

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кольцовская СОШ»
_____/О. В. Росадина

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ШКОЛЬНОМ ТЕАТРЕ «ГРИМАСИКИ» В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ВУРНАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение «О школьном театре «Гримасики» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кольцовская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского муниципального округа чувашской Республики» (далее – Положение), (далее – Учреждение) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной деятельности в Учреждении.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьный театр «Гримасики» (далее – Театр) - добровольное объединение обучающихся Учреждения, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1. Школьный театр основывается на следующих принципах:

- Открытость и гласность;
- Самостоятельность и ответственность;
- Равноправие и добрая воля каждого члена Театра;
- Гуманность во взаимоотношениях членов Театра.

2. В рамках, установленных законодательством, Театр свободен в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

3. Информация о деятельности Театра является гласной и общедоступной.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА

2.1. Основная цель создания Театра - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Учреждения, активное включение обучающихся в процесс самообразования и

саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

2.2. Задачи Театра:

- Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
- Формировать общую культуру;
- Организовывать содержательный досуг обучающихся;
- Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;
- Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;
- Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНЫМ ТЕАТРОМ

3.1. Контроль над деятельностью Театра осуществляется руководителем Учреждения, который:

- Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Театра;
- Предоставляет для проведения занятий Театра помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Театра;
- Оказывает помощь работникам Театра в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Учреждения и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- Утверждает перспективные планы Театра.
- Утверждает расписание занятий Театра в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- Определяет график отчетов о результатах деятельности Театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

3.2. **Непосредственное руководство Театром** осуществляет руководитель Театра, который назначается приказом руководителя Учреждения из числа педагогов Учреждения на основании письменного заявления (далее – Руководитель Театра).

3.3. **Руководитель Театра в своей деятельности:**

- Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Учреждения на утверждение, согласно установленным срокам.
- Ведет в Театре регулярную творческую и учебно - воспитательную работу на основе утвержденного плана.
- Разрабатывает расписание занятий Театра.
- Формирует список членов Театра.

- Формирует по согласованию с руководителем Учреждения репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Театра.
- Предоставляет отчеты о результатах деятельности Театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.
- Членом Театра может стать любой учащийся с 11 - 15 лет.
- Общее число членов Театра не должно превышать 18 - 20 учащихся.
- Занятия в Театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Учреждения.
- Содержание занятий Театра предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.
- Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.4. Театр в рамках своей деятельности:

- Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
- Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- Участвует в мероприятиях, программах и акциях Учреждения;
- Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Учреждения.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

4.1. Руководитель Театра обязан:

- Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Театра);
- Нести ответственность за уровень творческого развития участников Театра;
- Уважать права и свободы участников Театра;
- Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Театра в ходе занятий;
- Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Театра с учётом их индивидуальных особенностей;
- Обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

- Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2. Руководитель Театра имеет право на:

- Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Театра;
- Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНУЮ ТЕАТРАЛЬНУЮ СТУДИЮ

5.1. Обучающиеся, при вступлении в Театр обязаны:

- Посещать мероприятия, проводимые Театром;
- Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Театра;
- Заботиться о каждом члене Театра, вовлекать его в активную жизнь;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Театра.

5.2. Обучающиеся при вступлении в Театр имеют право:

- Принимать активное участие в планировании работы Театра;
- Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- Размещать на территории Учреждения информацию о работе Театра в отведенных для этого местах;
- Получать полную информацию о деятельности Театра;
- Прекратить членство в Театре по собственной инициативе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Учреждения.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.