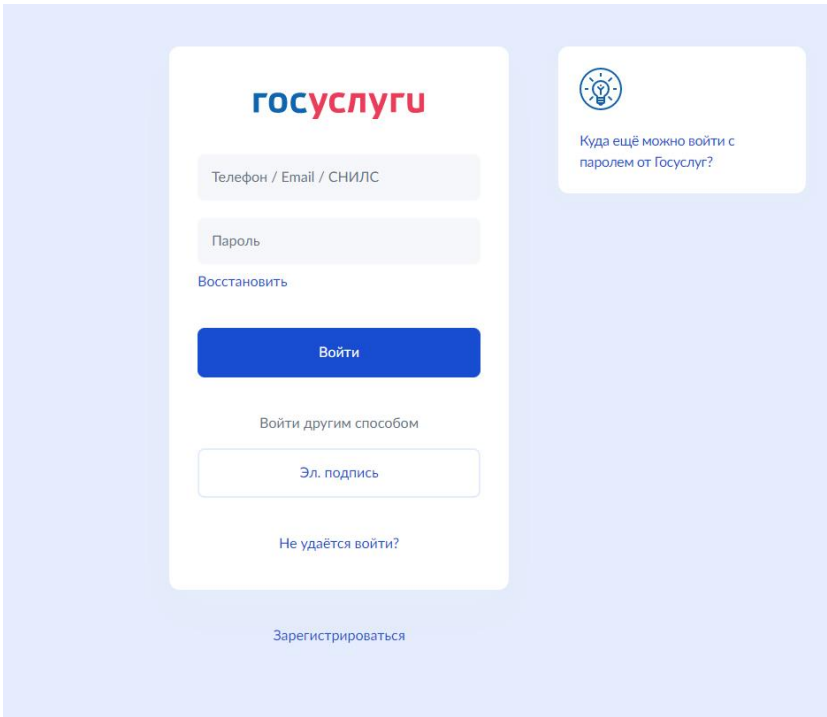


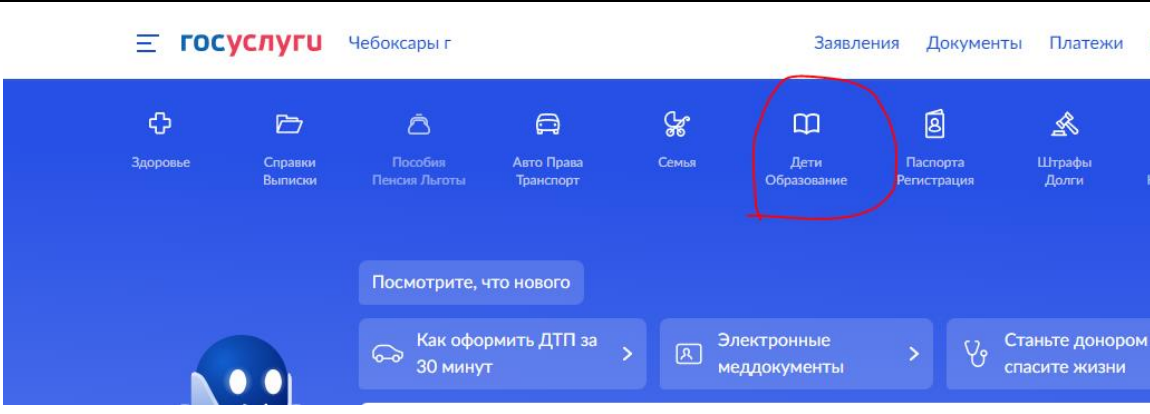
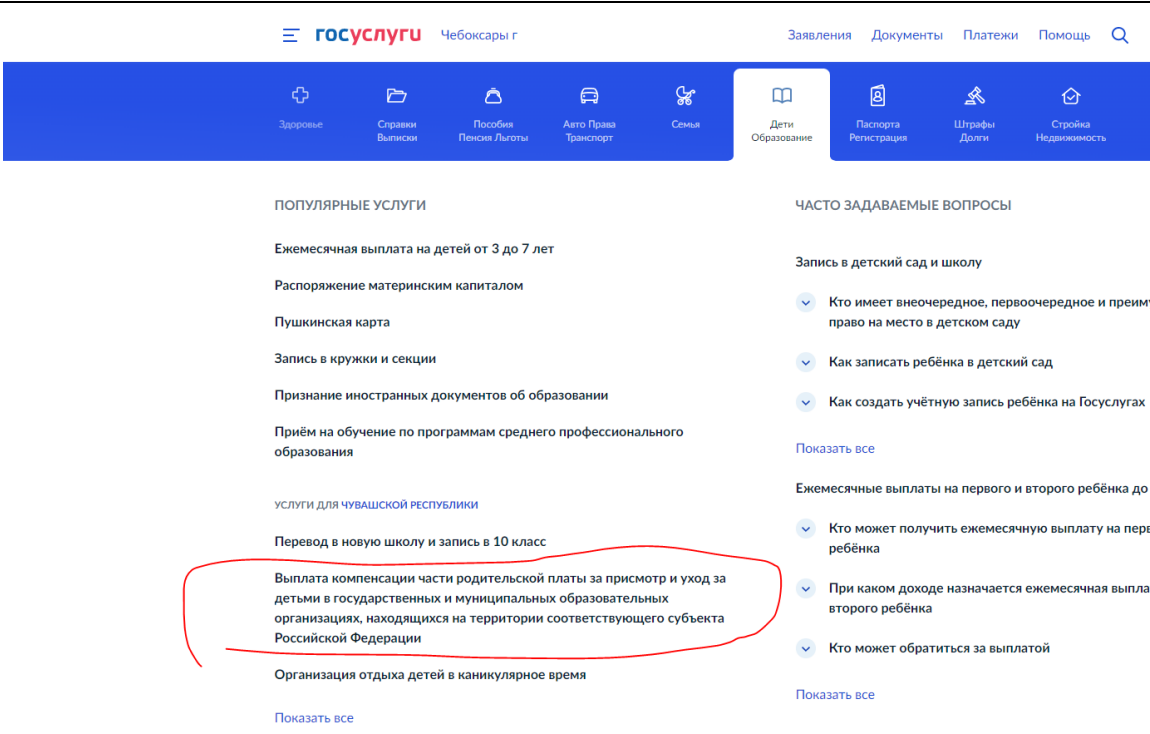
## Пошаговая инструкция подачи заявления на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях через портал Госуслуг

### **Напоминаем:**

учетная запись на портале Госуслуг должна быть подтверждена;

дети должны быть указаны в личном кабинете в разделе «Семья и дети»

1.	Входим в Личный Кабинет (gosuslugi.ru), используя логин и пароль	 The screenshot shows the login page of the Gosuslugi portal. At the top, the logo 'gosuslugi' is displayed in blue and red. Below it are two input fields: 'Телефон / Email / СНИЛС' and 'Пароль'. A link 'Восстановить' is positioned below the password field. A prominent blue button labeled 'Войти' is centered below the input fields. Underneath the button, there is a link 'Войти другим способом' and a button 'Эл. подпись'. At the bottom of the page, there is a link 'Не удаётся войти?' and a link 'Зарегистрироваться'. On the right side of the page, there is a white box with a lightbulb icon and the text 'Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?'.
----	--	---

