



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНТИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023 № 125
село Янтиково

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ТӐВАЙ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӐН
АДМИНИСТРАЦИЙӐ

ЙЫШӐНУ

17.02.2023 125 №
Тӑвай ялӑ

Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
в Янтиковском муниципальном
округе

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.03.2012 № 70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике» администрация Янтиковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить уполномоченным органом, ответственным за организацию и проведение отдыха и оздоровления в Янтиковском муниципальном округе, отдел образования и молодежной политики администрации Янтиковского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Янтиковском муниципальном округе.

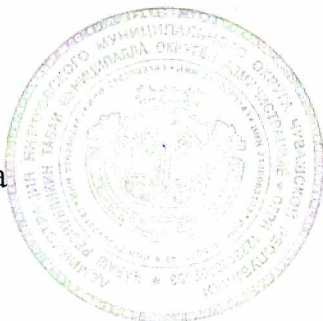
3. Признать утратившим силу постановление администрации Янтиковского района от 31.01.2018 № 53 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Янтиковском районе».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела образования и молодежной политики.

000 1 2 5

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Янтиковского
муниципального округа



В.Б. Михайлов



**Порядок
организации отдыха, оздоровления и занятости детей
в Янтиковском муниципальном округе**

1. Настоящий Порядок организации отдыха и оздоровления детей в Янтиковском муниципальном округе (далее - Порядок) определяет механизм организации отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста в загородных детских оздоровительных лагерях; детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, палаточных туристических лагерях, трудовых подростковых отрядах и иных формах организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных детских оздоровительных лагерях осуществляется путем выделения их родителям (законным представителям детей) путевок на основании заявления, составленного по прилагаемой форме (приложение № 1 к Порядку) и поданного на имя уполномоченного органа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей — отдел образования и молодежной политики администрации Янтиковского муниципального округа (далее – отдел образования).

3. Отдел образования:

информирует родителей (законных представителей) об условиях проведения заявочной кампании через средства массовой информации, размещает информацию на сайтах администрации Янтиковского муниципального округа и отдела образования и молодежной политики, распространяет информационные материалы в общеобразовательных организациях;

организует прием заявок от родителей (законных представителей) с 01 апреля по 31 мая текущего года на базе общеобразовательных организаций, обеспечивает ведение реестра заявок в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря. Прием заявлений в рабочие дни осуществляется с 08.00 до 17.00 часов; по субботам — с 9.00 часов по 14.00 часов, воскресенье — выходной день;

назначает должностное лицо, ответственное за проведение заявочной кампании и организацию работы в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные лагеря в отделе образования;

определяет операторов по введению данных в автоматизированную систему по сбору, учету и обработке заявок в загородные оздоровительные лагеря в каждой общеобразовательной организации.

4. Путевка в загородный оздоровительный лагерь предоставляется для ребенка школьного возраста, со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 24 дня в период летних школьных каникул.

5. Путевка в загородный оздоровительный лагерь, в летнее учреждение с дневным пребыванием детей на время каникул при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях предоставляется однократно в текущем году.

6. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (медицинские противопоказания, семейные обстоятельства), при наличии выданной ему путевки в загородный оздоровительный лагерь, родитель (законный представитель) должен немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи.

7. В случае если ребенок не прибыл в загородный оздоровительный лагерь без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не

позднее чем за 1 рабочий день до начала заезда не была возвращена родителям (законным представителям) по месту ее получения, путевка считается использованной.

8. Сбор, учет и обработка заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря производится посредством единой автоматизированной системы.

9. Каждая общеобразовательная организация назначает оператора по введению данных в автоматизированную систему по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря.

10. Для оформления заявки на получение путевки родитель (законный представитель) обращается в общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка и подает оператору следующие документы:

- а) заявление о предоставлении путевки;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);
- в) справку о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения;
- г) справку о составе семьи;
- д) копию свидетельства о рождении или паспорт ребенка (с предъявлением оригинала);
- е) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка (с предъявлением оригинала);
- ж) для ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства).

11. Оператор вводит в автоматизированную систему все сведения заявителя, по завершению ввода автоматизированная система выдаст уведомление о записи.

