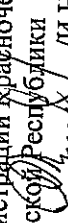


**Согласован:**

Заместитель главы-  
начальник отдела образования  
администрации Красночетайского муниципального округа  
Чувашской Республики

  
И.Н. Живоев /

«12» 12 2022г.

**Утвержден:**

Постановлением администрации  
Красночетайского муниципального округа  
Чувашской Республики

№ 05 от 26.12 2022 г.

# УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Ромашка»  
Красночетайского муниципального округа  
Чувашской Республики**

с. Баймашкино – 2022г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с постановлением администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022года № 07 «Об изменении наименования и утверждения Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» Красночетайского района Чувашской Республики переименовано на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики именуемое-Учреждение).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» Красночетайского района Чувашской Республики.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

### 1.2. Статус Бюджетного учреждения:

тип: дошкольное образовательное учреждение;

вид: детский сад

организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

### 1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения:

**на русском языке:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

**на чувашском языке:** Чăваш Республикин Хĕрлĕ Çутай муниципаллă округĕн шкул çулне ситмен ачасен муниципаллă бюджет вĕренÿ учрежденийĕ «Шур чечек».

**Сокращенное наименование Учреждения:**

**на русском языке:** МБДОУ «Детский сад «Ромашка».

### 1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения.

**юридический адрес:** 429049, Чувашская Республика, Красночетайский район, с. Баймашкино, ул. Школьная, д.145а.

**фактический адрес:**

429049, Чувашская Республика, Красночетайский район, с.Баймашкино, ул. Школьная, д.145а. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение имеет дошкольную группу по адресу: 429040 , Чувашская Республика, Красночетайский район, д. Ижекей, ул.Центральная, д.2.

1.5. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. **Учредителем** Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование - Красночетайский муниципальный округ Чувашской Республики (далее-Учредитель).

Адрес учредителя: 429040, Чувашская Республика, Красночетайский район, с.Красные Чаи, пл.Победы, д.1.

1.7. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными государственными требованиями к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 года №50 "Об образовании в Чувашской Республике", иными законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, а также договором, заключаемым между Бюджетным учреждением и Учредителем, договором, заключаемым между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом отделе администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, в территориальных органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или в территориальных органах федерального казначейства Чувашской Республики, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расчетный и иные счета в банке. Бюджетное учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8.1. Бюджетное учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8.2. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Красночетайский муниципальный округ Чувашской Республики, от имени которого выступает администрация Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики. Бюджетное учреждение обязано согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом с уполномоченным органом администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики по управлению муниципальным имуществом (далее – муниципальным имуществом), а вопросы определения уставных задач, принципов управления и финансирования - с уполномоченным органом администрации Красночетайского муниципального округа, осуществляющего управление в сфере образования (далее – орган управления образованием администрации муниципального округа).

1.8.3. Бюджетное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.8.4. Бюджетное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, представительства).

1.8.5. Структурные подразделения Бюджетного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Бюджетного учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Бюджетного учреждения запрещается.

1.8.6. Филиал Бюджетного учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

1.8.7. Представительство Бюджетного учреждения открывается и закрывается Бюджетным учреждением.

1.8.8. В Бюджетном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.9. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации медицинское обслуживание воспитанников в Бюджетном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. В соответствии с законодательством Российской Федерации Бюджетное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Бюджетного учреждения.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Основная цель деятельности Бюджетного учреждения - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками; реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности: услуги организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;

Бюджетное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Основные задачи Бюджетного учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

2.3. Основным предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Государственная политика и правовое регулирование отношений в Бюджетном учреждении основываются на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) светский характер образования;
- 6) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации, свободное развитие его способностей, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- 7) автономия Бюджетного учреждения, академические права и свободы педагогических работников и воспитанников, информационная открытость и публичная отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении Бюджетного учреждения;
- 9) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- 10) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями). Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

### III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учителю и ответственности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учителем программы развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием воспитанников в Бюджетное учреждение;

9) осуществление промежуточного мониторинга воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Бюджетное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Бюджетного учреждения деятельность.

3.5. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых

форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, пристрастия и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Бюджетного учреждения.

3.6. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети "Интернет".

