

ПРИКАЗ

08.11.2023

№223

г. Цивильск

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В целях обеспечения контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными образовательными организациями Цивильского муниципального округа и в соответствии с пунктом 3.33 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении бюджетных организаций Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в отношении муниципальных образовательных организаций Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 06 апреля 2023 г. №407 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными образовательными организациями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу приказ отдела образования и социального развития администрации Цивильского района от 10.12.2020 г. №290-1 «Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями Цивильского района».
3. Довести данный приказ до всех образовательных организаций Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации - начальник
отдела образования и социального развития
администрации Цивильского муниципального
округа Чувашской Республики



А.В. Волчкова

Правила
осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными
организациями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящие Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными образовательными организациями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Правила), разработаны в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных образовательных организаций Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 06 апреля 2023 г. №407 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении бюджетных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (далее - Положение о формировании муниципального задания) и устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными образовательными организациями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - соответственно Учреждения, Учредитель).

2. Правила разработаны в целях повышения доступности и качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), обеспечения прозрачности достигнутых показателей, эффективности выполнения муниципальных заданий Учреждениями.

3. Объектами контроля являются показатели, характеризующие качество и объем муниципальных услуг (выполненных работ), утвержденных в государственном задании Учреждения.

4. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является определение соответствия фактических значений показателей муниципального задания плановым значениям.

5. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

- определение отклонений фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений, установленных государственным заданием;
- анализ причин отклонений фактических значений показателей, зафиксированных в результате выполнения муниципального задания, от плановых (соотношение плановых и фактических значений результатов);
- своевременное принятие мер по обеспечению выполнения показателей, установленных в государственном задании;
- соблюдение сроков представления отчетов о выполнении муниципального задания, установленных пунктом 11 настоящих Правил.

6. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в виде предварительного и итогового (годового) контроля, осуществляемого в процессе выполнения муниципального задания, в части:

- своевременности и полноты представления отчетности о выполнении муниципального задания;

- мониторинга выполнения муниципального задания, который включает сбор отчетов, оценку достигнутых значений показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (выполнения работ).

7. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в форме документарной проверки на основании предоставляемых Учреждением предварительного и итогового (годового) отчета о выполнении показателей муниципального задания в сроки, установленные пунктом 11 настоящих Правил.

8. Для проведения контроля за выполнением муниципального задания используется следующая информация:

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания, составленный по форме аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением №2 к Положению о формировании муниципального задания;

- итоговый (годовой) отчет о выполнении (об исполнении) муниципального задания по форме аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением №2 к Положению о формировании муниципального задания.

9. Отчеты о выполнении муниципального задания, составленные в соответствии с абзацами 2 и 3 пункта 11 настоящих Правил, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются Учреждениями на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в соответствии с Положением о формировании муниципального задания.

10. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется структурными подразделениями Учредителя, осуществляющими координацию деятельности Учреждения, по итогам отчетного финансового года.

11. Учреждение представляет в адрес Учредителя:

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год (ожидаемое выполнение) в срок до 10 декабря отчетного финансового года;

- итоговый (годовой) отчет в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным;

- иную информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципального задания, в соответствии с запросом Учредителя в срок не позднее 10 рабочих дней.

12. В соответствии с Положением о формировании муниципального задания по результатам осуществления контроля за выполнением муниципального задания:

- в случае если показатели объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями;

- в случае если на основании итогового (годового) отчета о выполнении

исполнении) муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).