

Принято
общим собранием работников
МБУДО «Яльчикская ДШИ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 7/1 от 19.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБУДО «Яльчикская ДШИ»

I. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления, создаются и действуют органы управления: управляющий совет МБУДО «Яльчикская ДШИ» (далее – Управляющий совет).
- 1.2. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБУДО «Яльчикская ДШИ» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБУДО «Яльчикская ДШИ» (далее – ДШИ).
- 1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДШИ, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами ДШИ.
- 1.4. В деятельности Совета основополагающим является принцип государственно-общественного характера управления образованием, который реализует право участников образовательного процесса на участие в управлении Школой.
- 1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности в его работе, гласности, коллегиальности принятия решений.
- 1.6. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые подлежат принятию на педагогическом совете Школы, утверждению приказом директора Школы.

II. Компетенция Совета

- 2.1. Рассматривает Программу развития Школы.
- 2.2. Согласовывает учебный план Школы на учебный год.
- 2.3. Согласовывает режим работы Школы, в том числе время начала занятий.
- 2.4. Рассматривает обращения, заявления, предложения участников образовательного процесса по вопросам деятельности Школы.
- 2.5. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Школе, принимает меры к их улучшению.
- 2.6. Вносит предложения директору Школы по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательного процесса в Школе.
- 2.7. Участвует в подготовке и утверждает ежегодный публичный доклад директора Школы.
- 2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Школы, совершенствования её материально-технической базы, в том числе организует работу по сбору целевых средств на нужды Школы, контролирует их использование, рекомендует сумму(ы) целевых взносов.
- 2.9. Заслушивает директора Школы по вопросам исполнения бюджетной сметы расходов Школы, рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств, о ходе реализации Программы развития Школы другим вопросам жизнедеятельности Школы.

2.10. При необходимости создает временные комиссии, определяет их полномочия, заслушивает отчет об их деятельности.

2.11. Заслушивает директора Школы по вопросам своей компетенции.

III. Состав Совета, порядок его формирования

3.1. Совет состоит из членов, которые представляют:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Школы;
- обучающихся Школы (как правило, третьей ступени общего образования);
- представителей общественных организаций, в том числе профсоюзных.

В состав Совета также входят: директор Школы, представитель Учредителя Школы (администрации Яльчикского района).

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы - кооптированные члены Совета.

3.2. Совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, должен иметь нечетное количество членов.

3.3. Директор Школы, председатель первичной профсоюзной организации Школы входят в состав Совета по должности.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут проходить путём письменного волеизъявления каждой семьи обучающихся Школы, члены которой имеют право внести одну кандидатуру в состав Совета. Специально созданная комиссия в Школе по приказу директора Школы обрабатывает заявления, протоколирует результаты выборов, доводит их до сведения всех родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.6. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждого отделения. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 4 человека.

Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета, при этом не менее чем две трети из них должны являться педагогические работники.

3.8. Члены Совета избираются на три года, за исключением обучающихся выпускных классов, которые избираются на один год.

3.9. После проведения всех выборных процедур, назначений, кооптации состав Совета утверждается приказом директора Школы, который доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном настоящим Положением порядке.

3.11. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

IV. Организация работы Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся, как правило, один раз в полугодие. При необходимости могут проводиться чаще. Правом созыва Совета обладают председатель Совета, директор Школы, представитель Учредителя.

4.2. Советом руководит председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов.

Директор Школы, представитель Учредителя Школы, обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует их исполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя Совета, избираемый одновременно с председателем на тех же условиях.

4.3. Совет работает в соответствии с планом работы на учебный год, утверждаемым на заседании Совета.

4.4. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, отчётов по вопросам компетенции Совета, запрашивать у директора Школы и (или) Учредителя Школы информацию, необходимую для осуществления своих функций, в том числе контроля за исполнением решений Совета.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из числа его членов избирается секретарь на каждое заседание открытым голосованием большинством голосов.

4.6. Для ведения протоколов заседаний Совета в Школе ведётся Книга протоколов Совета, которая нумеруется, шнурится, скрепляется печатью и подписью директора Школы. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарём. Книга протоколов хранится в делах Школы постоянно.

Решения Совета являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.8. Порядок голосования членов Совета – открытое голосование. По инициативе членов Совета порядок голосования по ряду вопросов может быть изменен по решению Совета.

4.9. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за него заочно проголосовали (высказались, в том числе по телефону) более половины всех членов Совета.

Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса Школы, при необходимости до Учредителя, и подлежат исполнению.

4.11. Для реализации решений Совета, подготовки материалов к заседанию Совета по ряду вопросов, выработки проектов решений Совета из членов Советов и по его решению могут создаваться постоянные и (или) временные комиссии. Совет избирает персональный состав таких комиссий, определяет их полномочия, назначает форму и срок отчёта о деятельности комиссии.

В состав комиссий могут входить с их согласия любые заинтересованные лица по решению Совета для эффективной работы комиссии.

4.12. Организационное, техническое, документационное обеспечение работы Совета, подготовка аналитических, справочных, информационных материалов к заседаниям возлагается на администрацию Школы.