

Положение об общем собрании работников МБУДО «Яльчикская ДШИ»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУДО «Яльчикская ДШИ».

1.2. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Школой.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен.

1.8. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников Школы.

К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

3.1. принятие Устава Учреждения;

3.2. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.3. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3.4. утверждение коллективного договора;

3.5. определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

3.6. принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школы;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения.

5.3. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год (из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов). Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания может быть учредитель, директор или не менее одной трети работников.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

5.8. В случае если директор не согласен с решением общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.9. Решения общего собрания: считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих, после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения, доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

5.10. Ведение общего собрания осуществляет директор Учреждения, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения. Директор вправе привлекать к участию в общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.11. Решения общего собрания оформляются протоколом и утверждаются распорядительным актом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

5.12. Деятельность общего собрания работников, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

7.3. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).