4.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Бюджетного учреждения;

б) о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием методических пособий, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Бюджетного учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ участников образовательных отношений);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов,

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Бюджетного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Бюджетного учреждения;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Бюджетном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Организация питания воспитанников и работников возлагается на Бюджетное учреждение.

5.2. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления Красночетайского района.

5.3. Бюджетное учреждение обеспечивает воспитанникам 3-х разовое гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Бюджетном учреждении по нормам, утвержденным компетентными органами.

5.4. Питание осуществляется в соответствии с десятидневным меню, утвержденным руководителем Бюджетного учреждения, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания.

5.5. Организация питания воспитанников и работников Бюджетного учреждения может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.



## VI. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Основной структурной единицей Бюджетного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы в Бюджетном учреждении имеют общеобразовательную направленность.

6.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

6.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В Бюджетном учреждении могут быть организованы (без реализации образовательной программы дошкольного образования) группы детей раннего возраста (обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет), а также по присмотру и уходу для лиц в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Также могут быть созданы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

6.4. Режим работы Бюджетного учреждения установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребностей семей и возможностей бюджетного финансирования Бюджетного учреждения и определен:

- пятидневной рабочей неделей;
  - 10-часовым пребыванием детей в Бюджетном учреждении с 7.30 ч. до 17.30ч.
  - выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
  - «Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час» (ст.95 Трудового Кодекса Российской Федерации);
  - в отдельных случаях (в период адаптации воспитанников) допускается посещение детского сада по индивидуальному графику, согласованному между руководителем Бюджетного учреждения и родителями (законными представителями) в договоре;
- 6.5. Количество групп в Бюджетном учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными нормами и правилами.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности воспитанников определяется в зависимости от их возраста в соответствии с Образовательной программой Бюджетного учреждения и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе (например: группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная (выпускная) группы).

6.6. Правила приема детей определяется Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование Бюджетного учреждения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

Прием детей в Бюджетное учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению администрации или других работников Бюджетного учреждения благотворительного взноса или иных условий до поступления ребенка в Бюджетное учреждение запрещается.

6.7. Порядок комплектования Бюджетного учреждения воспитанниками.

6.7.1. Комплектование Бюджетного учреждения осуществляется Комиссией по комплектованию бюджетного учреждения (далее - Комиссия), которая создается приказом руководителя Бюджетного учреждения.

6.7.2. Количество детей в группах Бюджетного учреждения общеразвивающей направленности определяется в соответствии с СанПиН, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7 лет) - не менее 2,0 квадратных метров на 1 ребенка фактически находящегося в группе.

6.7.3. В Бюджетное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет на основании:

- заявления родителей (лиц, их заменяющих);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

6.7.4. Родители (законные представители) предъявляют паспорт гражданина Российской Федерации.

Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, дополнительно предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- иностранные граждане и лица без гражданства – разрешение на временное проживание или вид на жительство;
- лица из числа беженцев – удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем Российской Федерации по существу;
- лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

6.7.5 Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Бюджетное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

6.7.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Бюджетное учреждение при наличии мест в нем и условий для коррекционной работы на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

6.7.7. Принятые заявления граждан Комиссией регистрируются в Бюджетном учреждении в журнале регистрации приема граждан и поступающих документов по вопросам устройства детей в Бюджетное учреждение.

Бюджетное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6.7.8. Заявления граждан на постановку в очередь на получение места в Бюджетном учреждении, нуждающихся в услугах дошкольного образования регистрируются в журнале учета очередности на зачисление воспитанников в Бюджетное учреждение.

6.7.9. Очередность детей регистрируется:

- в журнале регистрации очередности детей на зачисление воспитанников в Бюджетное учреждение;
- в журнале регистрации льготной очереди на зачисление воспитанников в Бюджетное учреждение.

6.7.10. После регистрации ребенка в журнале учета очередности на зачисление воспитанников в Бюджетное учреждение обязано выдать родителю уведомление о регистрации ребенка в журнале учета очередности на зачисление воспитанника в Бюджетное учреждение.

6.7.11. Включение граждан в Бюджетное учреждение осуществляется с момента представления им заявления и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

6.7.12. Комплектование Бюджетного учреждения на новый учебный год производится с 1 июня по 31 августа текущего года.

