



Директор МАУДО «Детская школа искусств №1» г. Шумерля Чувашской Республики
С.А. Мокшонкова

**Инструкция
о порядке действий при осуществлении контроля
использования обучающимися сети «Интернет»
ИИ-№1**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников МАУДО «Детская школа искусств №1» г. Шумерля Чувашской Республики (далее – ОУ) при обнаружении:
 - 1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
 - 2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.
2. Контроль использования обучающимися сети «Интернет» осуществляют:
 - 1) во время занятия - проводящий его преподаватель и (или) работник ОУ, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
3. Преподаватель:
 - определяет время и место работы обучающихся в сети «Интернет» с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
 - наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети «Интернет»;
 - способствует осуществлению контроля объемов трафика ОУ в сети «Интернет»;
 - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети «Интернет» на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети «Интернет»;
 - доводит до руководителя ОУ информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети «Интернет»;
 - принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.
5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОУ, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

Инструкцию разработал: заместитель директора по ВР

Л.Р. Аршинова