



Утвержден

Постановлением администрации

Моргаушского муниципального округа

Чувашской Республики

от

12

2022 г. №

1519

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МОРГАУШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МОРГАУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

с. Моргауши, 2022 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МОРГАУШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МОРГАУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Школа) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 08.08.2011 г. № 800 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения «Моргаушская средняя общеобразовательная школа» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Моргаушская средняя общеобразовательная школа».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МОРГАУШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МОРГАУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых.

По своему статусу, установленному при государственной аккредитации, Школа является:

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Школа осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования.

1.3. Наименование Школы:

Полное:

на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МОРГАУШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МОРГАУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ;

на чувашском языке: ЧА́ВАШ РЕСПУБЛИКИН МУРКАШ МУНИЦИПАЛЛĀ ОКРУГĒН «МУРКАШРИ ПĔТĔМĔШЛЕ ПĔЛ/ ПАРАКАН ВĀТАМ ШКУЛĔ» МУНИЦИПАЛЛĀ ПĔТĔМĔШЛЕ ПĔЛ/ ПАРАКАН БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙĔ.

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «МОРГАУШСКАЯ СОШ» МОРГАУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.

1.4. Учредителем Школы Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам

является: муниципальное образование Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики. От имени данного муниципального образования предусмотрена компетенция Учредителя, определяющая его статус.

1.4.1. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование – Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики исполняет отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учредитель).

1.4.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики исполняет отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собственник).

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Школа оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Школы на чувашском или (и) русском языках.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законами Чувашской Республики, в том числе Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, ведомственными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию и аттестацию. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Школе, подтверждает её государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям.

1.12. Основой получения образования в Школе в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт.

1.13. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.15. Школа вправе вести международную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Место нахождения Школы:

Юридический адрес:

429530, Чувашская Республика - Чувашия,
М.О. МОРГАУШСКИЙ,
С МОРГАУШИ,
УЛ ЧАПАЕВА,
Д. 39В

По данному адресу расположен исполнительный орган – директор.

Фактический адрес:

429530, Чувашская Республика - Чувашия,
М.О. МОРГАУШСКИЙ,
С МОРГАУШИ,
УЛ ЧАПАЕВА,
Д. 39В

Фактический адрес:

429530, Чувашская Республика - Чувашия,
М.О. МОРГАУШСКИЙ,
Д. КАШМАШИ,
УЛ. МОЛОДЁЖНАЯ,
Д. 1.

1.18. Школа может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Школа создана для достижения следующих целей:

Обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирования российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение общего образования, установленного государственными стандартами для общеобразовательных школ, на уровне, соответствующем развитию науки;

- создание условий для разностороннего и гармоничного развития личности обучающегося через систему урочной и внеурочной работы;

- выявление способных и одарённых детей, развитие их задатков и способностей в рамках образовательной системы Школы;
- создание условий для самоопределения и самореализации личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- определение учебной нагрузки и внеурочной нагрузки обучающихся, режима занятий обучающихся;
- подготовка обучающихся к освоению профессиональных образовательных программ, к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;
- взаимодействие с семьёй обучающегося для полноценного развития личности;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- организация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация занятости подростков.

2.3. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.3.1. Основная общеобразовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования и программы дополнительного образования детей и взрослых является официальным нормативным документом в образовательном учреждении, определяющим содержание образования, уровни и направления.

2.3.2. Цель реализации образовательной программы: обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

2.3.3. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утвержденной и реализуемой Школой самостоятельно. Образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ и должна обеспечить достижение обучающимися результатов освоения образовательной программы, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.5. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта нового поколения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.3.6. С учётом потребностей и возможностей личности, общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в форме экстерната и семейного образования. В целях обеспечения реализации права на образование отдельных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение проводится по индивидуальным программам, в том числе и в дистанционной форме.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Возможно сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

2.4. В Школе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.5. Школа обязана обеспечить организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.6. Питание в Школе осуществляется в школьной столовой.

