

Согласовано	Согласовано	Утверждаю
Председатель	На	Директор
профсоюзной	Общем	МАУДО «ДШИ
МАУДО «ДШИ №1» г. Шумерля	трудового	№1» г. Шумерля
	коллектива	
	МАУДО «ДШИ №1» г. Шумерля	О.В. Суркова
Протокол № 23 от 19.08.2019г.	Протокол № 2 от 19.08.2019г.	Приказ № 84 от 20.08.2019 г.

## **ПОРЯДОК**

### **ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВОДИМОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств №1»**

**г. Шумерля Чувашской Республики**

**ПОРЯДОК  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВОДИМОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ И  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» г. Шумерля Чувашской Республики**

Оценка результатов работы по проведению антикоррупционной работы является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» г. Шумерля Чувашской Республики (далее – Школа) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка результатов в Школе проводится 1 раз в год. Оценку с оформлением документов производит ответственное

При оценке результатов работы по проведению антикоррупционной работы по профилактике коррупционных правонарушений, ответственных должностных лиц выполнения антикоррупционных мер следует уделить внимание следующим элементам:

- качество укомплектованности наблюдательной папки по профилактике коррупционных правонарушений;
- организация деятельности и функционирования комиссии по противодействию коррупции и ответственного должностного лица Школы за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- обеспечение деятельности по соблюдению Локальных актов Школы;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам противодействию коррупции
- организация правового просвещения в сфере противодействия коррупции работников Школы;
- взаимодействие с правоохранительными органами;

Оценка деятельности по противодействию коррупции оформляется в виде таблицы №1

*Таблица №1*

*Оценка деятельности по противодействию коррупции*

№	Наименование	Информация о выполнении
1	Обеспечение доступности и открытости деятельности Школы	
2	Осуществление регулярного контроля соблюдение внутренних процедур антикоррупционной политики Школы	
3	Количество соблюдения, поступивших директору учреждения от работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами	
4	Количество соблюдения, поступивших директору учреждения от работников о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами	

5	Количество обращений о фактах коррупции, рассмотренных на отчетный период	
6	Своевременная разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции Школы	
7	Выполнение мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции Школы	
8	Укомплектованность и актуализация локальных актов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	
9	Своевременная разработка локальных актов в соответствии законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции	
10	Организация деятельности и функционирования комиссии по противодействию коррупции: - проведению заседаний комиссии; - принятию решений комиссией, процедур принятия и оформления решений установленным требованиям; - исполнению решений, принятых комиссией;	
11	Возможность доступа к подразделу «Стоп коррупция» официального интернет-сайта МАУДО «ДШИ №1» г. Шумерля	
12	Наличие в Школе контактной информации сотрудников по профилактике коррупционных правонарушений (должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	
13	Своевременное доведение локальных актов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений работникам Школы	
14	Наличие информации на стенде, отражающей актуальные вопросы профилактики коррупционных правонарушений	
15	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;	
16	Ведение: - Журнала регистрации уведомлений работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; - Журнала регистрации заявлений о фактах требования или получения материальной выгоды работников Школы	

**Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействию коррупции**

Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе по проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции проводится 1 раз в год. Отчетные материалы оформляются в виде отчета, доводятся до работников Школы на собрании и публикуются на сайте МАУДО «ДШИ №1» г. Шумерля.