

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022102830892 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
лишис от 30.12.2022 за ГРН 2222101071300



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате э/п

Сертификат: 4AB25R51AD25E12466FD6C142462142B  
Владелец: КАПРИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЯВИЧ  
Исполнитель: Отдел  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Гражданского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 15.12.2022г. № 8-39

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе образования и социального развития администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

### 1. Общие положения

1.1. Положение об отделе образования и социального развития администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) является правовой основой формирования и реализации деятельности отдела образования и социального развития администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел) и определяет задачи, цели, функции, приоритетные направления, нормативно-правовые, финансово-экономические и организационно-управленческие основы деятельности Отдела.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления Гражданского района Чувашской Республики, Уставом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением.

1.3. Отдел обладает правами юридического лица, может самостоятельно выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.4. Организационно-правовая форма Отдела - муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учредителем Отдела является администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учредитель).

1.6. Полное официальное наименование Отдела на русском языке:  
Отдел образования и социального развития администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Полное официальное наименование Отдела на чувашском языке:  
Чăваш Республикин Сĕрпĕ муниципаллă округĕн администрацийĕн вĕренĕ тата социаллă аталану пайĕ.

1.7. Юридический адрес: 429900, Чувашская Республика, город Цивильск, улица Маяковского, дом 12.

Фактический адрес: 429900, Чувашская Республика, город Цивильск, улица Маяковского, дом 12.

1.8. Отдел имеет самостоятельный баланс, счета открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с изображением герба

Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и со своим наименованием, штамп и бланки установленного образца.

1.9. Отдел подотчетен и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций перед главой Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

1.10. Отдел имеет имущество, относящееся к муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Цивильский муниципальный округ) и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.11. Отдел осуществляет в соответствии со своей компетенцией общее управление подведомственными образовательными организациями следующих типов:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- организации дополнительного образования

1.12. Отдел, в пределах предоставленных ему прав, осуществляет координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций. Выступает в качестве их учредителя, за исключением вопросов, связанных с управлением и распоряжением имуществом. Также, в пределах предоставленных ему прав, осуществляет координацию деятельности учреждений культуры, спорта и своих структурных подразделений.

Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжением имущества осуществляет администрация Цивильского муниципального округа.

1.13. Отдел вправе осуществлять свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.14. Приказы Отдела, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми подведомственными муниципальными образовательными организациями.

1.15. Муниципальные образовательные организации, подведомственные Отделу, создаются, реорганизируются и ликвидируются на территории Цивильского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. Отдел является правопреемником отдела образования социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики.

1.17. Деятельность отдела финансируется за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа.

1.18. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости по инициативе начальника Отдела, главы Цивильского муниципального округа, утверждаются Собранием депутатов Цивильского муниципального округа и проходят государственную регистрацию в установленном порядке.

## **2. Задачи Отдела**

2.1. Реализация законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования с учетом местных социально-экономических, демографических и других условий и особенностей, а также национально-культурных и исторических традиций, сложившихся на территории Цивильского муниципального округа.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.5. Создание условий для развития муниципальных образовательных организаций, достижения необходимого уровня учебно-воспитательной деятельности.

2.6. Формирование, развитие и оптимизация сети муниципальных образовательных организаций.

2.7. Обеспечение развития системы дошкольного, школьного образования и организаций дополнительного образования на территории Цивильского муниципального округа в соответствии с изменяющимися потребностями общества, условиями и возможностями, складывающимися в ходе экономического и социального развития.

2.8. Координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоение нового содержания, технологий образовательного процесса в образовательных организациях.

2.9. Создание условий для эффективной деятельности в образовательных учреждениях, взаимодействие и расширение их совместной деятельности с общественностью, средствами массовой информации, органами государственной власти и местного самоуправления.

2.10. Обеспечение опережающего развития системы образования на основе анализа образовательной ситуации в Цивильском муниципальном округе, с учетом республиканских и российских тенденций в области образования и управления.

2.11. Создание на территории Цивильского муниципального округа системы оценки качества работы муниципальных образовательных организаций.

2.12. Информационно-методическое обеспечение муниципальных образовательных организаций, участие в разработке и реализации финансовой, инвестиционной и инновационной политики в системе образования, спорта и молодежной политики и архивного дела Цивильского муниципального округа.

2.13. Координация на муниципальном уровне единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.14. Определение приоритетных направлений развития молодежной политики на территории Цивильского муниципального округа и организационное обеспечение ее реализации, организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

2.15. Участие в реализации на территории Цивильского муниципального округа государственной политики в области культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта и архивного дела.

2.16. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Цивильском муниципальном округе.

2.17. Содействие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек Цивильского муниципального округа.

2.18. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Цивильского муниципального округа услугами организаций культуры

2.19. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, разработка и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.20. Развитие массового спорта, детско-юношеского спорта и школьного спорта.

2.21. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.22. Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятия инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включающих в себя физкультурные и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

2.23. Создание условий для подготовки спортивных сборных команд Цивильского муниципального округа, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального округа.

2.24. Разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории Цивильского муниципального округа.

2.25. Организация и проведение мероприятия по работе с молодежью Цивильского муниципального округа.