2.	На главной странице нажимаем на вкладку «Дети Образование»	 <p>The screenshot shows the main page of the Gosuslugi website for the Chuvash Republic. The top navigation bar includes 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. Below this is a blue header with various service icons: 'Здоровье', 'Справки Выписки', 'Пособия Пенсия Льготы', 'Авто Права Транспорт', 'Семья', 'Дети Образование' (circled in red), 'Паспорта Регистрация', 'Штрафы Долги', and 'Стройка Недвижимость'. Below the header are promotional banners: 'Посмотрите, что нового', 'Как оформить ДТП за 30 минут', 'Электронные меддокументы', and 'Станьте донором спасите жизни'.</p>
3.	В выпадающем списке выбираем «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»	 <p>The screenshot shows the 'Дети Образование' dropdown menu. The left column lists 'ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ' (Popular Services) including: 'Ежемесячная выплата на детей от 3 до 7 лет', 'Распоряжение материнским капиталом', 'Пушкинская карта', 'Запись в кружки и секции', 'Признание иностранных документов об образовании', and 'Приём на обучение по программам среднего профессионального образования'. Below this is a section for 'услуги для ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ' (Services for the Chuvash Republic) with the option 'Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации' circled in red. Other options include 'Перевод в новую школу и запись в 10 класс' and 'Организация отдыха детей в каникулярное время'. The right column lists 'ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ' (Frequently Asked Questions) with items like 'Запись в детский сад и школу', 'Кто имеет внеочередное, первоочередное и преимущественное право на место в детском саду', 'Как записать ребёнка в детский сад', and 'Как создать учётную запись ребёнка на Госуслугах'.</p>

4.

Переходим к заполнению заявки на оказание государственной услуги, нажав на кнопку «Начать»



### Компенсация платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детские сады, один из родителей, [законных представителей](#), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду, имеет право на получение [денежной компенсации](#)

Информацию о категориях граждан, имеющих право на получение компенсации, следует уточнять в региональном органе (организации), оказывающем услугу

**Срок услуги** 6 рабочих дней

**Результатом услуги** является решение о предоставлении компенсации платы за детский сад в электронной форме

Начать

5. Сведения о заявителе – нажимаем кнопку «Верно» (либо вносим изменения в данные при необходимости)

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the Cheboksary region. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the region name 'Чебоксары г', and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile 'Александр А.'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail '< Назад' and a section header 'Сведения о заявителе'. The main content area displays the following information:

- Афанасьев Александр Федорович**
- Дата рождения: 01.02.1900
- Паспорт гражданина РФ**
- Серия и номер: 0000 123456
- Дата выдачи: 01.02.2011
- Кем выдан: Отделом уфмс россии по чувашской республике в ленинском районе гор. Чебоксары
- Код подразделения: 210007

At the bottom of the information card, there is a link 'Изменить' with a pencil icon. Below the card, there is a prominent blue button labeled 'Верно'.

6. Контактный телефон заявителя - нажимаем кнопку «Верно» (либо «Редактировать» при необходимости)

☰ **госуслуги** Чебоксары г Заявления Документы

< Назад

## Контактный телефон заявителя

— Нашли ошибку?  
Измените данные в личном кабинете

Контактный телефон  
+7 (912) 345-67-89

Редактировать

**Верно**

7. Электронная почта заявителя - нажимаем кнопку «Верно» (либо «Редактировать» при необходимости)

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the Cheboksary region. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the region name 'Чебоксары г', and links for 'Заявления' and 'Документы'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb link '< Назад'. The main heading is 'Электронная почта заявителя'. Underneath, there is a yellow warning icon and the text 'Нашли ошибку?' followed by a link 'Измените данные в личном кабинете'. The email field is highlighted in yellow and contains the text 'Электронная почта' and 'mail@email.ru'. Below the field is a blue pencil icon and the text 'Редактировать'. At the bottom right, there is a prominent blue button labeled 'Верно'.

