

Принято на заседании
педагогического совета
МБУДО «Яльчикская ДШИ»
Протокол №3 от 11.01.2023

Утверждено
приказом директора
МБУДО «Яльчикская ДШИ»
от 19.01.2023г. № 7/1

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБУДО «Яльчикская ДШИ»

1 Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления МБУДО «Яльчикская ДШИ» (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации ее педагогических работников. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, преподаватели и другие педагогические работники.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. 03.07.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Устава Учреждения,
 - настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. В случае введения режима повышенной готовности, карантина или других дней приостановления учебных занятий заседание педагогического совета может осуществляться в дистанционной форме для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.6. Положение о педагогическом совете является локальным актом Учреждения и утверждается приказом директора.

2 Цель и задачи педагогического совета

2.1. Цели:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- реализация образовательных программ;
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся;
- содействие повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

- реализация муниципальной политики в области дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

3 Компетенция педагогического совета

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода учащихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения и вынесение на общее собрание работников вопроса о принятии отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов преподавателей;
- рассмотрение и вынесение на общее собрание работников вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4 Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- утверждение образовательных программ, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с

указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5 Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.
- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год
- 5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.
- 5.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6 Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и итоговой аттестации оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.
- 6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 6.4. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.
- 6.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, брошюруются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.