

| | |
|--|---|
| Рассмотрено и принято общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 14 «Золушка» Моргаушского муниципального округа (протоколом № 3 от 06.03.2024) | УТВЕРЖДЕНО приказом МБДОУ Детский сад № 14 № «Золушка» Моргаушского муниципального округа от 06.03.2024 № 9 о/д |
|--|---|

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Золушка» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения (реализации мероприятия) | Ответственный за реализацию мероприятия |
|--------------|--|---|---|
| 1. | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции | Заведующий Иванова Н.В. |
| 2. | Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | в течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение | Заведующий Иванова Н.В. |
| 3. | Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | не реже 1 раза в год | Заведующий Иванова Н.В. |
| 4. | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | 1 раз в квартал | Заведующий Иванова Н.В., завхоз Федотова Н.Ю. |
| 5. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения | не реже 1 раз в год | Ответственный организацию работы по противодействию коррупции, профилактику |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | | коррупционных правонарушений |
| 6. | Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции) | по мере необходимости | Старший воспитатель Блинова М.В. |
| 7. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | по мере необходимости | Заведующий |
| 8. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | не реже 1 раза в полугодие | Ответственный организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений |
| 9. | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении | до 1 февраля года, следующего за отчетным | Ответственный организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений Блинова М.В. |