8. Адрес регистрации заявителя

☰ **gosuslugi** Чебоксары г Заявления Документы

< Назад

### Адрес регистрации заявителя

Адрес

Чувашия. Чувашская Республика

> Уточнить адрес

Нет дома  Нет квартиры

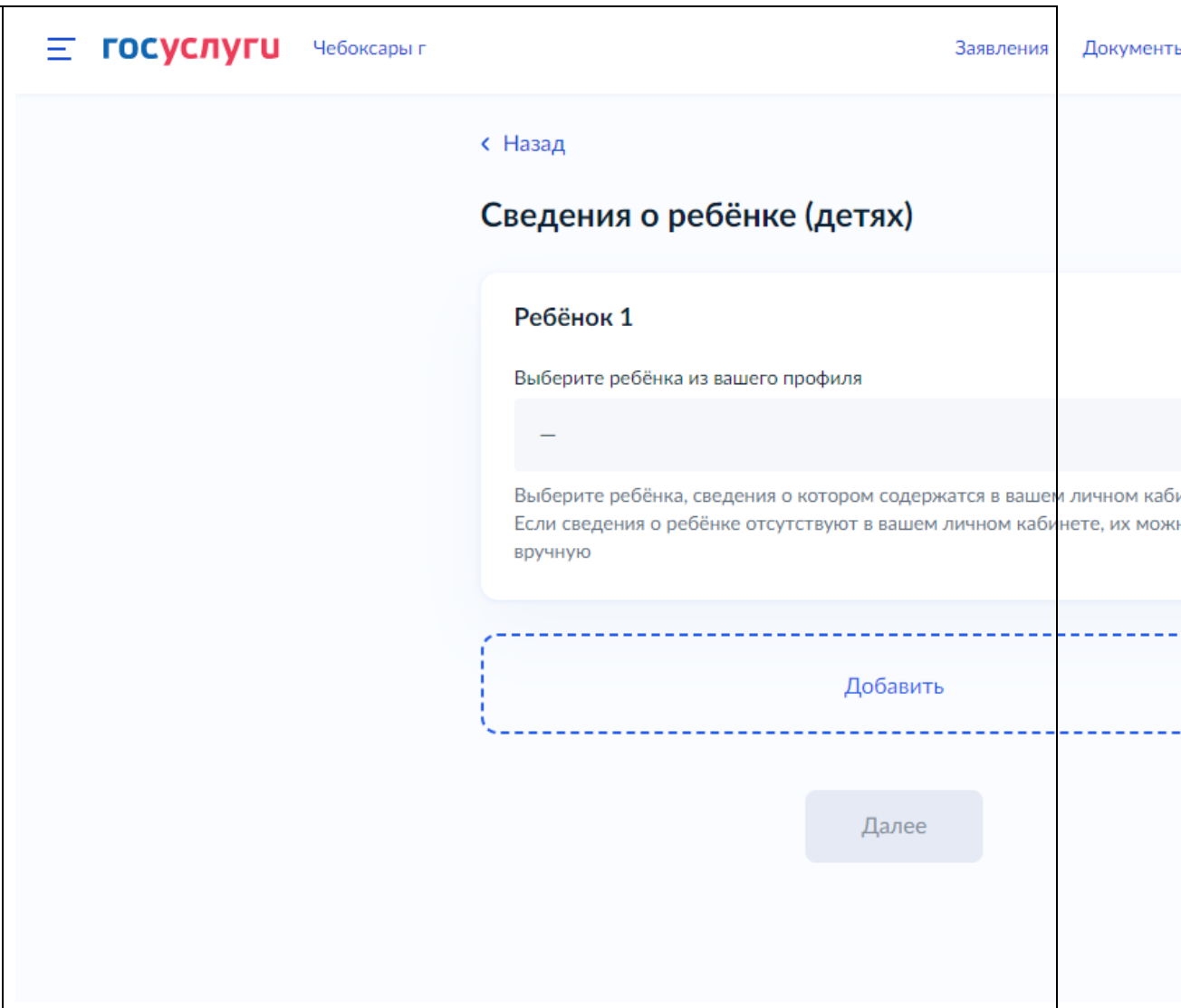
**Верно**

9. Сведения о ребенке (детях) – нажимаем «Далее»

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the Cheboksary region. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the region name 'Чебоксары г', and links for 'Заявления' and 'Документы'. Below the navigation bar, there is a back button labeled '< Назад'. The main content area features a white card with the title 'Сведения о ребенке (детях)'. The card contains two paragraphs of text: the first paragraph asks for details of all children in the family (under 23 years old, full-time students, excluding those over 18 in guardianship); the second paragraph explains that the category of children affects the compensation amount (for full-time students under 18, the regional authority must be notified). At the bottom of the card is a blue button labeled 'Далее'.



