероприятии класса.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ, протокол №1 от «28»августа 2015