2.7. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

3.1. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и утверждение образовательных программ;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю, Собственнику имущества и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено федеральным законом;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Чувашской Республики;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

23) организация отдыха детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей и подростков).

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Школа свою деятельность осуществляет в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Школы утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

Школы не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение (увеличение) объема субсидий, направленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан, юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается правовыми актами муниципального образования - Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Школа вправе оказывать услуги, не относящиеся к ее основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствует указанным целям и не влечет за собой ухудшение обеспечения образовательного процесса.

3.5. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и за плату (на договорной основе); реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и специальных дисциплин за рамками основных общеобразовательных программ, предусмотренных учебным планом;
- подготовка на курсах различной направленности (курсы по изучению иностранных языков, подготовка к поступлению в различные учебные заведения и др.);
- организация работы различных кружков, студий, секций, групп, факультативов художественной, научной, спортивной, технической и иной направленности;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- услуги в сфере культуры;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- услуги в сфере общественного питания;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися;
- консультационные услуги;
- организация отдыха и оздоровления;
- услуги перевозки;
- копирование документов;
- прокат и аренда школьного инвентаря, земли и другого имущества, закрепленного за Школой на правах оперативного управления с согласия Учредителя.

Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются.

3.6. Размер платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Школы, устанавливается по соглашению сторон договора, на основании которого такие услуги оказываются.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Школы;
- формирование фонда оплаты труда работников Школы.

Школа ведет учет доходов и расходов по всей приносящей доходы деятельности.

Администрация Моргаушского муниципального округа вправе приостановить любую приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.7. Виды деятельности, которые предусмотрены законодательством о лицензировании, подлежат осуществлению только при наличии соответствующей лицензии.

3.8. Содержащиеся в настоящем Уставе перечни видов деятельности Школы не являются исчерпывающими.

3.9. Школа в установленном порядке составляет план финансово – хозяйственной деятельности.

3.10. Школа направляет в установленном порядке предложения в целях формирования муниципального задания.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Школа осуществляет общее образование. Общее образование является обязательным. Общее образование реализуется по уровням образования : начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Требование обязательности общего образования конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Школа самостоятельно планирует и осуществляет свой образовательный процесс в рамках, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

В Учреждении образовательная деятельность ведется на русском и чувашском языках. Преподавание и изучение чувашского языка не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению русского языка. Общее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Прием обучающихся в образовательное учреждение, а также приостановление и прекращение образовательных отношений осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по общеобразовательным программам, утвержденным приказом директора Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

- дополнительное образование детей и взрослых.

4.4. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

4.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться по отдельным предметам начиная со 2 класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита творческой, проектной работы, тестирование, итоговая контрольная работа и др. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы не позднее чем за 3 месяца до предполагаемого проведения аттестации.

4.4.2. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная ("зачтено", "не зачтено"), так и пятибалльная (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно", 1 - "не учил") система оценок.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

4.4.3. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утверждаемым Директором Школы и регламентируются локальным актом.

4.4.4. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия, 1 класс - не оценивается.

4.4.5. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.5. Итоговая аттестация обучающихся.

4.5.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденными законодательством Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), по образовательным программам среднего общего образования - в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ). Обучающиеся с ОВЗ при наличии заключения ПМПК проходят ГИА в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

Выпускникам Школы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Школы, а не прошедшим - справки установленного образца.

4.5.2. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой медалью "За особые успехи в учении".

Выпускники Школы, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся, не завершившие основное общее, среднее общее образование и не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно не ранее чем через год.

4.6. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание обучающихся на дому.

Приказом директора Школы определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.7. Режим занятий обучающихся.

4.7.1. Учебный год начинается первого сентября. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.7.2. Школа работает по пятидневной рабочей неделе (с 1 - 11 классы). Продолжительность урока 40 минут. Продолжительность активной фазы урока в 1-х классах – 35 минут. Длительность перемен регулируется санитарно-гигиеническими нормами и возможностями Школы.

4.7.3. Последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели устанавливается расписанием занятий, утверждаемыми Директором Школы.