2.26. Разработка и участие в реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики.

2.27. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории Цивильского муниципального округа.

2.28. Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления, муниципального архива, музеев, библиотек, муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений

### 3. Функции Отдела

3.1. Создает необходимые условия на территории Цивильского муниципального округа для реализации конституционных прав граждан на образование.

3.2. Обеспечивает соблюдение и реализацию федеральных, региональных программ развития образования, федеральных государственных образовательных стандартов, эффективного функционирования муниципальной системы образования в пределах своей компетенции.

3.3. Обеспечивает и контролирует выполнение целевых программ в подведомственных образовательных организациях.

3.4. Осуществляет функции по предоставлению субсидий на выполнение муниципального задания.

3.5. Вносит предложения администрации Цивильского муниципального округа по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.6. Вносит предложения главе Цивильского муниципального округа и готовит проекты по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.7. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Цивильского муниципального округа.

3.8. Ведет учет детей, зарегистрированных в "Электронной очереди", и распределения их в дошкольные группы, прием заявлений, постановка на учет и направление детей в общеобразовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.9. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Цивильского муниципального округа, и форм получения образования (в том числе семейного образования), определенных родителями

(законными представителями) детей.

3.10. Организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.11. Согласовывает прием в общеобразовательные организации по заявлению родителей (законных представителей) детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев или в более позднем возрасте, чем 8 лет.

3.12. Определяет организацию, осуществляющую выдачу дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Решает вопрос по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию по обращению родителей (законных представителей) в случае отсутствия мест в муниципальной общеобразовательной организации.

3.14. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.15. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.16. Реализует кадровую политику в области образования, развивает систему повышения квалификации педагогических кадров, содействует повышению социального статуса работников образования.

3.17. Принимает участие в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в пределах своей компетенции.

3.18. Участвует в создании необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Согласовывает оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Цивильского муниципального округа и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию

до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.20. Представляет в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики заявки на закупку учебников для общеобразовательных организаций Цивильского муниципального округа и распределяет закупленные учебники общеобразовательным организациям в соответствии с их потребностями для зачисления в библиотечный фонд общеобразовательной организации.

3.21. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности, показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.22. Оказывает содействия родителям (законным представителям), лицам, осуществляющим мероприятия по образованию, воспитанию, развитию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию детей, содействию их социальной реабилитации и подобные мероприятия с участием детей при осуществлении ими своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.

3.23. Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный контроль деятельности подведомственных образовательных организаций.

3.24. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

3.25. Разрабатывает и внедряет в практику работы общеобразовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.27. Проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.28. Организует иными структурными подразделениями администрации бесплатные перевозки обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации.

3.29. Осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в период получения ими образования.

3.30. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.31. Организует проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, иных предметных олимпиад, конференций, спартакиад, конкурсов, смотров и других массовых мероприятий с обучающимися, воспитанниками и молодежью.

3.32. Проводит конференции, совещания, семинары.

3.33. В пределах своей компетенции организует планирование и проведение учебных сборов юношей, обучающихся в 10-х классах общеобразовательных организаций.

3.34. Осуществляет при назначении на должность аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций и переподготовку через каждые пять лет работы.

3.35. Готовит ходатайства и представляет в установленном порядке к государственному и отраслевому наградам работников сферы образования, а также самостоятельно осуществляет награждение работников системы образования, молодежной политики, культуры, спорта и архивного дела Почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами Отдела и премиями в пределах фонда оплаты труда.

3.36. Осуществляет прием ежегодных отчетов о результатах самообследования от подведомственных общеобразовательных организаций.

3.37. Организует мониторинг системы образования Цивильского муниципального округа и ежегодно публикует анализ состояния и перспективы развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов на официальном сайте Отдела.

3.38. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Цивильского муниципального округа.

3.39. Согласовывает программы развития образовательных организаций.

3.40. Осуществляет сбор статистических данных по сфере образования, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством.

3.41. Рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования системы образования Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

3.42. Ведет прием граждан по личным вопросам, организует своевременное рассмотрение их обращений, предложений, жалоб и заявлений.

3.43. Осуществляет мероприятия по разработке и реализации молодежной политики в Цивильском муниципальном округе, направленной на создание правовых, социально-экономических, организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека, гражданское, интеллектуальное и духовное становление молодых граждан, развитие детских и молодежных объединений, движений и иных форм организации детей и молодежи.

3.44. Координирует проведение молодежных мероприятий в Цивильском муниципальном округе.

3.45. Осуществляет меры по созданию условий для всестороннего развития молодежи, поддержки молодежного художественного творчества, развития научно-технического, творческого потенциала, поддержки способной, инициативной, талантливой молодежи и координирует деятельности молодежных, детских объединений и организаций.

3.46. Осуществляет организационно-методическое руководство по реализации молодежной политики в Цивильском муниципальном округе.

3.47. Поддерживает общественно значимые молодежные инициативы, общественно полезную деятельность молодежных, детских общественных объединений.

3.48. Обеспечивает координацию деятельности организаций по реализации в Цивильском муниципальном округе молодежной политики.

