

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации

Л.А. Степанова

Протокол № 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
«Кугесъский детский сад
«Крепыш» Чебоксарского района
Чувашской Республики

О.В. Мочалова

Приказ №92-ОД от 29.07.2022 г.

Положение о видеонаблюдении в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы видеонаблюдения (далее – Положение) в МБДОУ «Кугесский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее – ДОУ) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;

- Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 N 1235 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".

1.3. Система видеонаблюдения в ДОУ является элементом общей системы безопасности, направленной на обеспечение безопасной организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников во время обучения и воспитания в ДОУ, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Места установки видеокамер в ДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

Видеокамеры установлены в следующих местах (см. Приложение № 1): 14 камер по периметру здания, 17 камер внутри здания (5 – на входах, 1 – в коридоре на 1-м этаже, 2 – в подвалах, 5 – в коридорах на 2-м этаже, 1 – в музыкальном зале, 1 – в спортивном зале, 1 – в бассейне, 1 – на вход на пищеблок), место установки приемно-записывающего устройства и монитора – кабинет охраны.

1.5. Система видеонаблюдения ДОУ обеспечивает:

а) разграничение полномочий доступа к управлению системой в целях предотвращения несанкционированных действий;

б) оперативный доступ к видеозаписи, хранящейся установленный период на жестком диске видеорегистратора (в течение 1 месяца), путем установления времени, даты и идентификатора телекамеры;

в) видео верификацию тревог (подтверждение обнаружения проникновения) – подтверждение с помощью видеонаблюдения факта несанкционированного проникновения в зоне охраны и выявление ложных срабатываний;

г) прямое видеонаблюдение оператором (дежурным) зоны охраны;

д) запись видеинформации, хранящейся установленный период на жестком диске видеорегистратора (в течение 1 месяца), для последующего анализа состояния охраняемого объекта (зоны), тревожных ситуаций, идентификации нарушителей;

е) возможность интеграции с системами охранной сигнализации, контроля и управления доступом.

1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями ДОУ. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение в ДОУ ведется с целью повышения эффективности обеспечения безопасности нахождения детей и персонала в ДОУ, профилактики

правонарушений, охраны имущества ДОУ, постоянного контроля над охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников образовательных отношений, обеспечения системы безопасности, участников образовательных отношений, обеспечения непрерывного видеонаблюдения потенциально опасных участков и критических элементов ДОУ и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- видео фиксация текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения на территорию детского сада, для видеонаблюдения потенциально опасных участков и критических элементов ДОУ;
- сохранение видеозаписи, хранящейся установленный период на жестком диске видеорегистратора (в течение 1 месяца), для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к видеозаписи, хранящейся установленный период на жестком диске видеорегистратора (в течение 1 месяца) и с определённых видеокамер.

2.3. Тип видеоаппаратуры (videокамеры, видеомонитор, датчики и т.д.) подобраны с учётом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

2.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не оказывают вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Порядок введения видеосъемки (videonabлюдения) на территории ДОУ

3.1. Администрация ДОУ, в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, получает от сотрудников ДОУ, участников образовательных отношений (педагоги, родители (законные представители) воспитанников ДОУ) согласие на ведение видеосъемки (videonаблюдения) на территории ДОУ (Приложение №2).

3.2. Посетители ДОУ информируются о проведении видеосъемки (videonаблюдения) на территории ДОУ путем размещения специальных информационных табличек перед входом на территорию ДОУ в зоне видимости видеокамер.

3.3. Система видеонаблюдения на территории ДОУ вводится приказом заведующего ДОУ.

3.4. Приказом заведующего ДОУ назначается ответственное должностное лицо:

- за бесперебойную работу системы видеонаблюдения;
- за круглосуточное постоянное видеонаблюдение, фиксацию информации, требующей экстренного разрешения;
- за хранение, архивирование и уничтожение видеинформации;

- за доступ и разграничение полномочий доступа к записям видеинформации.

3.5. Техническое обслуживание системы видеонаблюдения осуществляется по Договору с обслуживающей организацией.

4. Порядок хранения и уничтожения видеинформации

4.1. Срок хранения видеинформации, в том числе в случае видео фиксации нестандартных ситуаций на территории ДОУ, составляет 1 месяц, после чего видеинформация уничтожается автоматически.

4.2. В случае видеофиксации фактов совершения правонарушений, чрезвычайных ситуаций, видеинформация архивируется, срок хранения видеинформации составляет 3 года (срок исковой давности).

4.3. Ответственное должностное лицо за архивирование, хранение и уничтожение видеинформации назначается приказом заведующего ДОУ.

