

ПРИНЯТЫ:  
Педагогическим советом МАДОУ  
Протокол собрания № 1 от 25.03.2022г

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МАДОУ «Чуварлейский  
детский сад «Колокольчик»  
от 25 марта 2022г. № 13а-ОД

РАССМОТРЕНЫ:  
Советом родителей МАДОУ  
Протокол № 2 от 24.03.2022г.

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Чуварлейский детский сад «Колокольчик» Алатырского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Чуварлейский детский сад «Колокольчик» Алатырского района Чувашской Республики (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. № 236 с изменениями на 4 октября 2021года; Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021года; Административным регламентом администрации Алатырского района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Уставом МАДОУ «Чуварлейский детский сад «Колокольчик» Алатырского района Чувашской Республики.

1.2 Настоящие Правила определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Чуварлейский детский сад «Колокольчик» Алатырского района Чувашской Республики, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее также - ДОУ, образовательная организация).

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021года

1.4 Правила приема на обучение в ДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема регламентируют прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное ДОУ.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

## 2 Прием детей в ДООУ

2.1 Прием детей в ДООУ осуществляется на основании направления выданного управлением образования администрации Алатырского района Чувашской Республики.

2.2 Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в ДООУ предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.3 ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.4 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сети Интернет).

На информационном стенде и официальном сайте ДООУ размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6 Документы о приеме подаются в ДООУ в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7 Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (*Приложение №1*)

2.8 В заявлении о приеме, предоставленном в организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программедошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

дату приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.9 Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.10 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

2.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12 Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13 Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (*Приложение №2*)

2.14 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в установленный срок в соответствии с пунктами 2.8 2.9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

2.15 В случае не предоставления родителями (законными представителями)

документов в срок, руководитель ДООУ в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает управление образования администрации Алатырского района о высвобождающихся местах.

2.16 В день приема документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9. настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.17 Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте

образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18 После издания распорядительного акта, ответственный за выдачу направлений в ДООУ, в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с указанием реквизитов приказа о зачислении.

2.19 На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.20 В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ДООУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года.

В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДООУ обращаются непосредственно в Управление образования администрации Алатырского района.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

3.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДООУ, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

И.о.заведующего МАДОУ «Чуварлейский детский сад  
«Колокольчик» Арефьева О.С.

\_\_\_\_\_  
/ФИО родителя/  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающей по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_,  
( место рождения )  
\_\_\_\_\_  
( реквизиты свидетельства о рождении ребенка )

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать адрес фактического пребывания ребенка)  
в МАДОУ "Чуварлейский детский сад «Колокольчик»(далее-ДОУ)с \_\_\_\_\_ 202\_\_г.,  
в группу \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_.  
(указать направленность группы(общеразвивающая, оздоровительная и др.)) (указать необходимый режим (10 ч., 5ч.))

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее при наличии).полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон,е-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее при наличии).полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон,е-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

На основании статей 14,44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

воспитание и обучение на родном \_\_\_\_\_ языке \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования, создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида)

С уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю/не даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а). \_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю:( нужное подчеркнуть)

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)ребенка;
2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления правребенка;
3. Документ, подтверждающий установление опеки (принеобходимости);
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживанияребенка;
5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (принеобходимости);
6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности(при необходимости).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Расписку №о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере  
заявленияо приеме ребенка в ДООу и перечне представленных документов на руки получил(а) \_\_\_\_\_*

(подпись)

### РАСПИСКА

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в МАДОУ "Чуварлейский детский сад «Колокольчик» Алатырского района приняты документы:

1. заявление о приеме ребенка в ДООу от \_\_\_\_\_,
2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
3. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
4. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
5. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
6. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
7. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Документы принял: \_\_\_\_\_ года (подпись) (Ф.И.О.)