

СОГЛАСОВАН  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 26.08.2022года №3

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МАДОУ «Чуварлейский  
детский сад «Колокольчик»  
от 26.08.2022 №25-ОД

**План мероприятий  
по реализации Положения о системе наставничества  
педагогических работников в МАДОУ «Чуварлейский детский сад «Колокольчик»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p align="center"><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Чуварлейский детский сад «Колокольчик».</li> <li>- План мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Чуварлейский детский сад «Колокольчик».</li> <li>- Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>- Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).</li> </ul>
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
3	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>

4	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p>Освещение реализации Плана мероприятий, осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях. По возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>