

Согласовано.
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «Вурнарская СОШ №2»

Утверждаю.
Директор МБОУ «Вурнарская СОШ №2»

_____ / Л.Н.Смелова
« ____ » _____ 2023 г.

_____ / С.П.Ильин
« ____ » _____ 2023 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2023-2025 годы
между администрацией МБОУ «Вурнарская СОШ №2». и первичной профсоюзной организацией
работников МБОУ «Вурнарская СОШ №2»

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные выполнение мероприятий		
1	2	3	4	5	6	7		
1.	По предупреждению травматизма Осуществлять контроль за правильной освещённостью учебных кабинетов, согласно установленных норм, регулярно проводить чистку светильников, заменить своевременно перегоревшие лампы	Шт.		50 т.р	В течение года	Завхоз		
2.	Проводить занятия по технике безопасности с учащимися						Сентябрь каждого года	Учитель ОБЖ и клас Руков.
3.	Проводить инструктажи по охране труда с работниками школы						Август каждого года	Директор и инженер по ОТ
4.	Выполнять своевременную уборку снега и льда, посыпку песком дорог во время гололёда, организовывать своевременную уборку снега с крыш, сосулек.						Зимнее время	Завхоз
5.	Проверить техническое состояние спортивного инвентаря в спортзале. Проверить техническое состояние спортплощадки.						Ежегодно. До начала уч. года	Комиссия
6.	Провести учебные занятия по эвакуации учащихся и работников школы.						В каждый квартал ежегодно	Зам.дир. по инженер по ОТ Завхоз
7.	Обновить мед. аптечки.						Ежегодно	
8.	Приобретение литературы, наглядных пособий, подписка на издания по ОТ						25 т.р.	Ежегодно

	<p>По предупреждению заболеваемости</p> <p>1. Подготовить школу к зимнему периоду: утеплять окна и двери. Заменить битые стёкла в коридоре</p> <p>2. Вести профилактическую работу по здоровому образу жизни среди учащихся и работников школы (часы здоровья, спортивные праздники)</p> <p>3. Вести контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой</p> <p>4. Проводить косметический ремонт в классных помещениях, коридоров, здания.</p> <p>5. Сделать промывку отопительной системы</p> <p>6. Провести аттестацию рабочих мест</p> <p>7. Проведение мед.осмотров работников</p>			35 т.р.	Сентябрь – октябрь ежегодно	Завхоз
				350 т.р.	Ежегодно	Завхоз, зав.кабинетам
				50 т.р.	Ежегодно	Завхоз
				50 т.р.	По графику	Директор
				160 т.р.	По графику	Директор
	<p>По улучшению условий труда</p> <p>1. Ремонтировать мебель в кабинетах</p> <p>2. Приобрести инструменты для уборки территории (метлы, грабли, лопаты) Приобрести моющие чистящие и обеззараживающие средства для технического и обслуживающего персонала Приобрести средства индивидуальной защиты для технического и обслуживающего персонала</p>			10 т.р.	В теч. Года	Завхоз
				150 т.р.	В теч. года	Директор Завхоз Инженер по ОТ
	<p>По пожарной безопасности</p> <p>1. Перезаряжать, проверить, заменить огнетушители, у которых истёк срок.</p> <p>2. Проводить инструктажи по пожарной безопасности с работниками школы и эвакуационные учения с учащимися в случае пожара</p> <p>3. Провести измерение сопротивления изоляции электропроводок и электроустановки, заземляющих устройств</p>	Шт.	30	30т.р.	До нач. учеб. года ежегодно	Завхоз
					По графику	Директор Инженер по ОТ Зам.дир. по ВР
				30 т.р.	По графику	Завхоз

4.	Организовать обслуживание и ремонт пожарной сигнализации			70 т.р	Ежегодно	Директор
5.	Организовать обучение ответственных за охрану труда, электробезопасность, пожарную безопасность, теплоснабжение и др.			25 т.р	По графику	Директор