

Согласовано
 Директор МБОУ «Кугесьский лицей»
 Чебоксарского муниципального округа
 Чувашской Республики


 _____ А.И.Григорьева
 «30.» января 2023г.

Утверждаю
 Глава администрации Чебоксарского
 муниципального округа


 _____ Н.Е.Х.
 Э.Хорасев
 _____ 2023г.
 «30.» января 2023г.

**План МБОУ "Кугесьский лицей" Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики
 по устранению недостатков на 2023 год по результатам НОКО 2022**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО и должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1 – критерий открытости и доступности информации об организации					
Удовлетворенность открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте на невысоком уровне.	1.Своевременное доведение актуальной информации о деятельности лицея до родительской общественности. 2. Опубликование отчета о результатах самообследования, содержащего сведения о наличии	31.12.2023	Григорьева А.И., директор Порфирьева Л.В., заместитель директора по ВР Классные руководители		

	<p>необходимых условий для организации качественного образовательного процесса в соответствии с запросами социума, охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, об условиях для индивидуальной работы с обучающимися, о материально-техническом и информационном обеспечении организации.</p> <p>3. Увеличение количества открытых мероприятий для родительской общности.</p>				
2 - критерий комфортности условий предоставления услуг					
Удовлетворенность комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная	1. Организация работы по повышению комфортности условий, в которых осуществляется	31.12.2023	Григорьева А.И., директор Петров А.В., заместитель директора по АХР		

<p>деятельность на невысоком уровне.</p>	<p>образовательная деятельность. Укрепление материально-технической базы лицея, создание открытой, комфортной, безопасной образовательной среды в соответствии с запросами участников образовательных отношений и современными требованиями: (текущий ремонт туалетов, кабинетов химии, биологии, информатики, замена мебели, пострадавшей после капремонта кровли) 2.Своевременное доведение актуальной информации о проводимых работах до родительской общественности. Опубликование отчета о результатах</p>	
--	---	--

--	--	--	--

	<p>самообследования, содержащего сведения о наличии необходимых условий для организации качественного образовательного процесса в соответствии с запросами социума, охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, об условиях для индивидуальной работы с обучающимися, о материально-техническом и информационном обеспечении организации.</p> <p>3. Увеличение количества открытых мероприятий для родительской общественности.</p>				
3 – критерий доступности услуг для инвалидов					
Удовлетворенность доступностью образовательных	1. Доведение актуальной информации до	31.12.2023	Григорьева А.И., директор		

<p>услуг для инвалидов на невысоком уровне.</p>	<p>родительской общественности, включая родителей (законных представителей) получателей образовательных услуг – инвалидов). Опубликование отчета о результатах самообследования, содержащего сведения о наличии необходимых условий для организации качественного образовательного процесса в соответствии с запросами социума, охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, об условиях для индивидуальной работы с обучающимися, о материально-техническом и информационном</p>	
---	---	--

Порфирьева Л.В.,
заместитель
директора по ВР

Федорова Н.Ю.,
заместитель
директора по УВР

Ясонова Е.Н.,
заместитель
директора по УВР

Петров А.В.,
заместитель
директора по АХР

	обеспечении организации.				
4 – критерий доброжелательности, вежливости работников организации					
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, секретарь, гардеробщик, библиотекарь, сотрудник ЧОП) на невысоком уровне.	1. Проведение совещаний с рассмотрением вопросов о недопустимости нарушений работниками лица общих принципов профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка. 2. Направление официального обращения в ЧОП.	31.12.2023	Григорьева А.И., директор		
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию	1. Проведение совещаний, педагогических советов с рассмотрением вопросов о недопустимости нарушений педагогами лица общих принципов	31.12.2023	Григорьева А.И., директор Порфирьева Л.В., заместитель директора по ВР Педагог-психолог		

(например, учителя) на невысоком уровне.	педагогической этики и правил внутреннего трудоого распорядка. 2. Совершенствование доброжелательного отношения и общения сотрудников лица через беседы, тренинги, семинар- практикум, круглый стол, психологические игры и упражнения.				
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия на невысоком уровне.	Усиление контроля за соблюдением сотрудниками лица кодекса профессиональной этики и правил внутреннего трудоого распорядка.	31.12.2023	Григорьева А.И., директор		
5 – критерий удовлетворенности условиями оказания услуг					
Готовность получателей образовательных услуг рекомендовать организацию родственникам и	Повышение престижа лица через: -повышение квалификации педагогического	31.12.2023	Григорьева А.И., директор Порфирьева Л.В., заместитель директора по ВР		

<p>знакомым на невысоком уровне.</p>	<p>коллектива; -увеличение количества открытых мероприятий для родительской общественности; -своевременное обновление актуальной информации на официальном сайте, на официальной странице в соцсети.</p>		<p>Федорова Н.Ю., заместитель директора по УВР</p> <p>Ясонова Е.Н., заместитель директора по УВР</p>		
<p>Удовлетворенность удобством графика работы организации (обучение в 2 смены) на невысоком уровне.</p>	<p>Переход на односменное обучение после завершения строительства новой школы в п.Кугеси</p>	<p>10.01.2025</p>	<p>Григорьева А.И., директор</p>		
<p>Удовлетворенность в целом условиями оказания образовательных услуг в организации на невысоком уровне.</p>	<p>1.Повышение престижа лица через: -повышение квалификации педагогического коллектива; -увеличение количества открытых мероприятий для родительской общественности; -своевременное обновление</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>Григорьева А.И., директор</p> <p>Порфирьева Л.В., заместитель директора по ВР</p> <p>Федорова Н.Ю., заместитель директора по УВР</p> <p>Ясонова Е.Н., заместитель директора по УВР</p>		

	<p>актуальной информации на официальном сайте, на официальной странице в соцсети. 2. Проведение обучающих семинаров с педагогическими работниками лицея по повышению качества психолого-педагогического сопровождения и взаимодействия с обучающимися и родителями.</p> <p>3. Организация и проведение анонимного анкетирования на официальном сайте лицея в целях изучения мнения участников образовательных отношений о качестве оказываемых услуг.</p>	
--	---	--

Педагог-психолог		
------------------	--	--