

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации Красночетайского
муниципального округа, начальник отдела образования,
Местной политики и спорта

Живославин



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Красночетайская средняя общеобразовательная школа» Красночетайского района Чувашской Республики на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией		Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МАОУ «Красночетайская СОШ»	Регулярно	И.о. директора Архипова В.Н., заместитель директора Мидакова Н.В.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных.	До 31.12.2023	
Наличие сведений о педагогическом коллективе	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство», «Образование»	В течение 10 дней с момента изменения информации и	И.о. директора Архипова В.Н., заместитель директора Мидакова Н.В.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, ученом звании и степени, повышении квалификации, прохождении аттестации	До 31.12.2023	
Доступность взаимодействия с	Обеспечение функционирования на официальном сайте раздела «Обращения	В течение года 2023	И.о. директора Архипова В.Н.,	Улучшение доступности взаимодействия с получателями	До 31.12.2023	

получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	граждан». Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, он-лайн голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы».		заместитель директора по информационным технологиям Мидакова Н.В., классные руководители.	образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие предложений, направленных на улучшение работы организации
числе наличия возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Осуществление информационно-разъяснительной работы с населением о проведении оценки качества оказания услуг на общешкольных родительских собраниях	Постоянно	заместитель директора по информационным технологиям Мидакова Н.В.	Осуществлена информационно-разъяснительная работа с населением о проведении независимой оценки качества оказания услуг на общешкольных родительских собраниях

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Спонсорский пакет, перечень оборудования для образовательной организации.	1 квартал 2023 года	И.о. директора Архипова В.Н., заместитель директора по информационным технологиям Мидакова Н.В., заместитель директора по АХР Чеченешкин И.Ю.	Улучшение материально-техническое и информационное обеспечение организации. Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	До 31.12.2023
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт, привлечение сми.	В течение года 2023	И.о. директора Архипова В.Н., заместитель директора по ВР Орлова С.Н.	Работа спортивного зала, оборудованной спортивной площадки (стадиона) и т.д. Работа медицинского персонала	До 31.12.2023

Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Работа школьной службы психолого-педагогической помощи. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.	В течение года 2020	И.о. директора Архипова В.Н., Заместитель директора по УВР Альгешкина Т.П. Элеменкина А.М.- педагог-психолог социальные педагоги.	Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов. Проведение психологических и социологических исследований, опросов, наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации)	До 31.12.2023
Наличие дополнительных образовательных программ	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации.	2 квартал 2023г.	И.о. директора Архипова В.Н., заместитель директора Мидакова Н.В.	Разработка программ социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой направленности,	До 31.12.2023
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия. Привлечение спонсоров. Портфолио обучающихся, информация о достижениях на сайт организации.	В течение года 2023	И.о. директора Архипова В.Н., Заместитель директора по УВР Альгешкина Т.П., заместители директора по воспитательной работе Элеменкина А.М., Орлова С.Н.	Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	До 31.12.2023

III. Доступность услуг для инвалидов

Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. Развитие службы инклюзивного образования.	В течение года 2023	И.о. директора Архипова В.Н., Заместитель директора по УВР Альгешкина Т.П. педагог-психолог -	Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы	До 31.12.2023
--	---	---------------------	---	--	---------------

социальной помощи обучающимся			Элеменкина А.М., социальные педагоги Вазина Н.М., Романова А.В., учитель-дефектолог Орлова С.Н. учитель-логопед Иванова Т.С.	психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся). Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся, наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий	До 31.12.2023
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ПМПК Чувашской Республики, ЦРБ Красночетайского района. Развитие службы инклюзивного образования.	В течение года 2023	И.о. директора Архипова В.Н., Заместитель директора по УВР Альгешкина Т.П. педагог-психолог - Элеменкина А.М., социальные педагоги Вазина Н.М., Романова А.В., учитель-дефектолог Орлова С.Н. учитель-логопед Иванова Т.С.	Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения.	До 31.12.2023
IV. Доброжелательность, вежливость работников					
Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (фламп, группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение года 2023	И.о. директора Архипова В.Н., все сотрудники МАОУ «Красночетайская СОШ»	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 100%	До 31.12.2023
Компетентность	Кадровая работа, политика по привлечению	В течение	И.о. директора	Успешное прохождение	До 31.12.2023

работников	молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	года 2023	Архипова В.Н., методист Сятрайкина Н.П.	аттестаций, повышение квалификации, присвоение ученой степени и т.д. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях	
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организации					
Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально-технической базы МАОУ «Красночетайская СОШ». Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике, ТСО.	В течение года 2023	И.о. директора Архипова В.Н., заместитель директора по АХР Чеченешкин И.Ю.	Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно-воспитательного процесса.	До 31.12.2023
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение года 2023	И.о. директора Архипова В.Н., заместитель директора по информационным технологиям Мидакова Н.В.	Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса	До 31.12.2023