

Принято:
на заседании педагогического совета
МБУДО «Яльчикская ДШИ»
11.01.2023 года Протокол №3

Утверждено:
приказом МБУДО «Яльчикская ДШИ»
№ 7/1 от 19.01. 2023г.

Согласовано:
Советом родителей МБУДО «Яльчикская ДШИ»
протокол № 1 от 10.01. 2023г.

Рассмотрено:
Советом обучающихся
МБУДО «Яльчикская ДШИ»
протокол №1 от 11.01.2023г

Положение о режиме занятий обучающихся в МБУДО «Яльчикская ДШИ»

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом МБУДО «Яльчикская ДШИ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБУДО «Яльчикская ДШИ». Режим занятий обучающихся действует в течении учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, обучающимися МБУДО «Яльчикская ДШИ» и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися дополнительного образования.

2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, графиком образовательного процесса на учебный год, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности. График работы школы: понедельник – пятница: 9.00 - 18.30, суббота, воскресенье - выходной день.

2.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 33 недели, в выпускном классе 34 недели.

Продолжительность учебного года (аудиторных занятий) для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств составляет в 1 классе – 32 недели, во 2-6-х классах – 33 недели; для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств – 33 недели.

2.3 Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год составляет учебные периоды: четверти.

Количество четвертей – 4. После каждого учебного периода следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние). Продолжительность учебного года, каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора.

Летние каникулы (по завершении учебного года) для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств , дополнительным общеразвивающим программам в области искусств начинаются с 1 июня и продолжаются по 31 августа, за

исключением по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» на первой неделе июня проводятся занятия по пленэру.

Для обучающихся 1 класса в возрасте до 8 лет устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя.

Занятия проводятся по групповой и индивидуальной форме обучения.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.5.2. Внеурочная деятельность организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.

2.5.3. Начало занятий: с 11.50 часов, окончание – не позднее 19.00 часов.

2.6. Продолжительность учебных занятий, равна одному академическому часу, составляет 40 минут.

2.7. Расписание занятий составляется преподавателем и утверждается директором ДШИ.

2.8. Изменения в расписание уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха) по приказу директора.

2.9. Рекомендуемая продолжительность занятий обучающихся составляет не более 3-х академических часов в день.

2.10. Продолжительность перемен между уроками составляет 5-10 минут. Перерыв после групповых занятий продолжительность не менее 10 минут. Допускаются перерывы не менее 5 минут после индивидуальных занятий.

2.11. Урок начинается строго по расписанию.

2.12. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.13. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора.

2.14. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

2.15. Запрещается удаление обучающегося из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.16. Организация учебно-воспитательного процесса регламентируется годовым планом работы ДШИ.

2.18. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в ДШИ по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю.

2.19. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в ДШИ по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

2.20. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным ЭВМ и организации работы.

2.21. Время начала работы каждого преподавателя – за 15 минут до начала своего первого урока. Во время перерыва преподаватели несут ответственность за порядок в школе, а также за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

2.22. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей.

2.23. Все преподаватели при ведении журнала руководствуются положением о ведении журнала.

3. Режим работы школы в каникулы.

3.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогические работники работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности,

которую будет выполнять преподаватель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4. Делопроизводство.

Режим работы ДШИ регламентируется следующими документами:

Учебным планом работы на учебный год;

Годовым календарным учебным графиком;

Расписанием занятий.