12. Путевки выделяются на условиях частичного возмещения администрацией Янтиковского муниципального округа и частичной оплаты родителями (законными представителями) ее стоимости в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей в Чувашской Республике, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.03.2012 № 70 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Чувашской Республике».

13. Родитель (законный представитель) оплачивает установленную договором часть стоимости путевки безналичным путем через сберегательные кассы на счета загородных оздоровительных лагерей.

14. Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря осуществляется в соответствии с электронной очередностью в зависимости от даты и времени подачи заявления и наличия путевок на основании документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка.

15. Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря является:

- получение путевки в текущем году в загородный оздоровительный лагерь;
- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка.

16. Для получения путевки родитель (законный представитель) с уведомлением, полученным при регистрации заявления в автоматизированной системе и квитанцией об оплате частичной стоимости, обращается в отдел образования с 10 мая текущего года. В случае не обращения за 10 дней до начала смены путевка будет передана другому заявителю по резерву.

17. Отдел образования оставляет за собой право устанавливать квоту путевок в загородные оздоровительные лагеря для родителей (законных представителей) в соответствии с возможностями загородных оздоровительных лагерей и финансовых средств, предусмотренных на организацию отдыха детей школьного возраста в каникулярное время.

18. Отдел образования для возмещения части расходов организации отдыха и оздоровления детей заключает с загородным оздоровительным лагерем соглашение по

возмещению части расходов организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, за исключением детей — сирот, находящихся в образовательных организациях для детей — сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных детских оздоровительных лагерях.

19. На базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей и других организаций на основании заявки, представленной в уполномоченный орган по организации отдыха, оздоровления и занятости детей организуются летние учреждения с дневным пребыванием детей на время каникул.

20. Продолжительность смены в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей составляет в период летних каникул не менее 21 дня и на период весенних, осенних, зимних каникул не менее 7 дней.

21. Комплектование летних учреждений с дневным пребыванием детей на время каникул при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях осуществляется общеобразовательной организацией, организацией дополнительного образования детей и другой организацией. Услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей детей), составленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Порядку) и поданного в адрес руководителя организации, на базе которой организован детский оздоровительный лагерь дневного пребывания детей.

22. Прием заявлений от родителей (законных представителей детей) в летние учреждения с дневным пребыванием детей на время каникул при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях осуществляется с 22 апреля по 31 мая текущего года.

23. Организация деятельности летних учреждений с дневным пребыванием детей на время каникул при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях осуществляется на основании образовательных программ, получивших заключения экспертного совета, созданного при комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

24. Администрация Янтиковского муниципального округа при предоставлении социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком обеспечивает размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки, указанных в п.1. настоящего Порядка, посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО. Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Приложение № 1
к Порядку организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
в Янтиковском муниципальном округе

В уполномоченный орган

(Ф. И. О. родителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить возможность приобретения за частичную стоимость путевки в загородный оздоровительный лагерь _____ на _____ смену для моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)
ученика (цы) _____ класса МБОУ _____

Об отказе в приобретении путевки обязуюсь сообщить в уполномоченный орган своевременно.

В соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я согласен (согласна) на обработку предоставленных персональных данных моего ребенка и размещения информации о поданной заявке в электронной системе сбора, учета и обработки заявок на приобретение путевок в загородные лагеря.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных и размещать данную информацию в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

Ознакомлен (а) с Порядком организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Янтиковском муниципальном округе, утвержденным постановлением главы администрации Янтиковского района от «__» __ 20__ г. № ____, согласно которому право на приобретение путевки за _____ частичную стоимость предоставляется одному ребенку один _____ раз _____ в _____ год.

(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- копию своего паспорта;
- копию своего страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- справку о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения;
- справку о составе семьи.

Приложение № 2
к Порядку организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
в Янтиковском муниципальном округе

Форма заявления о зачислении ребенка в летнее учреждение
с дневным пребыванием детей на время каникул

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

в летнее учреждение с дневным пребыванием детей на время каникул на _____
смену 20__ года.

Даю согласие на обработку предоставленных персональных данных и размещать
данную информацию в Единой государственной информационной системе социального
обеспечения (ЕГИССО)

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)