

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032132000207 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.01.2023 за ГРН 2232100013540



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яльчикского района
Чувашской Республики
от «26» декабря 2022г. №870

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЯЛЬЧИКСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ЯЛЬЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

(в новой редакции)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Яльчикская детская школа искусств Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Постановлением главы администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 10 июня 2011 года № 262 « О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Яльчикская детская школа искусств Яльчикского района Чувашской Республики».

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Яльчикского муниципального округа для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Яльчикская детская школа искусств Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики».

на чувашском языке: «Чăваш Республикин Елчĕк муниципаллă округĕн Елчĕкри ачасен искусство шкулĕ» муниципалитетĕн хушма пĕлĕ паракан бюджетлă учрежденийĕ

Сокращенное

на русском языке: МБУДО «Яльчикская ДШИ»

1.4. Место нахождения Учреждения:

429380, Российская Федерация, Чувашская Республика, Яльчикский район, с.Яльчики, ул.Беляева, д.14;

1.5. Функции и полномочия органов местного самоуправления осуществляет администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учредитель).

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Яльчикский муниципальный округ Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актами муниципального образования Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.6.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания;
- формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы;
- выработка профессионально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении;
- профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности.
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Для достижения указанных целей и задач в сфере дополнительного образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды образовательной

деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.7. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договору с учреждениями, предприятиями, организациями или физическими лицами, не предусмотренные муниципальным заданием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- предоставлять консультации по всем видам музыкальной, хореографической и художественной подготовки;
- предоставлять обучающимся дополнительные занятия с преподавателем, в том числе с углубленным изучением предмета;
- предоставлять обучающимся дополнительные репетиции с преподавателем, концертмейстером;
- проводить занятия по освоению игры на музыкальных инструментах с молодежью и взрослым населением;
- предоставлять обучающимся для индивидуальных занятий музыкальные инструменты, нотную и методическую литературу, аудио- и видеоматериалы с открытыми уроками, концертами обучающихся и мастеров искусств;
- проводить методические семинары, конференции для преподавателей;
- разрабатывать и распространять методические пособия по вопросам педагогики, методики, обработки и переложения музыкальных произведений;
- проводить тематические лекции;
- организовывать просмотры видеозаписей концертов, методических лекций, открытых уроков;
- организовывать преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в области эстетического, художественного, музыкального образования и воспитания жителей района;
- проводить работу кружков (секций) с целью организации содержательного досуга жителей района, распространения и пропаганды знаний в области художественного и музыкального творчества;
- осуществлять рекламную и издательскую деятельность по пропаганде культуры и искусства;
- предоставлять в аренду помещения для концертной и театральной деятельности приглашенных сторонних коллективов, исполнителей;
- организовывать и проводить концерты, шоу-программы, фольклорные праздники, в том числе с привлечением мастеров культуры и искусства.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-хозяйственную деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация методической работы в Учреждении;

обеспечение открытости и доступности информационных ресурсов о деятельности Учреждения посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

1) Информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о руководителе Учреждения, его заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении деятельности Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) Документов и копий документов:

а) Учредительных документов, в том числе внесенные в них изменения;

б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

в) решения Учредителя о создании Учреждения;

г) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

д) устава Учреждения;

е) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

ж) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

з) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

и) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

к) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

л) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

м) отчета о результатах самообследования;

н) положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физических (юридических) лиц, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

о) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

п) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

р) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется отделом образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

Права руководителя:

директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц. Директор имеет право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в международной деятельности, разработку и внедрение инноваций.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Учреждения, утверждает

штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, выдает доверенности, осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обязанности руководителя:

директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ могут создаваться и действовать:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.5. Нормативной основой деятельности Общего Собрания работников являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения.

4.5.1 Общее собрание работников является коллегиальным органом и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

4.5.2 Общее собрание работников осуществляет свою работу в течение всего календарного года. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

4.5.3 Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, выборный представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

4.5.4 Состав общего собрания и организация его работы.

Общее собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, в том числе работающие на условиях неполного рабочего дня и совместители.

4.5.5 В состав общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым договорам.

4.5.6 Все работники Учреждения, участвующие в общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председателем общего собрания является директор, который имеет при голосовании один голос.