6.7.13. В течение учебного года производится докомплектование Бюджетного учреждения при освобождении мест, в случае выбытия воспитанников по различным причинам на основании приказа руководителя.

6.7.14. Ежегодно до 10 мая Бюджетное учреждение представляет в отдел образования информацию о движении контингента воспитанников, а также наличии свободных мест в Бюджетном учреждении.

6.8. Порядок приема.

6.8.1. Контроль за движением контингента воспитанников в Бюджетном учреждении ведется в Книге учета и движения воспитанников, которая должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью Бюджетного учреждения.

6.8.2. При приеме ребенка в Бюджетное учреждение администрация Бюджетного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией и уставом Бюджетного учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.8.3. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя Бюджетного учреждения.

6.8.4. При зачислении ребенка в Бюджетное учреждение заключается договор о взаимоотношениях между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, который регулирует их взаимоотношения.

6.8.5. Родителям может быть отказано в приеме ребенка в Бюджетное учреждение только при отсутствии свободных мест в Бюджетном учреждении.

6.9. Сохранение места за воспитанником в Бюджетном учреждении.

6.9.1. Место за воспитанником, посещающим Бюджетное учреждение, сохраняется (при наличии заявления от родителей (законных представителей) или других документов, подтверждающих отсутствие воспитанника, на время:

- болезни;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней в году;

- иных случаев по согласованию с администрацией Бюджетного учреждения.

6.10. Порядок перевода, отчисления воспитанников из Бюджетного учреждения.  
6.10.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод детей в другое дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанном учреждении.

6.10.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем Бюджетного учреждения ежегодно не позднее 1 сентября.

6.10.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих

случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

3) в связи с достижением ребенка возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

4) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

5) в связи со смертью воспитанника.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распоряжительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации.

6.10.4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Бюджетном учреждении:

1) за присмотр и уход за ребенком Учредитель Бюджетного учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3) Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Бюджетного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении.

4) В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Бюджетное учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Чувашской Республики, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении устанавливается органами государственной власти Чувашской Республики. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении, в порядке, установленном органами государственной власти Чувашской Республики.

## VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Организация непосредственно образовательной деятельности в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с Образовательной программой Бюджетного учреждения и расписанием непосредственно образовательной деятельности. Бюджетное

учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям СанПиН.

7.1.1. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

7.1.2. Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

7.1.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

7.1.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

7.1.5. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

7.1.6. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

7.1.7. Домашние задания воспитанникам Бюджетного учреждения не задают.

7.1.8. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует начинать со старшими воспитанниками, постепенно подключая к непосредственно образовательной деятельности воспитанников младшего возраста.

7.1.9. В середине года (январь – февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

7.1.10. В летний период проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

7.2. Образовательная программа Бюджетного учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

7.2.1. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям -

физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

#### 7.2.2. Образовательная программа должна:

соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости (содержание программы должно соответствовать основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом иметь возможность реализации в массовой практике дошкольного образования);

обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;

строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;

предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательная программа Бюджетного учреждения обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

7.3. Воспитание и обучение воспитанников в Бюджетном учреждении ведется на русском и чувашском языках. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» начиная со средней группы в качестве предмета, изучается чувашский язык.

7.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

7.4.1. Правила оказания дополнительных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации.

Приказами Бюджетного учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

7.4.2. Платные дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

7.4.3. Платные дополнительные образовательные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

7.4.4. В Бюджетном учреждении предполагается возможность предоставления следующих платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- кружки по обучению, танцам, изучению английского языка, коррекции речи (занятие с логопедом) и т.д.;

- групп по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по корригирующей гимнастике, аэробики, ритмике, катанию на коньках, лыжах, по различным играм, общефизической подготовке, и т.д.

Организация работы группы кратковременного пребывания детей с режимом пребывания от 3 до 5 часов в качестве дополнительной платной услуги допускается при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и платные, Бюджетное учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

7.4.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями:

- на нужды развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- на стимулирование заработной платы работников Бюджетного учреждения.

7.4.6. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в образовательном учреждении несет руководитель Бюджетного учреждения.

7.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

- В Бюджетном учреждении должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

- Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

- Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Бюджетное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

- Отношения Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому регламентируются и оформляются в порядке, определяемом нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Чувашской Республики.

