

Согласовано		Согласовано		Утверждаю			
Председатель	первичной	На	Общем	собрании	Директор	МАУДО	«ДШИ
профсоюзной	организации	трудоого		коллектива	№1»	г. Шумерля	
МАУДО	«ДШИ	№1»	г.	МАУДО	«ДШИ	№1»	г.
Шумерля			Шумерля				
							О.В. Суркова

Протокол № 23 от 19.08.2019г.    Протокол № 2 от 20.08.2019г.    Приказ № 84 от 20.08.2019г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**Муниципального автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Детская школа искусств №1»**  
**г. Шумерля Чувашской Республики**

## Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики
2. Используемые в политике понятия и определения
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие
5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики
6. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции
7. Реализуемые организацией антикоррупционные мероприятия
8. Выявление и урегулирование конфликта интересов
9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики
11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

## **1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. М 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» г. Шумерля Чувашской Республики (МАУДО «ДШИ №1» г. Шумерля).

Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом МАУДО «ДШИ №1» г. Шумерля (далее — Школа), обязательным для всех работников Школы.

Основными целями внедрения в Школе Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Школы, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Школы, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Школе.

Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Школе:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Школы;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Школы, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников Школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников Школы за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

## **2. Используемые в политике понятия и определения**

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными или иными близкими отношениями.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Школы**

Основные принципы антикоррупционной деятельности Школы базируются на положениях Федерального закона от 25 декабря 2008 г. М 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных. органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

Система мер противодействия коррупции в Школе основывается на следующих принципах:

- Принцип соответствия политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Школе.
- Принцип личного примера руководства Школы: руководство Школы должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.
- Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Школы независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Наиболее подвержены коррупционным рискам работники:

- Директор;
- Заместитель директора по УВР;
- Заместитель директора по ВР;
- Преподаватель;
- работники, входящие в состав аукционной комиссии.

Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Школа вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Школой с такими лицами.

#### **5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

Директор Школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

Директор Школы исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Школы назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

Основные обязанности лиц, ответственных за — реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Школе;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Школе;
- разработка и представление на утверждение директора Школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Школы;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Школы.

#### **6. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Школе в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;
- незамедлительно информировать директора Школы или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики Школы, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Школы или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики Школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами;

- сообщить директору Школы или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### 7. Реализуемые Школой антикоррупционные мероприятия

№	Направление	Мероприятие
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Школы
		Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, намерений декларации о конфликте интересов
		Разработка и принятие положения о обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Школы, стандартной антикоррупционной оговорки
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению антикоррупционных коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких процедур сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
		Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Обучение и информирование работников Школы	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы работников предупреждения и противодействия коррупции Школы
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация индивидуального консультирования

		работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики Школы		Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
		Осуществление регулярного контроля экономической расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов		В случае необходимости проведение внешнего аудита
		Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к Антикоррупционной политике в Школе ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

### **8. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Школы является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Школе утверждается Положение о конфликте интересов педагогических работников.

### **9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Школы при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Школе утверждается Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

### **10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Все работники Школы, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований закона и настоящей Политики.

### **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации**

Школа осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по