4.7.4. Продолжительность учебного года не менее 34 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников;
в начальных классах – не менее 33 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Сроки и продолжительность каникул определяются календарным учебным графиком.

4.7.5. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (в соответствии с базисным учебным планом), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов не могут обучаться во вторую смену.

4.8. Количество и наполняемость учебных классов и групп.

4.8.1. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора.

Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) может открывать группы продленного дня.

4.8.2. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

4.8.3. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике, русскому языку и литературе в 5-11-х классах, класс делится на две группы при наполняемости не менее 20 обучающихся.

4.9. Дополнительные образовательные услуги.

4.9.1. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом.

4.9.2. Школа, в соответствии с уставными целями и задачами, реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен основных образовательных программ.

4.9.3. Порядок отношений между образовательным учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируется настоящим Уставом.

4.10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.10.1. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.10.2. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

4.10.3. В Школе создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля;

- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;

- обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Школы, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

б) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; - обеспечение получения информации с использованием русского жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода);

в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- обеспечение беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Школы, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.10.4. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.10.5. В Школе, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам для слабослышащих учащихся (имеющих частичную потерю слуха и различную степень недоразвития речи) и позднооглохших учащихся (оглохших в дошкольном или школьном возрасте, но сохранивших самостоятельную речь), создаются два отделения:

1 отделение - для учащихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха;

2 отделение - для учащихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха.

4.10.6. В Школе, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, допускается совместное обучение слепых и слабовидящих учащихся, а также учащихся с пониженным зрением, страдающих амблиопией и косоглазием и нуждающихся в офтальмологическом сопровождении. Основой обучения слепых учащихся является система Брайля.

4.10.7. В Школе, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам для учащихся, имеющих тяжелые нарушения речи, создаются два отделения:

1 отделение - для учащихся, имеющих общее недоразвитие речи тяжелой степени (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия), а также учащихся, имеющих общее недоразвитие речи, сопровождающееся заиканием;

2 отделение - для учащихся с тяжелой формой заикания при нормальном развитии речи. В составе 1 и 2 отделений комплектуются классы (группы) учащихся, имеющих однотипные формы речевой патологии, с обязательным учетом уровня их речевого развития.

4.10.8. В Учреждении допускается:

- совместное обучение учащихся с задержкой психического развития и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития;

- совместное обучение по образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребенка в один класс).

Учащимся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития, на период адаптации к нахождению в Учреждения (от полугода до 1 года) организуется специальное сопровождение.

Для успешной адаптации учащихся с расстройствами аутистического спектра на групповых занятиях кроме учителя присутствует воспитатель (тьютор), организуются индивидуальные занятия с педагогом-психологом по развитию 15 навыков коммуникации, поддержке эмоционального и социального развития таких детей из расчета 5 - 8 учащихся с расстройством аутистического спектра на одну ставку должности педагога-психолога.

4.10.9. В Школе, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью, создаются классы (группы) для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью. В классы (группы), группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Школе, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

4.10.10. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице: - учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога) на каждые 6 - 12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья; - учителя-логопеда на каждые 6 - 12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья; - педагога-психолога на каждые 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья; - тьютора, ассистента (помощника) на каждые 1 - 6 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.10.11. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях. Отношения Школы и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях оформляются и регламентируются в порядке, определенном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Чувашской Республики.

4.11. Особенности реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

4.11.1. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.11.2. Школа организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.11.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

4.11.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и др.). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Школы. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.11.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации дополнительных общеобразовательных программ

может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.11.6. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.11.7. В Школе образовательная деятельность осуществляется на русском и чувашском языках. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами.

4.11.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Школы.

4.11.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.11.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.11.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11.12. Школа определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.11.13. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Учреждение должно создавать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами и инвалидами.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

4.11.14. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Школа обеспечивает:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официальных сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля;

- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Учреждение располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

б) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной, установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Школы, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.11.15. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Школе, так и по месту жительства.

4.11.16. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Школой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться

на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.11.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Школой обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4.11.18. Школа может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

5.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяется Администрацией Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Руководитель Школы несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем Школы.