10. Сведения о ребенке (детях).  
Выбираем ребенка. Нажимаем кнопку  
«Далее»



11

Проверяем сведения о ребенке

[← Назад](#)

## Сведения о ребёнке

Афанасьев Артём Александрович

Дата рождения

01.02.2022

[✎](#) [Изменить](#)

[Верно](#)

12

Проверяем сведения о ребенке (СНИЛС)

The screenshot shows the 'gosuslugi' mobile application interface. At the top, the logo 'gosuslugi' is displayed in blue and red, followed by the location 'Чебоксары г'. On the right side of the top bar, there are links for 'Заявления' and 'Документы'. Below the top bar, there is a navigation arrow pointing left with the text '< Назад'. The main heading is 'Сведения о ребёнке'. Underneath, there is a child icon and the text 'Артём, 1 год'. A white card with a light blue border contains the label 'СНИЛС' and a redacted area. At the bottom right of the card, there is a blue button with the text 'Далее'.

13. Реквизиты актовой записи о рождении ребенка (ввести вручную). Нажимаем «Далее»

The screenshot shows the 'gosuslugi' mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo and the location 'Чебоксары г'. On the right side of the bar, there are links for 'Заявления' and 'Документы'. Below the navigation bar, there is a back arrow labeled '< Назад'. The main heading is 'Реквизиты актовой записи о рождении ребенка'. Underneath, there is a profile icon and the name 'Артём, 1 год'. A light blue box contains the form fields. The first field is 'Реквизиты актовой записи о рождении', which includes a sub-field 'Номер актовой записи о рождении ребёнка' with a red error message 'Обязательно для заполнения' and a red input field. To the right of this field is a 'Дата' field with the value '20.12.2020'. Below this is a 'Место государственной регистрации' field with a grey input field. At the bottom of the form box, there is a text instruction: 'Укажите наименование органа записи актов гражданского состояния, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, которыми произведена государственная регистрация рождения ребёнка согласно свидетельству о рождении'. At the bottom right of the screen, there is a blue button labeled 'Далее'.

