

Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района

Приказ

от 30.12.2022 г.

№ 273

**Об утверждении Положения о методическом кабинете
отдела образования и социального развития
администрации Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики**

В соответствии с Положением об отделе образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (Решение собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 15.12.2022 № 8-39) **приказываю:**

1. Признать утратившим силу Положение о методическом кабинете отдела образования и социального развития администрации Цивильского района, утвержденное приказом отдела образования и социального развития администрации Цивильского района от 04.04.2018 г. №80.
2. Утвердить Положение о методическом кабинете отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа (Приложение).
3. Данный приказ распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации- начальник
отдела образования и социального развития
администрации Цивильского района

А.В.Волчкова

Положение
о методическом кабинете отдела образования и социального развития администрации
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет (далее – МК) является структурным подразделением отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа (далее – отдел образования и социального развития), создан с целью содействия повышения качества дошкольного, общего, дополнительного образования, методической поддержки образовательных учреждений, подведомственных отделу образования и социального развития, в организации учебно-воспитательной деятельности, непрерывного образования (повышения квалификации) педагогических и управленческих кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического и организационно-методического обслуживания.

1.2. МК в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами правительства Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. МК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, иными образовательными и научными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций, осуществляющими информационное обеспечение учреждений образования.

2. Цели и задачи

2.1 Ведущие цели деятельности МК - создание условий для непрерывного профессионального образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций, действующих на территории района, организационно-методическое обеспечение функционирования в муниципальной системе образования информационных систем.

2.2 Задачи МК:

2.2.1. Содействие в выполнении федеральных, региональных и муниципальных программ.

2.2.2. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей образовательных организаций, педагогических и руководящих кадров Цивильского муниципального округа;

2.2.3. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, реализации ФГОС общего образования всех уровней, организации инновационной работы, аналитико-диагностического обеспечения деятельности образовательных организаций;

2.2.4. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций Цивильского муниципального округа, координация этой работы с БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики и учреждениями образования, программы которых входят в региональный банк программ повышения квалификации;

2.2.5. Обобщение и распространение в муниципальном округе передового педагогического опыта работы;

2.2.6. Сопровождение аттестации педагогических работников и руководящих кадров образовательных организаций Цивильского муниципального округа, профессиональных конкурсов педагогических работников, предметных олимпиад и конкурсов школьников.

3. Содержание и основные формы работы

3.1. Основными направлениями деятельности МК являются проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, экспертная.

3.2. В соответствии с целями и задачами МК формирует методическую сеть системы образования, определяет основные направления и содержание её деятельности в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования:

3.2.1. Прогнозирует, планирует, организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования, координирует эту работу с БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

3.2.2. Выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных организациях. Обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в районе – изучает и анализирует состояние учебно - методической и воспитательной работы в учреждениях образования;

3.2.3. Создает банк передового педагогического опыта;

3.2.4. Организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, семинары, конференции, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами района и обучающимися;

3.2.5. Обеспечивает педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания

и развития детей и взрослых, проводит информационно-библиографическую работу, организует работу по выдаче учебников;

3.2.6. Способствует внедрению новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательную практику;

3.2.7. Осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции, оказывает поддержку образовательным организациям и педагогам в инновационной деятельности;

3.2.8. Оказывает помощь образовательным организациям в оснащении программно-методическими продуктами, разрабатывает рекомендации для различных категорий работников образования.

3.2.9. Координирует работу сайтов образовательных организаций и поддержка сайта отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа;

3.2.10. Координирует деятельность социально-психологического сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

3.3. Работа с педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ открытых уроков, проведение лекций, мастер-классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности учебно-методических объединений, ассоциаций, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ и конкурсов профессионального мастерства.

4. Управление и структура

4.1. МК возглавляет заведующий, назначаемый заместителем главы администрации-начальником отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Заведующий методическим кабинетом должен иметь высшее профессиональное образование. Требования к стажу работы не предъявляются.

4.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью методического кабинета и несёт ответственность за его работу, осуществляет подбор кадров, создает условия для профессионального роста сотрудников, повышения их профессионального мастерства.

4.3. Структура МК формируется исходя из целей, задач и основных направлений деятельности с учётом региональных и местных условий.

4.4. Методисты МК назначаются заместителем главы администрации- начальником отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Методисты по учебно-воспитательной работе, по фондам учебников, по дошкольному образованию должны иметь высшее профессиональное образование. Требования к стажу работы не предъявляются. Методист по информационно-коммуникационным технологиям должен иметь высшее профессиональное образование и обладать ИКТ-компетентностью, требования к стажу работы не предъявляются. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессии. На должность секретаря МК назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование

в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональную переподготовку в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы. На должность водителя может быть назначено лицо, имеющее стаж управления легковым автомобилем не менее 3 лет, без предъявления требований к уровню образования.

4.5. При МК создаётся методический Совет, возглавляемый заведующим МК. Методический совет:

4.5.1. Рассматривает вопросы и проблемы, связанные с содержанием всех направлений деятельности МК, имеющих актуальное значение для улучшения учебно-воспитательного процесса, обеспечения непрерывного повышения квалификации педагогических кадров;

4.5.2. Рассматривает опыт работы педагогических коллективов образовательных организаций Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, методических объединений педагогических работников.

4.5.3. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса и использованию передового опыта в практике работы образовательных организаций;

4.5.4. Координирует деятельность методических объединений, проводит анализ и оценку их деятельности.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1. Обязанности специалистов МК определяются должностными инструкциями.

5.2 Специалисты МК имеют право:

5.2.1. Повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, вычислительной техникой;

5.2.2. Обжаловать приказы отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.3. На свободный доступ к информации, связанной с выполнением задач методического кабинета;

5.2.4. На осуществление преподавательской деятельности в установленном законодательством порядке;

5.2.5. На представление к различным формам поощрения.

5.3. Специалисты МК несут ответственность за:

5.3.1. Несоблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде;

5.3.2. Невыполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

5.3.3. Качество методических материалов, разработанных самостоятельно;

5.3.4. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определённых действующим трудовым законодательством;

5.3.5. За качество исходящих документов и материалов;

5.3.6. За сохранность имеющихся материалов из опыта работы педагогов, инструктивных документов, методической литературы;

5.3.7. За сохранность оборудования и материальных ценностей.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 Финансирование деятельности МК осуществляется за счёт средств муниципального бюджета и финансируется в соответствии с утверждённой сметой расходов отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

6.2 МК имеет необходимые помещения, оборудование, технические средства для организации методической работы.

6.3 Контроль за деятельностью МК осуществляет заместитель главы администрации-начальник отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.