

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КУСЛАВКА РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИИ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА

ЙЫШАНУ

№ \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*21.11.2014 № 668*

Куславка хули

г.Козловка

Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за прием и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 23 июля 2013 г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. № 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» (с изменениями и дополнениями), администрация Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за прием и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Козловского района Чувашской Республики.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Козловского района



А.Н. Лосков

Утверждено  
постановлением администрации  
Козловского района  
Чувашской Республики  
от 21.11.2002 г. № 608

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход  
за детьми, посещающими образовательные организации,  
реализующие образовательную программу дошкольного  
образования на территории Козловского района  
Чувашской Республики**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Козловского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 23.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. N 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания платы (далее – родительская плата) с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходов родительской платы образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Козловского района Чувашской Республики, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

## **2. Родительская плата**

2.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет Учреждения, который посещает ребенок, ежемесячно.

2.2. Размер родительской платы в Учреждении за присмотр и уход за ребенком устанавливается постановлением главы администрации Козловского района Чувашской Республики (далее – Учредитель).

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.3. Расчет размера родительской платы производится в соответствии с действующим законодательством.

## **3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

Учет договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования ведется Учреждением.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится централизованной бухгалтерией Управления образования и молодежной политики администрации Козловского района Чувашской Республики (далее – ЦБ Управления образования администрации Козловского района) в течение первых семи дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Учреждения и таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении вносится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения не позднее 20-го числа каждого месяца за будущий месяц.

3.5. На оплату содержания ребенка (присмотр и уход) в Учреждении могут направляться средства материнского (семейного) капитала.

3.5. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

1) по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

2) по причине карантина в Учреждении;

3) в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей));

4) в период отпуска родителей (законных представителей), согласно заявлению родителей (законных представителей);

5) в период закрытия Учреждения на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу Управления образования и молодежной политики администрации Колтовского района Чувашской Республики).

3.7. При непосещении ребенком Учреждения по причинам, не предусмотренным настоящим Порядком, родительская плата вносится в полном объеме.

3.8. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в установленный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.9. Контроль за своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении осуществляет руководитель Учреждения.

#### **4. Расходование и учет родительской платы**

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в Учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого Учреждения.

4.2. Учет средств родительской платы возлагается на ЦБ Управления образования администрации Колтовского района и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому Учреждению.

4.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении расходуеться на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

#### **5. Порядок предоставления льгот по родительской плате и выплаты компенсаций**

5.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, установлены настоящим Положением и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Льгота по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении предоставляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

5.2.1. Плата родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за:

1) детьми-инвалидами;

2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

3) детьми с туберкулезной интоксикацией;

4) детьми, являющимися членами семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу, в том числе:

- проходивших военную службу в батальоне связи "Атаг", сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы в батальоне связи "Атаг", сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- погибших (умерших) в период прохождения военной службы в батальоне связи "Атаг", сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года;

- призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проживающих в Чувашской Республике;

- граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года;

5.2.2. 50-процентная льгота по оплате предоставляется семьям, имеющим троих и более детей, несовершеннолетнего возраста, посещающих одновременно дошкольное учреждение.

5.2.3. 10-процентная льгота по оплате предоставляется малоземным многодетным семьям с тремя и более детьми в возрасте до восемнадцати лет.

5.2.4. Родители (законные представители) имеющие детей-инвалидов, представляют:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;

Учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности.

5.2.5. Законные представители детей-сирот предоставляют:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;

- 2) копию постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем);

- 3) копию свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей (законных представителей);

5.2.6. Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), представляют:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;

- 2) копию постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем);

- 3) копию решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей (законных представителей);

5.2.7. Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, представляют:

1) копию свидетельства о рождении ребенка;

2) заключение врача-фтизиатра.

5.2.8. Родитель (законный представитель) детей, являющихся членами семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу:

1) копия свидетельства о рождении детей;

2) документ о принадлежности детей к категории, указанной в подпункте 4 пункта

5.2.1 настоящего Положения.

5.2.9. Родители (законные представители), имеющим троих и более детей, несовершеннолетнего возраста, посещающих одновременно дошкольное учреждение, представляют:

1) копии свидетельства о рождении детей;

2) справку о составе семьи.

5.2.10. Родители (законные представители) из малоимущей многодетной семьи, имеющим троих и более детей, представляют:

1) копии свидетельства о рождении детей;

2) справку о составе семьи.

Учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения об установлении статуса многодетной или малообеспеченной семьи.

5.3. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, обязаны ежегодно (январь) представлять документы, подтверждающие право на льготы. Льготы по оплате за прием и уход за детьми в Учреждении предоставляются с момента подачи полного пакета документов.

5.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за прием и уход.

Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за прием и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики, и ее выплаты, утверждён постановлением кабинета министров Чувашской Республики от 27.12.2013 г. N 541.