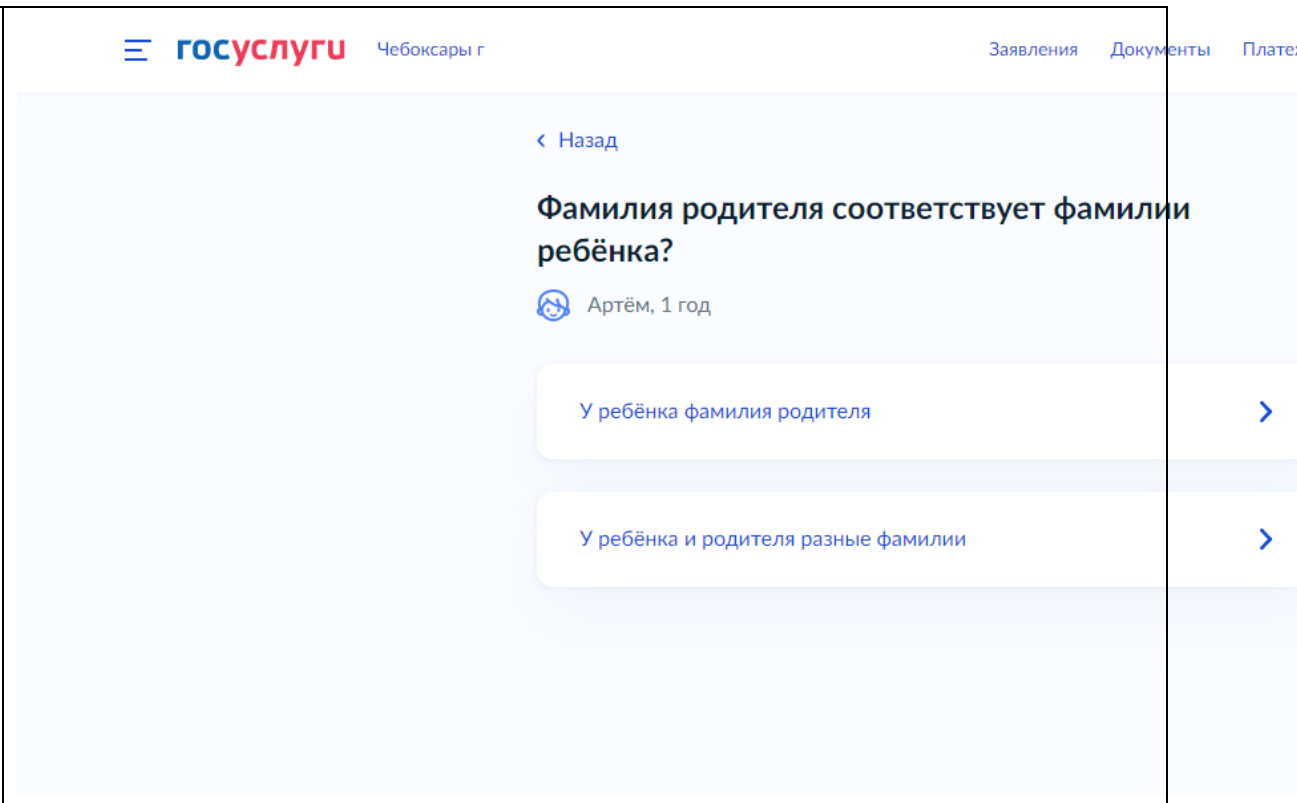
14. Прошу предоставить компенсацию на этого ребенка  
(ввести наименование детского сада/образовательной организации).

The screenshot shows the 'gosuslugi' mobile application interface. At the top, the logo 'gosuslugi' is displayed in blue and red, followed by the location 'Чебоксары г'. On the right side, there are links for 'Заявления' and 'Документы'. Below the header, there is a blue button labeled '< Назад'. The main section is titled 'Сведения о ребёнке' and includes a child icon and the text 'Артём, 1 год'. A prominent blue checkmark icon is next to the text 'Прошу предоставить компенсацию на этого ребёнка'. Below this, there is explanatory text: 'При внесении данных о ребёнке, на которого оформляется компенсация в детский сад, необходимо поставить галочку и указать наименование детского сада, который посещает ребёнок'. A text input field contains the text 'Детский сад №1 г.Чебоксары'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Далее'.

