

РАССМОТРЕНО:  
МБОУ «Конарская СОШ»  
Протокол 1 от 31.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Конарская СОШ»  
Ильина Н.В.  
Приказ № 45 от 31.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о группе продленного дня  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Конарская средняя общеобразовательная школа»  
Цивильского района Чувашской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продлённого дня в Школе. Группа продлённого дня организуется в целях социальной защиты воспитанников и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся является работа групп продленного дня.
- Группа продленного дня (далее - ГПД) является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО, создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей. Основные преимущества организации данной модели внеурочной деятельности: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня, включая питание.
- План мероприятий по организации образовательного процесса в группах продленного дня представлен в планах воспитателей и утверждается директором школы ежегодно.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ «Конарская СОШ».
- 1.4. Основными задачами создания группы продленного дня школы являются:
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей учащихся;
  - создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
  - организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеурочной работе;

-организация пребывания учащихся в школе для своевременной организации самоподготовки при отсутствии условий дома из-за занятости родителей.

## II. Порядок комплектования и организация деятельности группы продленного дня

2.1. МБОУ «Конарская СОШ» открывает группы продленного дня по заявлению родителей учащихся (законных представителей).

2.2. Зачисление в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которое утверждается директором школы.

Организационная работа по комплектованию групп продленного дня:

-проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;

-комплектуется контингент группы учащихся: нескольких классов, организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);

-разрабатывается приказ об организации работы групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента учащихся и педагогических работников.

2.4. Работа в группах продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями СП 2.4.3648-20, ФГОС НОО и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продленного дня.

## III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации внеурочной деятельности, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий).

Режим работы группы продленного дня, сочетающий отдых, труд и самоподготовку составляется с учетом пребывания воспитанников в Школе.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных творческих объединениях и секциях, организуемых на базе школы.

3.3. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

## IV. Организация работы группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в творческих объединениях, игры, проведение концертов, конкурсов и т.д.).

4.2. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанников для занятий в кружках и секциях на базе школы.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать ребёнка домой (в указанное заявлением время) самостоятельно.

Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

4.4. В МБОУ «Конарская СОШ» организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед).

Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя.

Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским работником БУ «Цивильская ЦРБ».

#### V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых воспитанников, принимает на работу воспитателей в группе продленного дня, утверждает режим работы группы.

5.3. Заместитель директора по внеклассной воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня, выполнением режима группы продленного дня, выполнением программ внеурочной деятельности.

5.4. Воспитатель группы продленного дня несёт ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня и журнала внеурочной деятельности, отвечает за посещаемость группы продленного дня и занятиями внеурочной деятельностью воспитанниками.

#### VI. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление учащихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом Школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 – 4 классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории МБОУ «Конарская СОШ» должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по внеклассной воспитательной работе.