

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ, протокол № 7 от «19» 04 20 19

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Козловская СОШ №3»

от «22» 04 20 19 № 159-У



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики

(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики (далее – МБОУ «Козловская СОШ №3») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Положение о педсовете, изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ «Козловская СОШ №3».

1.4. В своей деятельности педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Козловская СОШ №3» и настоящим Положением.

1.5. Каждый педагогический работник МБОУ «Козловская СОШ №3» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета МБОУ «Козловская СОШ №3».

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета.

2.1. Организация образовательного процесса;

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3. Обсуждение и принятие образовательных программ, учебных планов;

2.4. Обсуждение и принятие календарных учебных графиков;

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;

2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;

2.8. Принятие решения о награждении обучающихся Почвальной грамотой, Почвальной грамотой, медалью, «За особые успехи в учении»;

2.9. Принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ «Козловская СОШ №3»;

2.10. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ «Козловская СОШ №3»;

2.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.12. Принятие решения о выдвижении кандидатур педагогических и административных работников для награждения государственными и ведомственными наградами;

2.13. Принятие решения о выдвижении кандидатур обучающихся для представления на соискание стипендий различного уровня;

2.14. Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет МБОУ;

2.15. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.16. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью МБОУ «Козловская СОШ №3».

3. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности МБОУ «Козловская СОШ №3»;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости - содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в МБОУ «Козловская СОШ №3») в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- контроля за выполнением Устава и других локальных актов МБОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации промежуточной и государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Козловская СОШ №3» по вопросам образования;
- годовых планов работы МБОУ «Козловская СОШ №3»;
- проектов локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,
- образовательных программ МБОУ «Козловская СОШ №3» и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами,
- отчета о самообследовании МБОУ «Козловская СОШ №3»,
- о ведении официального сайта МБОУ «Козловская СОШ №3» в сети «Интернет».

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся,
- об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации по отдельным предметам;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ «Козловская СОШ №3»;
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ «Козловская СОШ №3»;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о расстановке кадров на новый учебный год.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов МБОУ «Козловская СОШ №3» в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

3.7. Организация:

- изучения и обсуждения законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- обсуждения по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБОУ «Козловская СОШ №3» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательных программы.
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обсуждение требований к одежде обучающихся;
- выявления, обобщения, распространения и внедрения инновационного педагогического опыта.

4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ «Козловская СОШ №3» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты МБОУ «Козловская СОШ №3» по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов МБОУ «Козловская СОШ №3».

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников МБОУ «Козловская СОШ №3»;
- повышение квалификации работникам МБОУ «Козловская СОШ №3»;
- представителей МБОУ «Козловская СОШ №3» для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ «Козловская СОШ №3»;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация управления Педагогическим советом.

6.1. В состав педагогического совета входят: директор МБОУ «Козловская СОШ №3», его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета входят только штатные работники МБОУ «Козловская СОШ №3». Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников либо директора МБОУ «Козловская СОШ №3».

6.3. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем педагогического совета и секретарем.

6.4. Председатель педагогического совета::

- определяет повестку дня для педсовета;
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- информирует педагогических работников, членов всех органов управления МБОУ «Козловская СОШ №3», о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- организует и контролирует выполнение решений педсовета;

6.5. Решение Педагогического совета является правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБОУ «Козловская СОШ №3», их числа штатных работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета являются волеизъявляющими.

6.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МБОУ «Козловская СОШ №3», в которых определяется контроль за их исполнением.

6.7. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются на следующем заседании.

6.9. Директор МБОУ «Козловская СОШ №3» в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педсовета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

7. Делопроизводство

7.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета входит в его номенклатуру дел и хранится в МБОУ «Козловская СОШ №3» постоянно.

7.4. Книга протоколов педсовета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Козловская СОШ №3» и печатью.