Заинтересованное в совершении данной сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, Собственнику имущества.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненным им Школе.

Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

5.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие незапрещенные законом поступления.

5.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Школа руководствуется действующим законодательством.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Деньги за аренду расходуются на укрепление материально технической базы.

5.12. Списание закрепленного за Школой на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Собственником.

5.13. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.14. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.15. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.16. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.17. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.18. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.19. Школа вправе сверх установленного муниципального задания и в соответствии с федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату.

5.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.21. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.22. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.23. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.24. Школа вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.25. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.26. Доход Школы от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.27. Школа имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики. Школа может открывать счета в кредитных организациях.

5.28. Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики.

5.29. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.30. Школа вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.31. Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, правовыми актами муниципального образования - Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- принимать решение о реорганизации или ликвидации Школы;
 - выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
 - назначать Директора Школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Школы;
 - выполнять другие контрольные функции в отношении Школы, возложенные на Учредителя правовыми актами.
- доводить лимиты бюджетных обязательств;
- оформлять разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

6.3. Школу возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с правовыми актами муниципального образования Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики.

С Руководителем заключается трудовой договор, в котором определяется компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Школы.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Школы, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Школы, а также невыполнение муниципального задания.

Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Школы в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы, утверждает должностные инструкции.

Руководитель обязан обеспечивать:

- надлежащее оформление сделок.
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Школы документации.
- надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью,
- разработку и согласование программ развития Школы.
- соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям (или другим работникам Школы), а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.3.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Отношения работника со Школой, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.4. Управление Школой осуществляется на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными формами управления Школы являются созданные в соответствии с действующим законодательством: Общее собрание работников школы, Педагогический совет школы.

6.5. Может быть создан Управляющий совет и другие органы школьного самоуправления, функционирующие на основании соответствующих локальных актов. Вмешательство в деятельность Школы политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.6. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием работников, которое собирается по мере надобности, но не реже 2 –х раз в год.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников школы. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников учреждения.

Компетенция Общего собрания работников Школы.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с Администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля его выполнения;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации о выполнении Коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Школы.

6.7. Школа имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации

образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

Члены общешкольного родительского комитета выбирается на классном родительском собрании и действуют в соответствии с Положением об общешкольном Родительском комитете.

Общешкольный родительский комитет в зависимости от контингента обучающихся формируется из расчета 1 представителя от каждого класса с 1 по 11 класс. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

На своих заседаниях общешкольный родительский комитет:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме

- принимает окончательное решение о необходимости охраны учреждения, внесении добровольных взносов на ее содержание;

- принимает решение о внесении целевых взносов для развития образовательного учреждения;

- выходит на педсоветы с вопросами и предложениями по учебно – воспитательной, хозяйственной деятельности.

6.8. В Школе создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Ученический совет Школы формируются из представителей каждого класса (с 8 по 11). Члены ученического совета действуют в соответствии с Положением. Избирается председатель Ученического совета. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Полномочиями Ученического совета является:

- организация внеклассных мероприятий;

- организация дежурства в Школе;

- реализация школьных и муниципальных программ;

- участие в планировании Школы.

6.9. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет Педагогический совет Школы, в который входят все педагогические работники Школы.

Педагогический совет:

- обсуждает и принимает учебные планы и программы;

- планирует и организует образовательный процесс;

- определяет систему оценок при промежуточной аттестации, её порядок и формы;

- принимает решение о переводе обучающегося из класса в класс «условно»;

- рассматривает вопросы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений;

- рассматривает характеристики учителей, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», и «Почётный работник общего образования»;

- принимает программу развития Школы;

- своим решением определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

6.10. В учреждении создаётся Управляющий совет - постоянно действующий коллегиальный орган, реализующий принцип демократического, государственно–общественного характера управления образованием наделенный полномочиями по

осуществлению управленческих функций и осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете учреждения.

В состав Управляющего совета учреждения входят представители педагогических и других работников учреждения (3 члена), представители родителей обучающихся всех уровней общего образования (3 члена), представители обучающихся 9-10-11 классов (3 члена), директор учреждения, представитель учредителя.

