

**Порядок приема на обучение в МБОУ «Советская СОШ»  
по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Советская средняя общеобразовательная школа» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – МБОУ «Советская СОШ»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Советская СОШ» за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской республики и местного бюджета, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Порядок приема в МБОУ «Советская СОШ» предусматривают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МБОУ «Советская СОШ» в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Ядринского муниципального округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Правила приема в МБОУ «Советская СОШ» обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которыми закреплено МБОУ «Советская СОШ» (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании в образовательную организацию, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Чувашской Республики на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Советская СОШ», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

7. В приеме в МБОУ «Советская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

8. МБОУ «Советская СОШ» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в образовательную организацию, размещаются на информационном стенде МБОУ «Советская СОШ» и на официальном сайте в сети Интернет .

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ «Советская СОШ» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Документы о приеме подаются в МБОУ «Советская СОШ», в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Ядринского муниципального округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Советская СОШ» вправе устанавливать график приема документов.

14. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

15. Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Советская СОШ» в сети Интернет.

16. Заявление о приеме представляется в МБОУ «Советская СОШ» на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

17. В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) адрес электронной почты, контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о желаемой дате приема на обучение.

18. Прием осуществляется при представлении следующих документов:

- Паспорт одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- заключение и рекомендации ПМПК (при наличии);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или

документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания). При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Советская СОШ» на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ «Советская СОШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБОУ «Советская СОШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

21. Заявление о приеме в МБОУ «Советская СОШ» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Советская СОШ».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Советская СОШ», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

22. После приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, МБОУ «Советская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

23. МБОУ «Советская СОШ» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ «Советская СОШ». На официальном сайте МБОУ «Советская СОШ» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование

возрастной группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию, в порядке предоставления муниципальной услуги.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Советская СОШ»

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя ребенка) паспорт:

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.,

(дата рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего

по

адресу \_\_\_\_\_,

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Советская средняя общеобразовательная школа» Ядринского муниципального округа для обучения по образовательной программе дошкольного образования в \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Язык образования - родной язык из числа народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (отсутствует или в наличии)

Данные о втором родителе (законном представителе) \_\_\_\_\_

ФИО

Телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение и рекомендации ПМПК (при наличии);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- \_\_\_\_\_;

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

С Уставом МБОУ «Советская СОШ» и лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой по программам дошкольного образования, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за территориями муниципального района ознакомлен (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

*В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, а также размещение фото и видео материалов на официальном сайте МБДОУ (при условии, что их обработка и размещение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

