

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022102431031 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи **Согласован**
Заместитель главы администрации -
начальник отдела образования
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИЦИИ
сведения о сертификате эл
Сертификат: 00C71780714676BB54FC406AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
№ 989 от «23» декабря 2022 год

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бичуринская начальная школа-детский сад»
Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики

с. Бичурино
2022 г

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бичуринская начальная школа-детский сад» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г № 7 - ФЗ и Постановлением администрации Мариинско-Посадского района № 671 от 21.09.2011 г.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бичуринская начальная школа-детский сад» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Сюндюковская начальная общеобразовательная школа» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (Постановление администрации Мариинско-Посадского района от 18.05.2010 № 311 «О реорганизации образовательных учреждений Мариинско-Посадского района в форме присоединения»), Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (Постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № 482 от 18 июня 2012 года «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад «Родничок» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в форме присоединения»), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бичуринская основная общеобразовательная школа» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (постановления администрации Мариинско-Посадского района от 07.11.2017 № 868 «Об изменении статуса и наименования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бичуринская основная общеобразовательная школа» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и утверждении Устава»),

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, полномочий Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сфере образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бичуринская начальная школа-детский сад» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Сĕнтĕрвăрри муниципаллă округĕн пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан бюджет учрежденийĕ «Шĕнерпуçĕнчи пуçламăш пĕлÿ паракан школ-ача-пăча сачĕ».

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: МБОУ «Бичуринская НШ-ДС»

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429561, Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Бичурино, ул. Новая, д.18.

фактический адрес: 429561, Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Бичурино, ул. Новая, д.18.

1.6. Тип образовательного учреждения: общеобразовательная организация.

Учреждение является образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу, представленную лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Положением об организации образовательного процесса. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной

деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Мариинско-Посадский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.8. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемая - Учредитель).

1.9. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также согласно Порядку создания, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, утверждаемого решением собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции Учредителя и представителя нанимателя в отношении руководителя Учреждения выполняет администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет круглую печать с гербом Чувашской Республики со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.11. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, Устава Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с уставом.

1.17. Режим работы устанавливается Учреждением, исходя из наполняемости классов, вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми в возрасте, определенном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является организация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;

2.4.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных образовательных программ
- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Приведенный в пункте 2.4 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Предельная наполняемость в классах и группах определяется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательных организациях».

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

2.10. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
-расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.11. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных иных работников (далее - иные работники Учреждения), осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.14. Иные работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

2.15. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения
- соблюдать требования по технике безопасности, правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, производственной охране, пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и работников, экономно и рационально использовать материальные ресурсы;
- систематически проходить медицинские обследования.

2.16. Иные работники Учреждения несут ответственность:

- за невыполнение или нарушение условий и обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- за ущерб, причиненный Учреждению виновными действиями (бездействием).

2.17. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.18. Локальные нормативные акты принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения.

2.19. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, назначенный администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики района на срок, определяемый трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

Директор подотчетен Учредителю.

Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором;
- поощрять работников и применять к ним дисциплинарные меры;
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам школы в пределах объема финансирования учредителем;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение школой крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения; обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Компетенция директора:

– организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

– утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

– организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

– организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания;

– прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

– организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

– прием обучающихся в Учреждение;

– изменение образовательных отношений с обучающимися;

– прекращение образовательных отношений с обучающимися;

– организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

– организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

– организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

– обеспечение безопасных условий и охраны труда;

– создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

– систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом. Директор принимает решение самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Должностные обязанности директора Учреждения, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

Директор несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Органами коллегиального управления Учреждением являются: общее собрание работников школы; педагогический совет; управляющий совет. Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения

3.3. Общее собрание.

Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.3.1. Структура Общего собрания. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

3.3.2. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов сроком полномочий на 3 года.

3.3.3. Срок полномочий Общего собрания – бессрочный. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

3.3.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения для направления его на утверждение;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений и дополнений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которая формирует представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Учреждения (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, почетным званием и другими видами поощрений, званий и др.

3.3.5. Порядок принятия решения .

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, работники Учреждения (представители трудового коллектива).

3.3.6 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос от количества присутствовавших при принятии решения Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. В целях подсчёта голосов каждому работнику принадлежит один голос. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

3.3.7. Общее собрание действует на бессрочной основе до момента ликвидации Школы.

3.3.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. Педагогический совет

3.4.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – форма коллегиального органа управления, объединяющего педагогических работников Учреждения, в том числе Директора Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

3.4.2 . Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а в том числе Директор Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный

3.4.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Учреждения для награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным знаком «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и т.д.;
- выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания) и др.;
- рассмотрение учебного(ых) плана(ов) Учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчета самообследования Учреждения.
- Педагогический совет вправе рассматривать проект основной общеобразовательной (образовательной) программы Учреждения перед её утверждением приказом директора Учреждения.

3.4.5. Порядок принятия решения.

- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.
- решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета;
- заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем

3.4.6 Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.4.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

3.4.8. Педагогический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. Управляющий совет.

3.5.1. Состав Управляющего совета формируется не более чем из 7 членов с использованием процедур выборов. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет не менее 3 человек. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо директором Учреждения. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей составляет не менее 2 человек. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство). На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

3.5.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

3.5.3. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3.5.4. Решение принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал директор и не менее половины Управляющего совета, решение считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в виде протоколов и являются обязательным для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом директора Учреждения.