Управляющий совет учреждения формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 11 членов.

Представители от работников выбираются на общем собрании работников, представители от родителей (законных представителей) обучающихся выбираются на общем собрании родителей (законных представителей), представители от учащихся выбираются на общем собрании учащихся.

Директор учреждения входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство) по должности.

Представитель учредителя назначается решением учредителя.

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего совета – два года. По решению Управляющего совета один раз в два года производятся выборы (перевыборы) Управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения до выборов члена Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию директора учреждения, либо не менее половины членов Управляющего совета.

Процедура голосования по рассматриваемым вопросам принимается решением управляющего совета открытым голосованием.

Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал директор учреждения и не менее $\frac{1}{2}$ состава Управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после утверждения приказом директора.

Директор учреждения или учредитель вправе приостановить решение Управляющего совета в том случае, если допущено нарушение законодательства, решение противоречит локальным нормативным актам учреждения и решениям учредителя.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 2 сроков.

Заседания Управляющего совета могут быть открытыми для присутствия всех групп участников образовательных отношений, т.е., педагогических работников и представителей обучающихся и родителей.

Управляющий совет:

-согласовывает требования к внешнему виду и одежде обучающихся;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- участвует в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда, в установлении доплат и надбавок работникам на основании разработанных и принятых Положений;
- содействует реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- участвует в разработке локальных нормативных актов;
- содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и повышению качества образования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- представляет учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях - на основании выданной доверенности);

Управляющий совет не вправе выступать от имени Школы.

Управляющий совет ежегодно представляет общественности отчёт о состоянии дел в учреждении и своей деятельности.

6.12. Трудовые отношения в Школе регламентируются законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с работниками – Директор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Основными участниками образовательного процесса в Школе являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Педагогические работники имеют право:

7.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением со Школой; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

7.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

7.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

7.2.5. Участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом.

7.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Педагогические работники обязаны:

7.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Школы, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Школы.

7.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Школой документацию по образовательному процессу.

7.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

7.4. Обучающиеся имеют право:

7.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

7.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Школы.

7.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

7.4.4. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников, различных конкурсах.

7.5. Обучающиеся обязаны:

7.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Школы, распоряжения администрации Школы, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.5.2. Соблюдать установленные в Школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

7.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

7.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

7.6.3. Участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.7.1. Выполнять настоящий Устав.

7.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

8.1. Школа имеет право:

8.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

8.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания.

8.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством, в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

8.1.4. По согласованию с органом местного самоуправления, в ведении которого находится Школа создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

8.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, правовыми актами муниципального образования Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики не предусмотрено иное.

8.1.6. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

8.1.7. Осуществлять иные права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Школа обязана:

8.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, правовыми актами муниципального образования Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики и Уставом.

8.2.3. Участвовать в выполнении общеобразовательных программ, соответствующих профилю Школы в объеме предоставляемого для этого финансирования.

8.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

8.2.5. Выполнять другие обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

9.1. Школа в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а в части пользования, распоряжения закрепленным за ним имуществом – Собственнику.

9.2. Школа обязана представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики.

9.2. Школа обязана представлять уполномоченным органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

9.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики, могут осуществляться проверки деятельности Школы.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Школу, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, правовыми актами муниципального образования Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях изменения законодательства в области образования, изменения нормативных правовых актов и других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

11.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

12.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

12.2. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Решение о ликвидации Школы и назначении ликвидационной комиссии принимается Учредителем.

12.3. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

12.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на право оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12.5. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества. При ликвидации Школы документы передаются в архив администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

Принят:

На общем собрании трудового коллектива школы 16.12.2022 г. протокол №3.

Председатель собрания директор МБОУ «Моргаушская СОШ»:

Н.Е. Смирнов

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

27 (двадцать семь) листов.

Управделами администрации
Маргашинского муниципального округа
Чувашской Республики:

 /А. В. Краснов/

« 21 » 12 2022 г.

