|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикин**  **Етĕрне муниципалла округен**  **муниципаллă бюджетлă**  **пĕтĕмĕшле пĕлу паракан**  **вĕренту учрежденийĕ**  **«Чирĕккассинчи пĕтĕмĕшле**  **пĕлу паракан вăтам шкул»** | ПРИКАЗ | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селоядринская средняя общеобразовательная школа» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики** |
| 12.01.2024 № 06-ОД  Чирĕккасси ялĕ с. Ядрино | | |

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году и назначении ответственных**

В соответствии с приказами Рособрнадзора от 23.12.2023г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования Чувашской Республики №2519 от 27.12.2023г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Чувашской Республике в 2024 году», приказом отдела образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики №473 от 29.12.2023 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 4, 5,6,7, 8 классов в период с 19 марта по 17 мая 2024 года.
2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 4,5,6,7,8 классов согласно приложению №1 настоящего приказа.
3. Назначить:

* ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Павлову Надежду Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору;
* Савельева Алексея Викторовича, учителя информатики, - техническим специалистом.

1. Заместителю директора Павловой Н.Н. ответственному организатору ОО:
   1. Получить от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением конфиденциальности.
   2. Сформировать заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.
   3. Сформировать расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 классах и организовать проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.
   4. Скачать ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименования класса в ОО. Список и файл с кодами передать организатору в аудитории до начала проведения работы.
   5. При проведении ВПР в компьютерной форме скачать в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передать их организаторам в аудитории.
   6. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР (архив размещается в личном кабинете ФИС ОКО за два рабочих дня до проведения работы) и критерии оценивания ответов и формы сбора результатов в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.
   7. Скачать информацию о распределении учебных предметов по классам и организовать проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.
   8. Скачать информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора (информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения, в личных кабинетах ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР).
   9. Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменения в расписание уроков.
2. Организовать выполнение работ участниками совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол проведения.
   1. Проинформировать родителей обучающихся, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
   2. Организовать проверку экспертами работ участников по соответствующему предмету с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО согласно Графику проведения ВПР.
   3. Заполнить электронную форму сбора результатов (с помощью технического специалиста).
   4. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (согласно плану-графику проведения ВПР).
   5. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов выполнения ВПР.
3. Назначить **организаторами проведения ВПР в аудитории**:

- Атласкину Э.С. по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 кл. – кабинет №21

* Яковлеву Е.А. по русскому языку в 6,7 кл. - кабинет №11;
* Афанасьеву З.В. по русскому языку в 5,8 кл. - кабинет №26;
* Смелову Г.А.. по математике в 5,6,7,8 кл. - кабинет №4;
* Игнатьеву по истории, географии и обществознанию в 5,6,7,8 - кабинет №34;
* Еремееву О.А. по биологии и химиии в 5,6,7,8 кл. - кабинет №32;
* Савельева А.В. по физике в 7,8 кл. - кабинет №28;
  1. **Организаторам** проведения ВПР **в аудиториях**:
* проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
* получить от Павловой Н.Н.., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, материалы для проведения проверочной работы (коды и варианты проверочных работ);
* выдать участникам распечатанные варианты проверочных работ для выполнения заданий;
* провести инструктаж (не более 5 минут);
* проверить, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней части каждого листа с заданиями;
* обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
* заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
* собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Павловой Н.Н. заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
  1. При проведении ВПР в компьютерной форме **организатор в аудитории:**
* перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login.
* получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.
* рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.
* проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
* в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.
* через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.).
* по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

