

Согласовано	Согласовано	Утверждаю
Председатель первичной На Общем собрании Директор МАУДО «ДШИ	профсоюзной организации трудового коллектива №1» г. Шумерля	МАУДО «ДШИ №1» г. Шумерля
МАУДО «ДШИ №1» г. Шумерля	МАУДО «ДШИ №1» г. Шумерля	О.В. Суркова
Протокол № 23 от 19.08.2019г.	Протокол № 2 от 19.08.2019г.	Приказ № 84 от 20.08.2019 г.

ПОРЯДОК

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВОДИМОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

**Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств №1»**

г. Шумерля Чувашской Республики

**ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВОДИМОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ И
РАСПРОСТРАНЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» г. Шумерля Чувашской Республики

Оценка результатов работы по проведению антикоррупционной работы является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» г. Шумерля Чувашской Республики (далее – Школа) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка результатов в Школе проводится 1 раз в год. Оценку с оформлением документов производит ответственное

При оценке результатов работы по проведению антикоррупционной работы по профилактике коррупционных правонарушений, ответственных должностных лиц выполнения антикоррупционных мер следует уделить внимание следующим элементам:

- качество укомплектованности наблюдательной папки по профилактике коррупционных правонарушений;
- организация деятельности и функционирования комиссии по противодействию коррупции и ответственного должностного лица Школы за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- обеспечение деятельности по соблюдению Локальных актов Школы;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам противодействию коррупции
- организация правового просвещения в сфере противодействия коррупции работников Школы;
- взаимодействие с правоохранительными органами;

Оценка деятельности по противодействию коррупции оформляется в виде таблицы №1

Таблица №1

Оценка деятельности по противодействию коррупции

№	Наименование	Информация о выполнении
1	Обеспечение доступности и открытости деятельности Школы	
2	Осуществление регулярного контроля соблюдение внутренних процедур антикоррупционной политики Школы	
3	Количество соблюдения, поступивших директору учреждения от работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами	
4	Количество соблюдения, поступивших директору учреждения от работников о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами	

5	Количество обращений о фактах коррупции, рассмотренных на отчетный период	
6	Своевременная разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции Школы	
7	Выполнение мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции Школы	
8	Укомплектованность и актуализация локальных актов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	
9	Своевременная разработка локальных актов в соответствии законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции	
10	Организация деятельности и функционирования комиссии по противодействию коррупции: - проведению заседаний комиссии; - принятию решений комиссией, процедур принятия и оформления решений установленным требованиям; - исполнению решений, принятых комиссией;	
11	Возможность доступа к подразделу «Стоп коррупция» официального интернет-сайта МАУДО «ДШИ №1» г. Шумерля	
12	Наличие в Школе контактной информации сотрудников по профилактике коррупционных правонарушений (должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	
13	Своевременное доведение локальных актов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений работникам Школы	
14	Наличие информации на стенде, отражающей актуальные вопросы профилактики коррупционных правонарушений	
15	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;	
16	Ведение: - Журнала регистрации уведомлений работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; - Журнала регистрации заявлений о фактах требования или получения материальной выгоды работников Школы	

Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействию коррупции

Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе по проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции проводится 1 раз в год. Отчетные материалы оформляются в виде отчета, доводятся до работников Школы на собрании и публикуются на сайте МАУДО «ДШИ №1» г. Шумерля.