4.5.7 Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.5.8 Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители муниципальной и государственной власти, общественные организации. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.5.9 Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

4.5.10 К компетенции общего собрания относятся:

принятие Устава Учреждения;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

утверждение коллективного договора;

определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения,

избрание ее членов;

принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

4.6 Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, который рассматривает текущие и перспективные вопросы, связанные с осуществлением образовательного процесса и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4.6.2 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

4.6.3. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- рассматривает и утверждает представленные руководством Школы перспективные планы развития и отчеты о деятельности Школы за учебный год, полугодия и учебные четверти;

- рассматривает и утверждает формы и правила исполнения служебной документации, используемой в организации учебного процесса;

- заслушивает и утверждает доклады директора Школы, преподавателей отделений о состоянии, результатах и планах работы Школы по направлениям учебно-воспитательной, методической и культурно-просветительской деятельности;

- обсуждает мероприятия, обеспечивающие высокий уровень художественно-эстетического и нравственного воспитания учащихся Школы и общественности района;

- решает вопросы подготовки к открытым концертам школы, переводным, выпускным и вступительным экзаменам, принимает решения о выдаче свидетельств, справок об окончании школы, похвальных грамот, благодарственных писем учащимся и родителям (законным представителям) обучающихся;

- обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусства;

- утверждает результаты приемных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- принимает обоснованные решения о зачислении в Школу, переводе в следующий класс и об отчислении учащихся;

- обсуждает и принимает локальные акты Школы, регламентирующие учебный процесс;
- в соответствии с законодательством РФ решает вопросы, требующие коллегиального рассмотрения и решения, по иным актуальным вопросам, связанным с образовательной деятельностью Школы.

4.6.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются в письменной форме и заносятся в протокол. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. Решения, принятые Педагогическим советом, утверждаются приказами директора Школы. На заседаниях Педагогического совета и с его разрешения могут присутствовать родители (законные представители) (с правом совещательного голоса), избранные на родительском собрании.

4.6.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и соответствующее (не противоречащее) законодательству, является обязательным.

4.6.6. Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.6.7. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.6.8 Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.6.9. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно.

4.7. Управляющий совет. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для руководителя Учреждения, обучающихся, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7.1. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, актами Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.2. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, руководитель и представители педагогических работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета – 7 человек. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

4.7.3. Заседания (очередные) Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год, а также по требованию не менее половины членов Управляющего совета проводятся внеочередные заседания. Решения принимаются открытым голосованием.

4.7.4. Управляющий совет осуществляет деятельность, в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Глава 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Яльчикского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование - Яльчикский муниципальный округ Чувашской Республики.

6.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.3. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

6.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.16. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и

другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации).

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

6.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.23. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Глава 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией.

7.2. Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

7.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и чувашском языках в очной форме.

7.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками образовательного процесса, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

7.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы.

7.6. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме:

7.6.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств:

музыкальное искусство «Фортепиано», нормативный срок освоения 5-6 лет и 8-9 лет;

музыкальное искусство «Народные инструменты», нормативный срок освоения 5-6 лет и 8-9 лет;

музыкальное искусство «Музыкальный фольклор», нормативный срок освоения 5-6 лет и 8-9 лет;

музыкальное искусство «Хоровое пение», нормативный срок освоения 5-6 лет и 8-9 лет;

хореографическое искусство «Хореографическое творчество», нормативный срок освоения 5-6 лет и 8-9 лет;

изобразительное искусство «Живопись», нормативный срок освоения 5-6 лет и 8-9 лет ;

изобразительное искусство «Декоративно-прикладное творчество» нормативный срок освоения 5- 6 лет и 8-9 лет.

7.6.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, разработанные в соответствии с Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по

организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств:

- дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства – 3-5 лет;
- дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства- 4-6 лет;
- дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства- 3 года.
- дополнительная общеразвивающая программа в области декоративно-прикладного искусства – 3 года.

7.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми в Учреждении самостоятельно на основе федеральных государственных требований и рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства.

7.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

7.9. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

7.10. Правила приема обучающихся регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

7.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса, календарным учебным графиком, учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

7.11.1. Продолжительность учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения и графиком образовательного процесса.

7.11.2. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели.

7.11.3. Продолжительность занятий 40 минут. Перерыв между занятиями не менее 5 минут.

