|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  | Директор | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р.А. Портнов |
|  |  |  | |

**План работы с родителями по выбору модуля ОРКСЭ в 2023/24 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Предварительный этап** | | | |
| 1.1 | Назначить ответственного за организацию выбора модуля ОРКСЭ | До 01.02.2024 | Директор.  Замдиректора по УВР |
| 1.2 | Провести педсовет с классными руководителями 3-х классов.  Сообщить классному руководителю 3-го класса, что надо уведомить родителей о выборе модуля ОРКСЭ | Февраль  2024 г. | Замдиректора по УВР |
| 1.3 | Оформить на сайте школы баннер «ОРКСЭ» | Февраль  2024 г. | Замдиректора по УВР  Учитель информатики |
| 1.4 | Поручить классному руководителю раздать памятки родителям — лично или через учеников | Февраль  2024 г. | Замдиректора по УВР |
| 1.5 | Провести разъяснительную и информационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по выбору для обязательного изучения одного из модулей комплексного учебного курса ОРКСЭ | Февраль  2024 года | Замдиректора по УВР |
| 1.6 | Определить дату родительского собрания по выбору модуля ОРКСЭ.  Составить график проведения родительского собрания по выбору модуля ОРКСЭ.  Подготовить приказ и размест Февраль 2024 г.ить его на сайте школы и информационном стенде | До 20.02.2024 | Замдиректора по УВР  Учитель нач. классов – 3 класс |
| **2. Основной этап** | | | |
| 2.1 | Провести родительское собрание с приглашением представителей традиционных религиозных организаций.  Организовать сбор заявлений родителей о выборе модуля ОРКСЭ | 06.03.2024 | Замдиректора по УВР  Учитель нач. классов – 3 класс |
| 2.2 | Собрать заявления о выборе модуля ОРКСЭ от тех родителей, которые не присутствовали на родительском собрании | До 11.03.2024 | Замдиректора по УВР  Учитель нач. классов – 3 класс |
| 2.3 | Предусмотреть организацию возможности смены модуля для тех родителей (законных представителей), которые сочтут важным внести корректировки в свой выбор | До 01.09.2024 | Замдиректора по УВР |
| **3. Заключительный этап** | | | |
| 3.1 | Проанализировать выбор родителей.  Подготовить информацию для отдела образования и молодежной политики Яльчикского МО о результатах выбора модулей курса ОРКСЭ родителями (законными представителями) обучающихся 3-х класса на основе протокола проведения родительского собрания | До 15.03.2024 | Замдиректора по УВР  Учитель нач. классов – 3 класс |
| 3.2 | Оформить лист сводной информации и передать в отдел образования и молодежной политики Яльчикского МО | 15.03.2024 | Замдиректора по УВР |
| 3.3 | Организовать хранение документов по выбору модуля ОРКСЭ:   * заявлений родителей; * протоколов родительских собраний; * оригинала или копии листа сводной информации | В течение 5 лет | Замдиректора по УВР |
| 3.4 | Разместить на официальном сайте и стенде информацию о результатах выбора модулей ОРКСЭ родителями (законными представителями) обучающихся 3-го класса | До 01.04.2024 | Замдиректора по УВР  Учитель информатики |
| 3.5 | Направить на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации учителей, которые будут реализовывать программы модулей ОРКСЭ | До 01.04.2024 | Замдиректора по УВР  Учитель нач. классов – 3 класс |
| 3.6 | Проанализировать обеспеченность учебниками курса ОРКСЭ.  Сформировать заявку на приобретение учебников по каждому модулю ОРКСЭ, который выбрали родители | До 01.04.2024 | Замдиректора по УВР  Школьный библиотекарь |