

Приложение № 7  
к приказу № 100 от «17» февраля 2023 г.

Рассмотрено  
на общем собрании трудового коллектива  
МАУ ДО «ДЮСШ «Олимп»  
Протокол «17» февраля 2023 г.

Утверждаю:  
Директор МАУ ДО «ДЮСШ «Олимп»  
В.П. Брехов  
«17» февраля 2023 г.



## ПОРЯДОК

### **уведомления работодателя работниками МАУ ДО «ДЮСШ «Олимп» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками МАУ ДО «ДЮСШ «Олимп» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (приложение 1 к настоящему Порядку). Уведомление работником подписывается лично. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

4. При нахождении работника в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник обязан представить уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений (за исключением уведомлений руководителя учреждения).

7. Администрация города Шумерля осуществляет прием, регистрацию и учет уведомлений, поступивших от руководителя учреждения.

8. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) (приложение 2 к настоящему Порядку).

9. Поступившее уведомление регистрируется в журнале в день его поступления. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале.

Приложение 1  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «ДИОСН «Олимп»  
В.П. Брехов  
«14» февраля 2023 г.



\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО лица, на имя которого представляется уведомление)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии) работника, представившего уведомление)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются меры, направленные на недопущение возможности возникновения конфликта интересов)

Прилагаемые материалы (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(указываются прилагаемые материалы)

На заседании \_\_\_\_\_ присутствовать  
(наименование комиссии)  
планирую/ не планирую (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

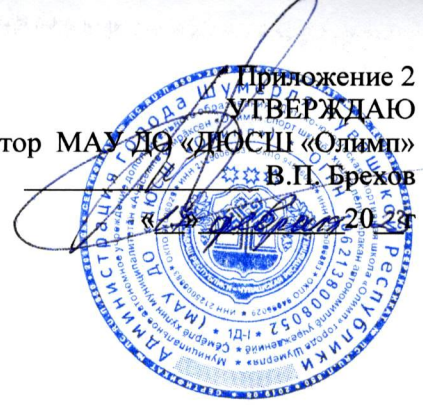
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы и фамилия должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДС «ДЮСШ «Олимп»  
В.П. Брехов  
« 20 2023 »



### ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Регистр ацион- ный номер	Дата поступ- ления	Сведения о лице, представившем уведомление		Отметка о получении копии уведомлени я (копию получил, подпись)	Краткое содержание уведомления	ФИО лица, приняв- шего уведом- ление
		ФИО при наличии	должность			
1	2	3	4	5	6	7