

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022102028805 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.01.2023 за ГРН 2232100025221



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Аликовского муниципального
округа Чувашской Республики
от 13.01.2023 г. № 60

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛИКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ
ШКОЛА ИСКУССТВ» АЛИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

с. Аликово
2023

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Аликовская детская школа искусств» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 29 декабря 2010 года №796 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Аликовская детская школа искусств" путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Аликовская детская школа искусств"»

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Аликовская детская школа искусств» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Аликовская детская школа искусств» Аликовского района Чувашской Республики

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174; ФЗ «Об автономных организациях»; Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273; ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конституции Чувашской Республики; Закона Чувашской Республики от 30.07.2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иных законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативно – правовых актов Чувашской Республики; Устава Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа, настоящего Устава.

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством

1.3. Официальное наименование Учреждения:

1.3.1. Полное:

на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Аликовская детская школа искусств" Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Элĕк муниципаллă округĕн хушма пĕлĕ паракан «Элĕкри ачасен искусство шкулĕ» муниципаллă автономнĕ учрежденийĕ

1.3.2. Сокращенное:

на русском языке: МАУ ДО «Аликовская ДШИ»

1.4. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Вид - детская школа искусств.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Аликово, ул. Советская, д. 13

фактический адрес: Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Аликово, ул. Советская, д. 13

1.7. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование –Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики, в лице администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Аликовский муниципальный округ осуществляет

Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, и имеет вывеску установленного образца, лицевые счета, самостоятельный баланс, печать с наименованием Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп со своими реквизитами, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде,

арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним уполномоченным органом, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Наблюдательного совета создавать филиалы, открывать представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений о них, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и структурных подразделений

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение формирует открытые информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает открытость и доступность документов, подлежащих размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

1.16. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Учреждение создается на неограниченный срок.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основной:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств.

2.4. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности

2.6.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- Репетиторские и информационно-консультационные услуги.
- Индивидуальное обучение и создание различных курсов, групп, студий, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к музыкальному искусству, хореографии, общестетическому, фольклорному, вокально-хоровому искусству, по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования

- Обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания; изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом

- Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка детей к обучению в детской школе искусств, развивающие занятия для детей от трех до пяти лет, подготовительные группы и дошкольные группы).

- Создание различных групп, секций по укреплению здоровья (ритмика, гимнастика, аэробика, общефизическая подготовка и т.д.).

2.6.2. Иная приносящая доход деятельность:

- Организация и проведение мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, семинаров, мастер-классов, концертных номеров, и иных форм публичного показарезультатов творческой деятельности.

- Прокат концертных костюмов, музыкальных инструментов, танцевальной обуви

- Организация услуг по реализации билетов на концерты, конкурсы, творческие вечера, представления, фестивали и другие культурно-просветительные мероприятия.

- Оказание услуги по организации и проведению совместных мероприятий для юридических и физических лиц.

2.7. Перечень является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9 Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, утверждаемым приказом Учреждения, а также с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.12. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме на русском языке.

Образование по дополнительным общеразвивающим программам может быть получено в Учреждении в форме семейного образования и самообразования.

2.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются (утверждаются) руководителем образовательного учреждения. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

2.14. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает календарный, учебный график, учебный план, расписание занятий и иные документы необходимые для образовательного процесса.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми в Учреждении самостоятельно на основе федеральных государственных требований и рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Автономного учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения (в дальнейшем именуемый - Наблюдательный совет), директор (в дальнейшем именуемый - Руководитель), а также иные предусмотренные федеральными

законами и Уставом Автономного учреждения органы (общее собрание работников Учреждения, педагогический совет), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликовского района, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

б) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

8) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

10) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

11) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

12) согласование Учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

13) согласование Учреждению проектов решений по передаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

14) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в части внесения недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем.

15) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или

ликвидации Учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

16) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

20) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Аликовского района Чувашской Республики;

21) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

22) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

23) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Руководитель Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Права и обязанности Руководителя Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Руководителю Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

3.6. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в Территориальном органе Федерального казначейства и финансовом отделе администрации Аликовского муниципального округа;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и

трудовым договором.

3.7. Руководитель Учреждения самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

3.9. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители работников Учреждения - 1 человек.
- представители общественности – 2 человека, в том числе 1 человек из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.1. Члены Наблюдательного совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Выборы проводятся тайным голосованием работников.

3.9.2. Члены Наблюдательного совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Выборы проводятся тайным голосованием родителей. Выборы могут проводиться заочным голосованием родителей, если проведение общего собрания затруднено. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Наблюдательного совета в качестве представителей родителей (законных представителей обучающихся).

Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Учредителя

3.10. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.11. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.12. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

3.13. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

3.16. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.17. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или

руководителя Учреждения.

3.21. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.22. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.23. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.24. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

3.25. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об открытии учебных групп, создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов

наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.28. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса

3.29. Общее собрание работников (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления учреждения и обеспечивает возможность участия всех работников в управлении организации.

3.30. Собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание созывается по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

3.31. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.32. Собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.33. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.34. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- участие в разработке локальных нормативных актов, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение рекомендаций по ее укреплению;

- рассмотрение кандидатур из числа работников учреждения для награждения почетной грамотой, почетным званием и другими видами поощрений, званий;

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

3.35. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.36. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением; решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждением

принимаются по согласованию с директором Учреждения.

3.37. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.38. На заседаниях общего собрания трудового коллектива ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.39. Педагогический совет Учреждения (далее – Совет) является органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.40. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

3.41. Педагогический совет действует бессрочно.

3.42. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть.

3.43. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3.44. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.45. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.46. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения о сменности обучения;
- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения о выдвижении кандидатур из числа учащихся Учреждения на награждение стипендиями, педагогических работников Учреждения ведомственными наградами

3.47. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.48. На заседаниях Педагогического Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.49. Законодательное право обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении учреждением осуществляется путем создания, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественных органов – совета обучающихся и совета родителей. Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Учреждения.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Аликковского муниципального округа Чувашской Республики в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.5. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.7., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.11. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке или крупной сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

4.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.18. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

4.19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.20. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об

автономных учреждениях» и иными федеральными законами, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.5. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

5.6. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством. Обучающиеся учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей.

5.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация юридического лица считается завершенной, а Учреждения – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

6.2. Директор вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

6.3. Решение о внесении изменении в Устав принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета.

6.4. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке,

установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждение могут приниматься иные локальные нормативные акты.