

Чăваш Республикин Етёрне муниципаллă округĕн Етёрне хулин автономлă пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан вĕренĕ учрежденийĕ «Пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан пуçламăш школ»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа» г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

## ПРИКАЗ

09.02.2024

№24

Етёрне хули

г. Ядрин

### Об организации приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год

С целью организованного приема детей в МАОУ «НОШ» г. Ядрина, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе с 01 апреля по 30 июня 2024 года прием заявлений в 1 класс 2024-2025 учебного года граждан, зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «НОШ» г. Ядрина, через портал Госуслуги.
2. Назначить ответственным за организацию приема заявлений в 1 класс 2024-2025 учебного года секретаря учебной части Майорову Т.М.
3. Возложить на Майорову Т.М. нижеследующие обязанности:
  - подготовку проектов приказов о зачислении.
  - регистрацию заявлений на портале Госуслуг о зачислении и соответствующих документов, проверку на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 28.10.2021 № 91, заполнение журнала приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «НОШ» г. Ядрина.
  - выдачу родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
4. Установить следующий график приема заявлений и документов: ежедневно с 08:00 до 17:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
5. Заместителю директора по учебной работе Каниной Т.А. обеспечить:
  - Ознакомление поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
  - консультирование родителей по вопросам приема в школу;

6. Назначить Клочкова В.Н., инженера ЭВТ, ответственным лицом за размещение на официальном сайте школы:
- сведений о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля текущего года;
  - правил приема, распорядительного акта органа власти о закрепленной территории;
  - формы заявлений о зачислении.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Соловьева

С приказом ознакомлены:

Майорова Т.М.

Канина Т.А.

Клочков В.Н.