## VIII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Основные права воспитанников:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным графиком;

4) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) бесплатное пользование оборудованием, игрушками, дидактическими играми и пособиями;

6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

7) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения

8.3. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

8.3.1. В целях защиты своих прав воспитанников, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Бюджетным учреждением, обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

8.3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Бюджетном учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Бюджетного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.3.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Педагогического совета, Управляющего совета.

8.4. Право на занятие педагогической деятельностью.



8.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.4.2. Номенклатура должностей педагогических работников Бюджетного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

8.4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:  
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или нелогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении.

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в управлении Бюджетного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Бюджетного учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.6. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Бюджетного учреждения.

8.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Чувашской Республики.

8.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) работа. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

8.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовым договором, графиками работы иписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.10. Педагогические работники имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством Чувашской Республики и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджет Чувашской Республики.

8.11. Обязанности и ответственность педагогических работников  
8.11.1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 9) соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.11.2. Педагогический работник Бюджетного учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.11.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.11.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.12. Аттестация педагогических работников.

8.12.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

8.12.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Бюджетным учреждением.

8.12.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Бюджетного учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Чувашской Республики.

8.13. Иные работники Бюджетного учреждения.

8.13.1. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.13.2. Право на занятие должностей именуют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.13.3. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.13.4. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

8.13.5. Работники Бюджетного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## IX. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании.

Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Формами самоуправления Бюджетного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, коллегияльные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий Совет,
- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- иные коллегияльные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Бюджетного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются настоящим Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении могут создаваться совещательные органы в соответствии с Положениями о данных органах, утвержденных приказом Бюджетного учреждения.

К ним относятся: Родительское собрание, Родительский комитет, Совещания при руководителе и другие.

9.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
  - 3) формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
  - 4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
  - 5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения руководителя Бюджетного учреждения;
  - 6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
  - 8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
  - 9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
  - 10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
  - 11) согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
  - 12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - 13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Красночетайского района Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - 14) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.
- Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с уполномоченным органом.
- Руководитель подготовлен Учредителем и органу управления муниципальным имуществом администрации Красночетайского района Чувашской Республики в части, касающейся имущественных вопросов и иных вопросов, рассматриваемых данным отделом.
- 9.4.1. К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

9.4.2. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его

финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4.3. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

9.5. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

9.5.1 Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

9.5.2. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

9.5.3. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства,

санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Х. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

10.4. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

10.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;

- средства от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

10.6. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также

находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

10.8. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

10.9. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.10. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.11. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.12. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами районного бюджета Красночетайского района Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.13. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Красночетайского района Чувашской Республики.

## XI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем

10.2. Проект изменений Устава, в том числе в виде его новой редакции, выносится на Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения.

10.3. Изменения Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения.

10.4 Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Бюджетного учреждения плюс один голос.

10.5. Изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.



10.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

## **XI. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Бюджетное учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

11.2. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (его территориальный орган), в порядке и в сроки, которые установлены законодательством о государственной регистрации юридических лиц уведомляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные полномочия Российской Федерации по лицензированию образовательной деятельности, о государственной регистрации Бюджетного учреждения

11.3. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.4. Принятие органом местного самоуправления Красночетайского района решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального Бюджетного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## **XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

12.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образования образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников режим дня, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение представительных органов работников и родителей (законных представителей).

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

12.5. Бюджетное учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

**Положения:**

- об Управляющем Совете;
- об общем собрании трудового коллектива;
- о Педагогическом совете;
- об оплате труда работников;
- о стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- другие виды положений, необходимость в которых определяется деятельностью Бюджетного учреждения;

**Договоры:**

- Коллективный договор;
- Договор о взаимоотношениях Бюджетного учреждения с Учредителем;
- Трудовой договор (контракт) с работниками;
- Договор о взаимоотношениях между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) и другие.

12.6. Бюджетное учреждение направляет локальные акты на согласование Учредителю в случаях, предусмотренных договором о взаимоотношениях, заключённым между Учредителем и Бюджетным учреждением.

**ПРИНЯТ**

На общем собрании  
трудоового коллектива.

Протокол собрания  
от «20» Сентября 2022г. № 3

Председатель собрания  А.И.Тверсков