5. Порядок доступа к видеинформации

5.1. Доступ к записям видеинформации осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Записи видеинформации должны быть защищены от доступа посторонних лиц или утраты, не должны распространяться или передаваться в открытое пользование. Доступ к просмотру и материалам видеосъемки (в том числе хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора) имеют: заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, специалист по охране труда. Просматривать видеинформацию могут сторожа. Со всех лиц, имеющих доступ к материалам видеосъемки, берется обязательство о неразглашении.

5.3. Разграничение полномочий доступа ответственных должностных лиц к материалам видеосъемки утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.4. Передача видеинформации третьей стороне допускается только по письменному запросу государственных и правоохранительных органов.

5.5. Использование записи видеинформации без согласия лиц, изображение которых зафиксировано, возможно, в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если гражданин позировал за плату;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.6. Просмотр записанных изображений представителями государственных и правоохранительных органов может осуществляться исключительно при личном участии заведующего в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

5.7. В каждом конкретно случившемся случае решение о доступе к записи видеинформации принимает заведующий ДОУ.

5.8. Заведующий ДОУ и заместитель заведующего по АХР осуществляют просмотр изображений исключительно в целях безопасности - не менее 1-2 раза в неделю.

5.9. Фиксация доступа к записи видеинформации осуществляется в «Книге учета доступа к записям видеинформации в ходе видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории МБДОУ «Кугесъский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики (Приложение №3).

6. Ответственность

6.1. Заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации за организацию и порядок проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ.

6.2. Ответственные должностные лица, имеющие доступ к записям видеинформации, несут ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение конфиденциальности полученной информации.

Приложение №2

СОГЛАСИЕ работника МБДОУ «Кугесъский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики на ведение видеосъемки на территории ДОУ

Я, _____
(фамилия, _____ имя, _____ отчество)
проживающий _____
(место _____ прописки) _____, _____ паспорт
(серия, _____ номер, _____ кем, _____ когда _____ выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на ведение видеосъемки на территории МБДОУ «Кугесъский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики, юридический адрес: Чувашская Республика, Чебоксарский район, п.Кугеси, ул. Советская, д.92. Я согласен(а), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с повышением эффективности обеспечения безопасности моего нахождения в ДОУ, профилактики правонарушений, охраны имущества ДОУ, постоянного контроля над охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников образовательных отношений, обеспечения системы безопасности, участников образовательных отношений, на весь период моей занятости в ДОУ, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные. Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: просматривание, хранение установленный период на жестком диске видеорегистратора (в течение 1 месяца), архивирование (в случае видео фиксации фактов совершения правонарушений, чрезвычайных ситуаций в течение 3-х лет (срок исковой давности)), уничтожение видеоматериалов. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие действует в течение моей занятости в ДОУ и может быть отозвано по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

«_____» 2022 г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №2

СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ «Кугесъский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики на ведение видеосъемки на территории ДОУ Я,

(фамилия, инициалы, отчество)	законный представитель (указать кто)
именно: отец, мать, опекун, попечитель	
воспитанника	
проживающий	(фамилия, имя, отчество воспитанника; число, месяц, год рождения)
_____	(место прописки) паспорт
(серия, номер, кем, когда выдан)	

_____ в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на ведение видеосъемки на территории МБДОУ «Кугесъский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики, юридический адрес: Чувашская Республика, Чебоксарский район, п.Кугеси, ул. Советская, д.92. Я согласен(а), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с повышением эффективности обеспечения безопасности нахождения моего ребенка в ДОУ, профилактики правонарушений, охраны имущества ДОУ, постоянного контроля над охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников образовательных отношений, обеспечения системы безопасности, участников образовательных отношений, на весь период пребывания моего ребенка в ДОУ, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные. Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: просматривание, хранение установленный период на жестком диске видеорегистратора (в течение 1 месяца), архивирование (в случае видео фиксации фактов совершения правонарушений, чрезвычайных ситуаций в течение 3-х лет (срок исковой давности)), уничтожение видеоматериалов. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие действует в течение периода пребывания моего ребенка в ДОУ и может быть отозвано по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

«_____» 20 г.
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №3

Книга учета доступа к записям видеонформации в ходе видеосъемки (видеонаблюдения)
в МБДОУ «Кугесский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района
Чувашской Республики

Начата: _____ Окончена:

Ф.И.О. заявителя

Дата подачи

Дата доступа к Ф.И.О.

Примечание запроса видеонформации должностного лица

*В примечании указывается место просмотра и дальнейшие действия с видеонформацией