

Чăваш Республикин Етёрне
муниципаллă округĕн
муниципаллă бюджетлă
пĕтĕмĕшле пĕлĵ паракан
вĕрентĵ учрежденийĕ
«Пĕрĕсирланти пĕтĕмĕшле
пĕлĵ паракан тĕп школ»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Персирланская основная
общеобразовательная школа»
Ядринского муниципального
округа Чувашской Республики
(МБОУ «Персирланская ООШ»)

ПРИКАЗ

04.03.2024

№ 37

д. Персирланы

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «Персирланская ООШ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Персирланская ООШ»:

- заместителя директора по УВР Петрову Н.В.
- учителя начальных классов Охтерову Р.М.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 12:00 до 14:00, суббота-с 10.00 до 12.00; выходной - воскресенье с 01.04.2024 по 05.09.2023 гг.

3. Заместителю директора по УВР Петровой Н.В.:

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории, - не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания), формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания:

о приеме в 1-й класс детей с закреплённой территории и льготников- в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления;

о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих - в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

4- Учителю начальных классов Охтеровой Р.М.

- принимать у родителей ребенка и поступающих, достигших 18 лет, заявление о приеме и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Персирланская ООШ»;
- выдавать родителям ребенка и поступающим, достигшим 18 лет, расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора:

Г.С.Васильев

С приказом ознакомлены:

Петрова Н.В.

Охтерова Р.М.