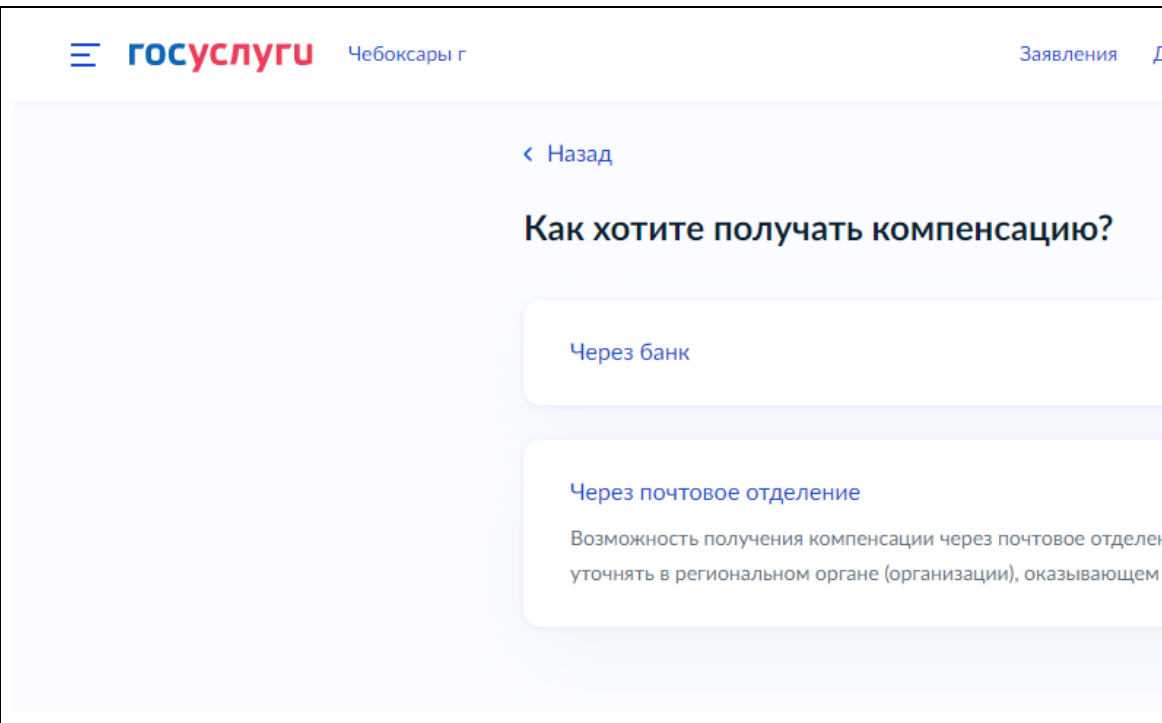
15. Кем является заявитель (выбираем «родитель» или «опекун»). Нажимаем «Далее»

The screenshot shows the 'Госуслуги' mobile application interface. At the top, the logo 'госуслуги' is displayed in blue and red, followed by the text 'Чебоксары г'. On the right side of the top bar, there are links for 'Заявления' and 'Документы'. Below the top bar, there is a back arrow and the text '< Назад'. The main heading is 'Кем является заявитель?'. Below the heading, there is a profile icon and the text 'Артём, 1 год'. There are two large, light blue buttons with rounded corners: the top one is labeled 'Родитель' and the bottom one is labeled 'Опекун (попечитель)'. The background is a light blue gradient.

16. Фамилия родителя соответствует фамилии ребенка?  
(выбираем нужное). Нажимаем «Далее»



**Если на десятом шаге выбрали двух и более детей, то данные, указанные в шагах с 11 по 16 повторяются для каждого выбранного ребенка**

17.	Как хотите получать компенсацию? (выбираем «через банк» или «через почтовое отделение». Нажимаем «Далее».	 <p>The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the Cheboksary region. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the region name 'Чебоксары г', and links for 'Заявления' and 'Документы'. Below the navigation bar, there is a back button labeled '&lt; Назад'. The main heading is 'Как хотите получать компенсацию?'. There are two main options presented in light blue boxes: 'Через банк' and 'Через почтовое отделение'. The 'Через почтовое отделение' option includes a sub-note: 'Возможность получения компенсации через почтовое отделение следует уточнять в региональном органе (организации), оказывающем услугу'.</p>
-----	---	--



18. Укажите банковские реквизиты для перечисления компенсации или место нахождения почтового отделения, в зависимости от выбора. Нажимаем «Далее»

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for providing bank details. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the location 'Чебоксары г', and links for 'Заявления', 'Документы', and 'Платежи'. Below the navigation bar, there is a back button labeled '< Назад'. The main heading of the form is 'Укажите банковские реквизиты для перечисления компенсации'. The form contains several input fields: a search field for 'БИК или наименование банка получателя' with a magnifying glass icon; a checkbox labeled 'Ввести реквизиты банка вручную' with a sub-note: 'В случае, если БИК и наименования банка получателя компенсации нет в справочнике, введите их вручную'; a field for 'Корреспондентский счёт'; a field for 'Данные получателя средств' with the pre-filled name 'Афанасьев Александр Федорович'; and a field for 'Номер счёта заявителя'. At the bottom of the form, there is a note: 'Номер счёта вашей банковской карты вы можете уточнить в онлайн-банке'.

