

П Р И К А З

от 05 марта 2024 года № 179

Об утверждении Положения о «телефоне доверия» МБОУ Карабай-Шемуршинская СОШ» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В целях совершенствования работы с обращениями граждан и организаций в МБОУ Карабай-Шемуршинская СОШ»Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о «телефоне доверия» МБОУ Карабай-Шемуршинская СОШ» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).
2. Делопроизводителю Адикиной А.А. обеспечить бесперебойное функционирование линии телефонной связи с номером 8(83546) 2-63-72 для работы «телефона доверия».
3. Назначить ответственным за организацию работы «телефона доверия» социального педагога школы Михайлову О.А.
4. Внести в должностной регламент социального педагога пункт об организации работы «телефона доверия».
5. Делопроизводитель Адикиной А.А.:
 - 5.1. обеспечить оформление обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», по рекомендуемому образцу (приложение № 2);
 - 5.2. организовать регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» МБОУ Карабай-Шемуршинская СОШ» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно рекомендуемому образцу к настоящему приказу (приложение № 3);
 - 5.3. организовать размещение на информационном стенде по противодействию коррупции контактный номер «телефона доверия».
6. Социальному педагогу Михайловой О.А. ознакомить сотрудников школы с настоящим приказом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за руководителем.

Директор школы:

Ермолаев Ю.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия»

МБОУ Карабай-Шемуршинская СОШ»

Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящее Положение о «телефоне доверия» устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Учреждении.

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» устанавливается в приемной директора школы.

4. Режим функционирования «телефона доверия» - в рабочее время Учреждения.

5. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется делопроизводителем, в должностные обязанности которого входит указанная работа.

6. Обращения, поступившие на «телефон доверия», о фактах проявления коррупции заносятся в Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» (далее – Журнал регистрации) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется комиссией по противодействию коррупции.

7. Анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, при поступлении по «телефону доверия», регистрируются в Журнале регистрации, но не рассматриваются.

8. Работающий с информацией, поступившей по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 05 марта 2024 года, №179

Обращение,
поступившее на «телефон доверия»

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя, отчество:

(указывается Ф.И.О. абонента, название организации

(либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус,

квартира либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 05 марта 2024 года, №179

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»
МБОУ «Карабай-Шемуршинская СОШ» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)
1.							
