

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа - начальник отдела образования, молодежной политики и спорта

С.В. Арсентьева

2023 г.



### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сутчевская средняя общеобразовательная школа»

Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год

№п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						
1	1.1.1 Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещениях организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	Поддерживать актуальность и полноту информации на информационных стендах в образовательной организации	В течение года	И.о. директора школы М.В. Липенская М.В. Зам директора по УВР Филинова В.В.		
2	1.1.2 Соответствие	Поддерживать актуальность и	В течение	И.о. директора		

	информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	полноту информации на официальном сайте организации	года	школы М.В. Липенская М.В. Ответственный за ведение сайта Дубов Р.В.	
3	1.2.1 Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг	Наличие на сайте организации телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.);	В течение года	Ответственный за ведение сайта Дубов Р.В.	
4	1.3.1 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещениях организации	Наличие на информационных стендах организации ссылки на bus.gov.ru	В течение года	И.о. директора школы М.В. Липенская М.В.	
5	1.3.2 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Наличие на сайте ООО информации о модуле на сайте bus.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве предоставляемых услуг	В течение года	И.о. директора школы М.В. Липенская М.В. Ответственный за ведение сайта Дубов Р.В.	
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>					
1	2.1.1 Наличие комфортных условий для предоставления услуг	Имеется комфортная зона отдыха (ожидания), оборудованная	В течение года	И.о. директора школы М.В. Липенская М.В.	

		<p>соответствующей мебелию; имеется понятная навигация внутри организации; имеется доступ к питьевой воде; имеется доступ в санитарно- гигиенические помещения; санитарное состояние помещений организации хорошее; имеется возможность доехать до организации на общественном транспорте, есть парковки); есть доступ к записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации в сети Интернет, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении в организацию)</p>			
2	2.3.1 Удовлетворенность комфортно-стью предоставления услуг организацией	Имеется возможность оставить отзыв гражданами о качестве предоставляемых услуг	В течение года	И.о. директора школы М.В. Липенская М.В.	
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
1	3.3.1 Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов	Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности лиц с ОВЗ созданными для них условиями получения образовательных услуг: - повышение уровня педагогической компетентности в вопросах обучения и воспитания лиц с ОВЗ	В течение года	И.о. директора школы М.В. Липенская М.В. Зам директора по УВР Филинова В.В. Зам.директора по ВВР	

2	<p>3.1.1 Наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами);</li> <li>выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных</li> </ul>	<p>- создание комфортной среды в образовательной организации, оборудование кабинетов и территории организации в соответствии с ФГОС ОВЗ для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, организация двухразового горячего питания для обучающихся с ОВЗ</p> <p>- организация внеурочной занятости обучающихся с ОВЗ, их участия в конкурсах и соревнованиях различного уровня</p> <p>- организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ (коррекционно-развивающие занятия, наличие педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога, медицинского работника, тьютора)</p> <p>- организация консультативной помощи обучающимся с ОВЗ и их родителям</p>	<p>Имеются пандусы; есть стоянка для автотранспортных средств; расширенные дверные проемы; специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации</p> <p>Обеспечить наличие сменных кресел-колясок</p>	<p>В течение года</p>	<p>И.о. директора школы М.В. Липенская М.В.</p>				

	<p>лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации</p>					
3	<p>3.2.1 Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<p>Поддерживать оказание услуг инвалидам и обучающимся с ОВЗ, обеспечивать дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</p>	В течение года	И.о. директора школы М.В. Липенская М.В.		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
1	<p>4.1.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию</p>	<p>Поддерживать высокий уровень доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя: -инструктажи по профессиональной этике; -разработка инструкций по правилам общения при личном посещении и дистанционно (по телефону)</p>	В течение года	И.о. директора школы М.В. Липенская М.В.		
2	<p>4.2.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации,</p>	<p>Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость сотрудников, осуществляющих</p>	В течение года	И.о. директора школы М.В. Липенская М.В.		

	обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	непосредственное оказание услуг: - соблюдение Кодекса профессиональной этики и поведения - создание условий для повышения уровня квалификации педагогов - создание комфортного психологического климата в педагогическом коллективе, тренинги общения			
3	4.3.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость сотрудников при дистанционных формах взаимодействия	В течение года	И.о. директора школы М.В. Липенская М.В.	
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>					
1	5.1.1 Готовность получателей услуг рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Поддерживать на высоком уровне количество получателей услуг, готовых рекомендовать организацию своим родственникам и знакомым	В течение года	И.о. директора школы М.В. Липенская М.В.	
2	5.2.1 Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг, например: наличием и понятностью навигации внутри организации; графиком работы организации	Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг: - информация получателей услуг о графике работы ОО; - повышение доброжелательности, вежливости и компетентности сотрудников, в том числе при получении услуг дистанционно; Мониторинг удовлетворенности получателей услуг организационными условиями	В течение года	И.о. директора школы М.В. Липенская М.В.	

3	5.3.1 Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации	оказания услуг: образование воспитательная работа, питание обучающихся Поддерживать на высоком уровне количество получателей услуг, удовлетворенных условиями оказания услуг в целом	В течение года	И.о. директора школы М.В. Липенская М.В.		
---	--	---	----------------	--	--	--



И.о. директора школы:

М.В. Липенская