**Поскольку компенсационные выплаты предоставляются из муниципального бюджета, заявление через систему госуслуг должно быть переадресовано в соответствующую муниципальную администрацию.**

19.

Выбираем муниципальную администрацию на карте или по поиску. Нажимаем «Далее»

[← Назад](#)

Выберите уполномоченный орган, предоставляющий услугу по месту нахождения детского сада

Адрес или название

**Администрация города Чебоксары Чувашской Республики**

Адрес  
ул. К.Маркса, д.36, г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428000

Наименование  
Администрация г. Чебоксары Чувашской Республики

**Выбрать**

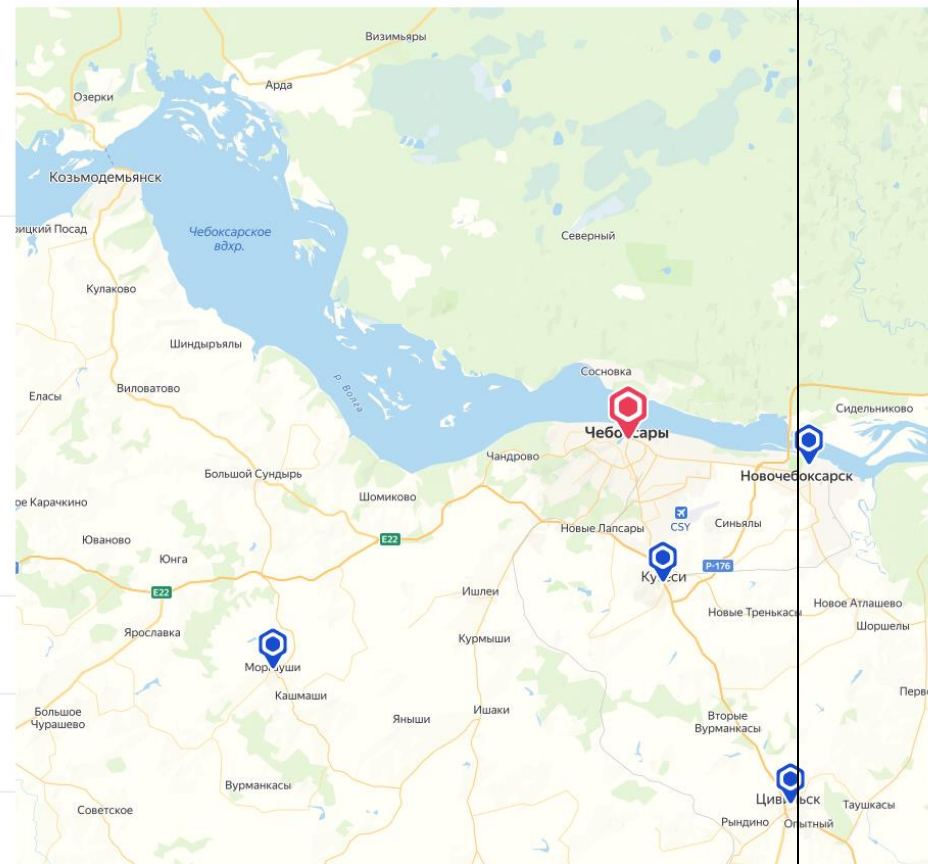
Администрация города Шумерля Чувашской Республики

Администрация Ибресинского района Чувашской Республики

Администрация Канашского района Чувашской Республики

 **госуслуги** Чебоксары г

[Заявления](#) [Документы](#) [Платежи](#)



20.

Способ получения результата  
(выбираем способ получения ответа о  
предоставлении государственной  
услуги).

Нажимаем кнопку «Подать заявление».

☰ **gosuslugi** Чебоксары г

Заявления | Документы

[← Назад](#)

### Способ получения результата

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен  
Ваш личный кабинет на ЕПГУ

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

**Подать заявление**