1. Утвердить состав **экспертов по проверке работ**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Павлова Надежда Николаевна – председатель комиссии;  Атласкина Элла Сергеевна– член комиссии;  Яковлева Елена Алексеевна – член комиссии  Афанасьева Зоя Валериевна– член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Павлова Надежда Николаевна – председатель комиссии;  Атласкина Элла Сергеевна – член комиссии;  Смелова Глафира Арсентьевна – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология  Окружающий мир | 6  7  8 | Павлова Надежда Николаевна – председатель комиссии;  Еремеева Ольга Александровна – член комиссии;  Атласкина Элла Сергеевна – член комиссии; |
| История | 5  6  7  8 | Павлова Надежда Николаевна – председатель комиссии;  Еремеева Ольга Александровна – член комиссии;  Игнатьева Людмила Витальевна– член комиссии; |
| Обществознание | 6  7  8 | Павлова Надежда Николаевна – председатель комиссии;  Еремеева Ольга Александровна – член комиссии;  Игнатьева Людмила Витальевна– член комиссии; |
| География | 6  7  8 | Павлова Надежда Николаевна – председатель комиссии;  Еремеева Ольга Александровна – член комиссии;  Игнатьева Людмила Витальевна– член комиссии; |
| Физика | 7  8 | Павлова Надежда Николаевна – председатель комиссии;  Еремеева Ольга Александровна – член комиссии;  Савельев Алексей Викторович – член комиссии |
| Химия | 8 | Павлова Надежда Николаевна – председатель комиссии;  Еремеева Ольга Александровна – член комиссии;  Савельев Алексей Викторович – член комиссии |

# Экспертам:

* оценивать работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
* вписывать баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;
* после проверки каждой работы внести баллы в таблицу на титульном листе работы

«Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание;

* при проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам проверку заданий завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР.

1. Назначить **дежурными**, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях в дни проведения всероссийских проверочных работ, следующих сотрудников:

* Кузьминых Татьяну Владимировну в коридоре и около кабинетов Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о директора: В.Г. Архипова

С приказом ознакомлены: Павлова Н.Н.

Савельев А.В.

Еремеева О.А.

Атласкина Э.С.

Афанасьева З.В.

Яковлева Е.А.

Смелова Г.А.

Игнатьева Л.В.

Кузьминых Т.В.

Приложение 1

к приказу № от 16.02.2024

# График проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5-8 классы** | | **Дата проведения** | | |
| Класс | Учебный предмет | **19.03-17.05** | | |
|  |  |  | вторник | |
| **4 класс** | математика |  | 09.04 | |
|  | русский язык |  | 16.04 | |
|  | окружающий мир |  | 23.04 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  | среда | |
| **5 класс** | история |  | 20.03 | |
|  | математика |  | 10.04 | |
|  | русский язык |  | 17.04 | |
|  | биология |  | 24.04 | |
|  |  |  | четверг | |
| **6 класс\*** | 1 предмет (история, обществознание) | общественно- научный предмет | 04.04 | |
|  | математика |  | 11.04 | |
|  | русский язык |  | 18.04 | |
|  | 2 предмет (биология, география) | естественно- научный предмет | 25.04 | |
|  |  |  | пятница | |
| **7 класс\*\*** | 1 предмет (история, обществознание, география) | общественно- научный предмет | 05.04 | |
|  | математика |  | 12.04 | |
|  | русский язык |  | 19.04 | |
|  | 2 предмет (биология, физика) | естественно- научный предмет | 26.04 | |
|  |  |  | | понедельник |
| **8 класс\*\*\*** | 1 предмет (история, обществознание, география) | общественно- научный предмет | 20.03 | |
|  | математика |  | 08.04 | |
|  | русский язык |  | 15.04 | |
|  | 2 предмет (физика, химия, биология) | естественно- научный предмет | 22.04 | |
| **\*** В 6 классе будут определены еще 2 предмета на основе случайного выбора:  биология, история, обществознание, география | | | | |
| **\*\*** В 7 классе будут определены еще 2 предмета на основе случайного выбора:  биология, физика, история, обществознание, география | | | | |
| **\*\*\*** В 8 классе будут определены еще 2 предмета на основе случайного выбора:  физика, химия, биология, история, обществознание, география | | | | |