3.5.5. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

3.5.6. Управляющий Совет не вправе выступать от имени Учреждения

3.6. Законодательное право родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении школой осуществляется путем создания по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественного органа – совета родителей. Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Школы.

3.7. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы Учреждения, могут создаваться и действовать:

- совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональный союз работников и их представительные органы.

3.8. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и передается Учреждению по акту приема-передачи.

4.2. В соответствии с муниципальными правовыми актами имущество за Учреждением на праве оперативного управления закрепляется Учредителем. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Мариинско-Посадский муниципальный округ Чувашской Республики.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.5. Учреждение владеет и пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом по договору на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, установленным законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.9. Учреждение наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе.

Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Сделки Учреждения, противоречащие целям, указанным в учредительных документах или выходящие за пределы его специальной правоспособности, предусмотренной статьей 49 Гражданского кодекса Российской Федерации, являются в соответствии со статьей 168 Гражданского кодекса Российской Федерации недействительными (ничтожными).

Учреждение не имеет права возлагать на себя поручительство, выступать Учредителем или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в качестве пожертвований, в том числе и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств осуществляемый в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество, в том числе подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном Законом порядке. Находящиеся в оперативном управлении доходы используются Учреждением на укрепление материально-технического обеспечения, возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование Учреждения.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

Учреждение финансируется полностью за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, на основании

государственного (муниципального) задания. Учреждение получает выделяемые ему денежные средства в соответствии с процедурой, установленной бюджетным законодательством, т. е. путем регулярных ассигнований, поступающих на лицевой счет учреждения.

4.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым органом местного самоуправления, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансирование учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

4.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.16. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также других видов разрешенной доходной деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.17. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах, закреплённых за ним бюджетных и собственных средств.

4.18. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности. Доход от приносящей доход деятельности, используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения, утверждаемой распорядителю бюджетных средств.

4.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения Учредителем.

4.20. Деятельность, требующая специального разрешения (лицензии), осуществляется только при наличии таковой. Находящиеся в оперативном управлении доходы используются Учреждением на укрепление материально-технического обеспечения, возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Учреждения.

4.21. Учреждение имеет право:

- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять деятельность приносящую доходы;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя, при этом заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.22. Учреждение вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые сделки с имуществом или иным способом распоряжаться имуществом, возможным последствием которых является отчуждение имущества в пользу третьих лиц, с согласия Учредителя в порядке, определяемом законом. Сдача в аренду Учреждением, закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе совершать любые сделки с имуществом или иным способом распоряжаться имуществом, возможным последствием которых является отчуждение имущества в пользу третьих лиц, с согласия Учредителя, в порядке определяемом законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду Учреждению закрепленных за ним объектов собственности, а так же земельных участков осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

4.24. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями передается в установленном порядке Учредителю со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

4.25. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при иных обстоятельствах, предусмотренных законодательством.

Изъятие или отчуждение имущества производится сектором имущественных и земельных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по решению суда или по решению арбитражного суда.

4.26. Учреждение в случаях, предусмотренных законодательством, вправе открыть счета в органах казначейства.

4.27. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют соответствующие органы в пределах своих полномочий.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;

5.1.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

5.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.1.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.1.4. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

5.1.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.1.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

5.1.7. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.1.8. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

5.1.9. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем.

5.1.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством Российской Федерации.

обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) гарантированную охрану жизни и здоровья;
- 2) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защиту человеческого достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в

соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6) развитие творческих способностей и интересов;

7) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

8) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

9) обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать законные права и интересы своих детей;

2) участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

4) заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

5) досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

6) получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

7) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители (законные представители) имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

6.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающая в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

2) выполнять настоящий устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

3) нести ответственность за воспитание детей;

- 4) своевременно вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении;
- 5) своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни воспитанника.

Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре с Учреждением.

6.6. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, принятым в данном Учреждении, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим уставом;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- 4) на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с ТК РФ.
- 6) на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях;
- 7) на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- 8) на социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

6.8. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Руководитель и педагогические работники имеют право:

- 1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних (воспитанников), проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями) и иными лицами;
- 2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц.

Педагогические работники имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом;
- 2) соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- 3) обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками;
- 4) нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке;
- 5) соблюдать Кодекс профессиональной этики;
- 6) быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;
- 7) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 8) систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;

9) проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, согласно Порядку аттестации педагогических работников, утверждаемого приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

6.10. Порядок комплектования работников Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

Прием, перевод и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен(ы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

6.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренном законодательством Российской Федерации в труде, увольнение педагогического работника учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) осуществляется по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.13. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников муниципальных общеобразовательных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утверждённых в Учреждении.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Принятие Устава, внесение изменений и дополнений (том числе утверждение Устава в новой редакции) производится в соответствии с утвержденным Учредителем Порядком утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и внесения в них изменений и дополнений.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные и нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления, утверждаются директором в течение 3-х дней. Рассмотрение проекта локального нормативного правового акта должно отражаться в протоколе заседания коллегиального органа управления.

8.3. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

8.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

9.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с Законодательством Российской Федерации, а так же в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного, бюджетного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению органов местного самоуправления администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

9.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

9.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

При ликвидации Учреждения воспитанники направляются для воспитания в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

9.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

9.11. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

9.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на муниципальное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. Все изменения в настоящий устав утверждаются и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.