

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа №2»
Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

Форма по
ОКУД

по ОКПО

Код

0315001

35957645

Номер документа	Дата составления
25/1	21.02.2023 г.

ПРИКАЗ

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 г. №1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году". в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Комсомольская СОШ №2» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-го классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Комсомольская СОШ №2» согласно графику (*приложение 1*).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР Долгову Т.В., зам. директора по УВР.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.4. Организовать выполнение участниками работы.
5. Техническим специалистом назначить Никифорову Т.И., учителя информатики.
6. Техническому специалисту:
 - 6.1. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8, 11 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 6.2. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
 - 6.3. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
7. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (Волкову Г.Н., социального педагога, Ильину Е.Г., педагога-психолога, Арсентьеву В.Н., ст.вожатого, Галимзянову З.Ш., советника директора по ВР).
8. Организаторам проведения в аудитории:

- 8.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 8.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 8.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 8.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 8.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Комсомольская СОШ №2» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
10. Назначить экспертами по проверке ВПР следующих учителей-предметников:
Кольцову А.А., Капралову Т.В., Алексееву Л.В. - учителей начальных классов;
Хораськину Л.В., Басырову И.Х., Индюкову С.Н. - учителей русского языка и литературы;
Салмину Н.Н., Краснову В.Г. -учителей математики; Совину Н.Г.-учителя математики и физики; Никифорову Т.И., Юнусову Д.М. - учителей математики и информатики; Мухину А.В. -учителя биологии; Краснову С.В. -учителя географии; Анисимову И.Н. и Мурзаева В.П. – учителей истории и обществознания; Тихонову Е.Н. – учителя химии.
- 10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.Н.Савельев

С приказом ознакомлен(ы): _____ Долгова Т.В. _____ Кольцова А.А.
_____ Капралова Т.В. _____ Алексееву Л.В. _____ Хораськина Л.В.
_____ Басырова И.Х. _____ Индюкова С.Н. _____ Салмина Н.Н.
_____ Краснова В.Г. _____ Совина Н.Г. _____ Никифорова Т.И.
_____ Юнусова Д.М. _____ Мухина А.В. _____ Краснова С.В.
_____ Анисимова И.Н. _____ Мурзаев В.П. _____ Тихонова Е.Н.
_____ Волкова Г.Н. _____ Ильина Е.Г. _____ Арссентьева В.Н.
_____ Галимзянова З.Ш.

Приложение 1

График проведения

всероссийских проверочных работ в 2023 году

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание
15.03.	4	Русский язык	В штатном режиме. ВПП по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели
11.04.		Математика	
05.04.		Окружающий мир	
15.03.	5	Русский язык	
05.04		Математика	
11.04		История	
19.04		Биология	
16.03	6	Русский язык	
12.04		Математика	
	4,5,6	Русский язык Математика	
06.04	7	Русский язык	В штатном режиме. ВПП по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели
15.03		Математика	
05.04	8	Русский язык	
16.03		Математика	
с10.04 по 14.04	7	Английский язык	В штатном режиме. ВПП проводится во всех классах данной параллели
18.04	6	История	В штатном режиме. ВПП в параллели 6,7, 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования
21.04		Обществознание	
		География	
13.04	7	Биология	
		История	
		Обществознание	
		География	
19.04	7	Биология	
		Физика	
19.04	8	История	
		Обществознание	
		География	
		Биология	
11.04	8	Физика	
		Химия	
		География	
17.03	11	География	В режиме апробации

Кроме штатного режима, ВПП в параллелях 6,7, 8, классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования (за несколько дней до назначенной даты).