



429406, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Чубаево, Школьная ул., д. 2
тел. 2-35, e-mail: chub-ooch17@yandex.ru

Приказ

№ 31
24.01.2023

Хушу

О проведении итогового устного собеседования
по учебному предмету «русский язык» в 9-ом классе в 2023 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017г. №1025 «О проведении мониторинга качества образования» и от 11.12.2017г. №1205 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017г. №1025 «О проведении мониторинга качества образования», Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 21.11.2022 № 1715 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Чувашской Республике в 2023 году», Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 22.02.2022 № 289 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку», Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 29.11.2022 № 1765 «Об утверждении минимального количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку», Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году (письмо Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое устное собеседование (далее-итоговое собеседование-ИС) по учебному предмету «русский язык» для обучающихся 9 класса 8 февраля 2023 г. Начало в 9 ч.00.мин. вне образовательного процесса в строгом соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку.

2. Для проведения итогового собеседования назначить:

- 1) ответственным организатором ОУ - заместителя директора по УВР Яковлеву Л.А.
- 2) организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования – педагога – учителя физики и математики Степанову Е.А..
- 3) экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с обучающимися, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника ИС и фиксирует время начала и время окончания ИС каждого участника – учителя чувашского языка и литературы Цыфаркину Л.А.
- 4) экспертом, оценивающим ответы обучающихся – учителя русского языка и литературы Никифорову Л.Ф.
- 5) техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющим аудиозапись ответов участников – учителя информатики Яковлеву Л.А.

3. Ответственному организатору ОУ необходимо:

- 3.1. Организовать рабочее место ответственного организатора ОУ;

- 3.2. Определить и подготовить необходимое количество кабинетов, задействованных для проведения итогового собеседования;
- 3.3. Познакомить экспертов с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- 3.4. Проверить и в случае необходимости откорректировать списки участников итогового собеседования;
- 3.5. В день проведения итогового собеседования получить материалы для проведения итогового собеседования;
- 3.6. Не позднее чем за 15 минут до начала итогового собеседования выдать:
- 1) экзаменатору- собеседнику - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования, и материалы для проведения итогового собеседования (тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме);
 - 2) эксперту - протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (по количеству участников) и комплект материалов для проведения итогового собеседования;
 - 3) организатору вне аудитории - списки участников итогового собеседования.
- 3.7. Познакомить всех педагогов, привлеченных к проведению итогового собеседования с их обязанностями.
4. Классному руководителю Степановой Е.А.
- 4.1. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время итогового собеседования;
- 4.2. информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе итогового собеседования результатов.
5. Организовать выполнение работ в ходе итогового собеседования строго в соответствии с регламентом (15-16 мин) и с аудиозаписью ответа следующим обучающимся 9 класса:
- 1) Александровой Ксении Витальевне
 - 2) Егоровой Ангелине Андреевне
 - 3) Димитриевой Дарье Михайловне
 - 4) Максиму Арсентию Вячеславовичу
 - 5) Михайлову Никите Владимировичу
 - 6) Павловой Марии Геннадьевне
 - 7) Сереброву Егору Сергеевичу
6. Никифоровой Юлии Владимировне, ученице 9 класса, ребенку с ОВЗ, продлить выполнение итогового собеседования дополнительно на 30 мин и разрешить самостоятельно по своему усмотрению распределять время.
7. Федорову Ярославу Ивановичу, ученику 9 класса, на основании заявления матери Григорьевой Татьяны Владимировны, организовать прохождение итогового собеседования без обработки персональных данных и без ведения аудиозаписи. Эксперт, оценивающий ответы ученика, должен зафиксировать все ответы в письменной форме, на Федорова Я.И. оформить отдельный протокол
8. Учителю информатики Яковлевой Л.А., ответственной за школьный сайт, разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию ИС до 01.02.2023 г.
9. Яковлевой Л.А., ответственной за ГИА, подготовить информацию об ИС с результатами оценивания до 10.02.2023 г.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Чубаевская ООШ» _____ подпись

Никифорова Л.Ф.

Валиска Верна.

