

Чăваш Республикин
Шупашкар муниципаллă
округĕн администрацийĕн
вĕрентÿ, спорт тата
самрăксен политикин
управленийĕ



Управление образования,
спорта и молодежной
политики администрации
Чебоксарского
муниципального округа
Чувашской Республики

ХУШУ

13.02.2023 № 46 (о)

Кÿкеç поселокĕ

ПРИКАЗ

13.02.2023 № 46 (о)

поселок Кугеси

О балансовой комиссии Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии постановлением администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики от 07.02.2023 № 242 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии по анализу деятельности муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и хозяйственных обществ и Положения о порядке определения и уплаты муниципальными унитарными предприятиями Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики», в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, контроля за деятельностью муниципальных учреждений Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Положение о балансовой комиссии Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - балансовая комиссия) (приложение № 1);

состав балансовой комиссии (приложение № 2);

состав рабочей (экспертной) группы Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 3);

план-график заседаний балансовой комиссии (приложение № 4).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя главы –
начальника УОМО



Т.В. Иванова

Утверждены
приказом Управления образования,
спорта и молодежной политики
Чебоксарского муниципального
округа Чувашской Республики
от _____ г. № _____
(приложение № 1)

Положение
о балансовой комиссии Управления образования, спорта и молодежной политики
администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о балансовой комиссии Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия) определяет цели, задачи и функции Комиссии, состав и порядок работы.

1.2. Комиссия создается Управлением образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, контроля за деятельностью муниципальных учреждений Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учреждения).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, положением об Управлении образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

оценка итогов деятельности учреждений на основании рассмотрения отчетов о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и о достижении установленных показателей эффективности деятельности учреждений, а также выработка рекомендаций по премированию (депремированию) руководителей учреждений;

оценка финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

оценка уровня профессиональной компетенции руководителей учреждений, при необходимости направление главе Чебоксарского муниципального округа предложений по рассмотрению вопроса о соответствии руководителя учреждения занимаемой должности либо проведению его внеочередной аттестации;

выработка рекомендаций по совершенствованию систем управления учреждениями;

оценка уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей (их заместителей) учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его

заместителей).

III Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом заместителя главы – начальником Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, являющегося председателем комиссии. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя – заместитель начальника Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. В состав комиссии включаются специалисты структурных подразделений администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию), Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, Муниципального автономного учреждения «Центр финансового и ресурсного обеспечения Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики» (по согласованию). К работе комиссии могут также привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

3.3. Из членов комиссии решением председателя назначается секретарь комиссии, на которого возлагается ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседаниям комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом-графиком, утверждаемым ежегодно ее председателем.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов, комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем.

При вынесении решения комиссии мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии, записывается в протокол. Копии протоколов доводятся секретарем комиссии до всех членов комиссии в течение семи рабочих дней после дня заседания комиссии.

IV. Подготовка материалов к заседанию

4.1. Секретарь комиссии в недельный срок после дня утверждения плана-графика работы комиссии рассылает учреждениям, предприятиям и обществам извещения о сроках рассмотрения их деятельности на заседании комиссии.

4.2. Учреждения не позднее чем за две недели до даты заседания представляют учредителю следующий комплект документов:

- а) план финансово-хозяйственной деятельности с учетом внесенных изменений;
- б) отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в) годовая, квартальная бухгалтерская (финансовая) отчетность с приложениями;
- г) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его выполнении;
- л) отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

е) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;

ж) сведения о среднемесячной заработной плате руководителей (их заместителей) учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной плате работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей).

4.3. При необходимости для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности у учреждений могут запрашиваться дополнительные материалы.

4.4. Рабочая (экспертная) группа на основании полученных материалов проводит финансовый анализ. В ходе проведения финансового анализа осуществляется:

а) анализ уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей (их заместителей) учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей);

б) оценка выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и достижения установленных показателей эффективности деятельности учреждения;

в) анализ причин образования не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, предоставленных учреждениям в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и полноты их возврата в доход бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в связи с недостижением установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ);

г) анализ обоснований для внесения изменений в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение текущего года.

4.5. Полученные в ходе финансового анализа материалы передаются руководителем рабочей (экспертной) группы председателю комиссии за подписями всех членов рабочей (экспертной) группы и доводятся до всех членов комиссии за три рабочих дня до даты заседания комиссии.

4.6. На заседании комиссии:

а) заслушивается отчет руководителя учреждения и с учетом представленных рабочей (экспертной) группой аналитических материалов комиссия оценивает качество выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), плана финансово-хозяйственной деятельности, показателей эффективности деятельности учреждения по итогам квартала;

б) оценивается уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей (их заместителей) учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя (его заместителей) по итогам финансового года.

По итогам квартала, исходя из фактических результатов деятельности и выполнения учреждением показателей эффективности деятельности учреждения за прошедший квартал, комиссия выносит рекомендации по премированию (депремированию) руководителей учреждений.

Утверждены
приказом Управления образования,
спорта и молодежной политики
Чебоксарского муниципального
округа Чувашской Республики
от _____ г. № _____
(приложение № 2)

**Состав
балансовой комиссии**

Заместитель главы – начальник Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии

Заместитель начальника Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, заместитель комиссии

Юрист Службы координации деятельности образовательных учреждений Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии

Инженер Службы координации деятельности образовательных учреждений Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, член комиссии

Заместитель главы администрации Чебоксарского муниципального округа - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений (по согласованию)

Начальник отдела имущественных отношений администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию)

Специалист финансового отдела администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию)

Специалист Муниципального автономного учреждения «Центр финансового и ресурсного обеспечения Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики» (по согласованию)

Независимый эксперт с правом совещательного голоса (по согласованию)

Утверждены
приказом Управления образования,
спорта и молодёжной политики
Чебоксарского муниципального
округа Чувашской Республики
от _____ г. № _____
(приложение № 4)

**План-график
заседания балансовой комиссии Управления образования, спорта и молодёжной
политики Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики**

№ п/п	Повестка заседания комиссии	Сроки проведения
1	2	3
1	Рассмотрение итогов фактических результатов показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за 4 квартал финансового года и за год, оценка качества выполнения муниципальным учреждением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, оценка уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей (их заместителей) учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей), оценка качества системы управления муниципальным учреждением, а также уровень профессиональной компетенции руководителя муниципального учреждения	не позднее 31 марта
2	Рассмотрение итогов фактических результатов показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за 1 квартал финансового года, оценка качества выполнения муниципальным учреждением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности	не позднее 30 апреля
3	Рассмотрение итогов фактических результатов показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за 2 квартал финансового года, оценка качества выполнения муниципальным учреждением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности	не позднее 31 июля
4	Рассмотрение итогов фактических результатов показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за 3 квартал финансового года, оценка качества выполнения муниципальным учреждением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности и оценки ожидаемого выполнения показателей за год	не позднее 31 октября