

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**ПРИКАЗ**

10.01.2024

п. Алтышево

№ 006-ОД

**Об организации антикоррупционной  
деятельности в МБОУ «Алтышевская СОШ»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтышевская средняя общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики на срок до 31.12.2024 года (приложение № 1).

2. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтышевская средняя общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

**Ефимова Татьяна  
Александровна**

Подписано цифровой  
подписью: Ефимова Татьяна  
Александровна  
Дата: 2024.01.10 07:55:39 +03'00'

**Т. А. Ефимова**

**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Алтышевская средняя общеобразовательная школа»  
Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Алтышевская СОШ» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Сетямина Д. И.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор школы Ефимова Т. А., зам.директора по УВР Сетямина Д. И.
1.3	Корректировка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	Директор школы Ефимова Т. А.	Директор школы Ефимова Т. А., заместители директора Сетямина Д. И. и Куманейкина Н. А.
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы Ефимова Т. А.
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам.директора по УВР Сетямина Д. И.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2024 год	Директор школы Ефимова Т. А.
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	В течении года	Зам.директора по ВР Куманейкина Н. А.
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование	Один раз в полугодие	Зам.директора по УВР Сетямина Д. И.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы		
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение 2024 года	Зам.директора по ВР Куманейкина Н. А.
2.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь	Зам.директора по ВР Куманейкина Н. А.
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	2 раза в год	Директор школы Ефимова Т. А.
2.9	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Август	Директор школы Ефимова Т. А.
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение 2024 года	Директор школы Ефимова Т. А.
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в школе	Май-июль	Зам.директора по УВР Сетямина Д. И.
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы	Июнь-июль	Директор школы Ефимова Т. А., зам.директора по УВР Сетямина Д. И.
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	в течение 2024 года	Зам.директора по ВР Куманейкина Н. А.
3.2.	Формирование и ведение базы данных	по мере	Зам.директора по ВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	поступления	Куманейкина Н. А.
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	в течение 2024 года	Зам.директора по УВР Сетямина Д. И.
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	сентябрь	Зам.директора по УВР Сетямина Д. И.
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	сентябрь	Зам.директора по УВР Сетямина Д. И.
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Сетямина Д. И.
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы Ефимова Т. А.
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	Зам.директора по УВР Сетямина Д. И.
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам.директора по УВР Сетямина Д. И.
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение 2024 года	Директор школы Ефимова Т. А.
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по ВР Куманейкина Н. А.
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Зам.директора по ВР Куманейкина Н. А.