7.11.4. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

7.12. Порядок и основания отчисления обучающихся регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

7.13. Система оценок, промежуточная, итоговая аттестация регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

7.14. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий, утверждаемым руководителем Учреждения.

7.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм.

7.16. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

7.17. Порядок и условия перевода обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

7.18. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную общеобразовательную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

7.18.1. Реализация дополнительной общеобразовательной программы по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий от установленного общим расписанием.

7.19. Отношения с родителями (законными представителями) и обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, действующим законодательством.

7.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Глава 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся Учреждения, родители обучающихся (законные представители), преподаватели, администрация и сотрудники Учреждения, Учредитель.

8.2. Участники образовательного процесса имеют права и обязанности, которые выполняют в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, соглашениями между участниками образовательного процесса.

8.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

-получение дополнительного предпрофессионального общего образования в области искусств, в соответствии с федеральными государственными требованиями;

на получение дополнительного общеразвивающего образования в области искусств;

-на выбор профиля, форм обучения в соответствии со способностями, развитие своих творческих способностей и интересов;

-на уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к преподавателям и другим работникам Учреждения, получение от них помощи и поддержки, на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

-получение квалифицированной помощи, коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;

8.4. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

8.6. Обучающиеся имеют право свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

8.7. Обучающиеся имеют право на использование материально-технической базы.

8.8. Обучающиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения, если они не противостоят настоящему Уставу;
- выполнять образовательные программы и учебные планы;
- соблюдать установленные в Учреждении правила поведения, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- беречь здание, оборудование и технические средства обучения, мебель, инвентарь, книжный фонд и прочее имущество Учреждения;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

8.10. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

8.11. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии настоящим Уставом и на основе требований и рекомендаций органов здравоохранения.

8.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (обучающихся Учреждения) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

По согласованию с Советом родителей, могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

8.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей.

Педагогический Совет Учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

8.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (обучающихся Учреждения) обязаны: выполнять Устав Учреждения; своевременно ставить в известность Учреждение (в лице преподавателя) о болезни ребенка или возможном его отсутствии; возмещать материальный ущерб, причиненный ребенком Учреждению.

8.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения.

8.16. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих обучающихся.

8.17. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противостоят трудовому законодательству Российской Федерации.

8.18. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, правила техники безопасности и охраны труда;
- проходить ежегодные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Учреждения);
- выполнять условия своего трудового договора, должностную инструкцию;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные-воспитательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных услуг;
- уважительно относиться к коллегам, обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим);
- экономно использовать электроэнергию и воду;

-придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

8.19. Работники Учреждения имеют право на участие в Управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

8.20. Режим рабочего времени должен предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания работников Учреждения.

8.21. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

8.22. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно- методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- формировать у обучающихся профессиональные компетенции, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

- развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Учреждения;

- своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Школы;

- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

8.23. Рабочее время преподавателя определяется расписанием занятий.

8.24. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем.

8.25. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся при выполнении профессиональных обязанностей;
- на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо- ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе образовательные организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;
- на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;
- на повышение квалификации в установленном порядке;
- на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения;
- на обращение при необходимости к родителям (законным представителям) по вопросам обучения и поведения их детей;
- на проведение дополнительных занятий с обучающимися;
- иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.26. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.27. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Коллективным договором, заключенным между работниками и администрацией Учреждения.

8.28. Работники Учреждения несут ответственность:

- за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ученика в установленном законом порядке;
- за качество образования в Учреждении;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;
- за состояние морально-психологического климата в коллективе.

8.29. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

8.30. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения, Устава Учреждения или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена работнику).

8.31. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия договора являются:

-повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

8.32. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное, социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренных действующим законодательством.

Глава 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

9.2. Принятие решения администрацией Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений устанавливается администрацией Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его, лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные учреждения дополнительного образования.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в районный архивный фонд, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение

документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития дополнительного образования.

Глава 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

10.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

10.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

10.5. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Глава 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Учреждение принимает локальные и нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления, утверждаются директором в течении 3-х дней. Рассмотрение проекта локального нормативного правового акта должно отражаться в протоколе заседания коллегиального органа управления.

11.3. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

11.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы в соответствии с Порядком разработки и принятия локальных нормативных актов. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.