3.49. Планирует проведение и утверждает календарный план спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

3.50. Организует спортивные соревнования на территории Цивильского муниципального округа, оказывает содействие в проведении на территории Цивильского муниципального округа спортивных мероприятий республиканского масштаба.

3.51. Осуществляет организационное, методическое руководство и координацию деятельности, направленной на развитие физической культуры и спорта населения Цивильского муниципального округа, подготовку спортсменов высшей квалификации на основе разработанных и утвержденных программ развития физической культуры и спорта.

3.52. Контролирует эффективность использования подведомственных муниципальных спортивных сооружений.

3.53. Ведет учет и отчетность по состоянию физкультуры и спорта, выступает с предложениями о присвоении в установленном порядке спортивных разрядов, судейских категорий и о награждении чемпионов, победителей и призеров спортивных соревнований, физкультурных работников, активистов коллективов физкультуры.

3.54. Разрабатывает, согласовывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных программ по развитию и сохранению культуры и спорта, а также в сфере образования, молодежной политики и архивного дела.

3.55. Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета Цивильского муниципального округа в части расходов по отрасли образования, культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела.

3.56. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Цивильского муниципального округа по отраслям и функциям главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета, предусмотренных на содержание отдела и реализацию возложенных на Отдел функций.

3.57. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.58. Утверждает смету доходов и расходов Отдела.

3.59. Открывает лицевые счета Отдела для учета операций по исполнению расходов муниципального бюджета, в органах осуществляющих казначейское исполнение муниципального бюджета Цивильского муниципального округа.

3.60. Взаимодействует со структурными подразделениями органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа и государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам деятельности Отдела.

3.61. Утверждает уставы подведомственных образовательных организаций Отдела и изменений в них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.62. Осуществляет ведение кадрового делопроизводства в отношении руководителей подведомственных учреждений в части подготовки проектов постановлений, оформления личных дел, ведения и хранения трудовых книжек.

3.63. Подготавливает проекты решений Собрания депутатов Цивильского муниципального округа, постановлений и распоряжений Администрации по вопросам образования, в том числе культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела.

3.64. Учитывает и обеспечивает сохранность принятых в архив документов.

3.65. Осуществляет проверку правильности формирования дел в структурных подразделениях организаций.

3.66. Принимает упорядоченные документы структурных подразделений

#### 4. Структура Отдела и организация работы

4.1. В структуру Отдела входят:

- отдел образования;
- сектор опеки и попечительства;
- комиссия по делам несовершеннолетних;
- отдел культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела;
- методический кабинет

4.2. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет заместитель главы администрации - начальник Отдела в установленном порядке.

4.3. Во время отсутствия заместителя главы администрации - начальника Отдела (вакансии, отпуска, командировки и иные причины) его обязанности временно исполняет лицо, назначенное распоряжением главы администрации Цивильского муниципального округа.

4.4. Заместитель главы администрации - начальник Отдела осуществляет организационно-распорядительные функции и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4.5. Полномочия заместителя главы администрации - начальника Отдела:

4.5.1. руководит деятельностью Отдела и подведомственных ему образовательных организаций;

4.5.2. представляет администрацию Цивильского муниципального округа по



вопросам, относящимся к компетенции и полномочиям Отдела, в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях;

4.5.3. действует от имени Отдела без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в судебных и следственных органах; предприятиях и организациях различных форм собственности; заключает договоры и соглашения;

4.5.4. вносит главе администрации Цивильского муниципального округа предложения по вопросам деятельности Отдела для рассмотрения;

4.5.5. издает приказы и другие акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, являющиеся обязательными для выполнения подведомственными образовательными организациями;

4.5.6. утверждает Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников структурных подразделений Отдела;

4.5.7. утверждает структуру и штатное расписание структурных подразделений Отдела;

4.5.8. вносит предложения главе Цивильского муниципального округа по структуре и штатному расписанию Отдела;

4.5.9. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных организаций;

4.5.10. осуществляет подбор, прием, увольнение работников Отдела, не являющихся муниципальными служащими;

4.5.11. начальник Отдела несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций Отдела, низкий уровень трудовой дисциплины и охраны труда в Отделе;

4.5.12. поощряет и привлекает к ответственности сотрудников отдела;

4.5.13. осуществляет предоставление отпусков, поощрений, наложение дисциплинарных взысканий и снижение размера установленного вознаграждения руководителям подведомственных образовательных организаций;

4.5.14. в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации является работодателем по отношению к работникам Отдела (за исключением муниципальных служащих), заключает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции, устанавливает систему оплаты и стимулирования их труда;

4.5.15. распоряжается выделенными Отделу финансовыми и материальными ресурсами в пределах установленной компетенции;

4.5.16. участвует в реализации кадровой политики в области образования, в развитии системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, других работников, действующих в муниципальной системе образования, содействии повышению социального статуса работников образования в рамках своей компетенции;

4.5.17. представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и наград;

4.5.18. заключает договоры, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности Отдела, в пределах средств, выделенных из бюджета Цивильского муниципального округа;

4.5.19. ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;

4.5.20. вправе посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами; запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц;

4.5.21. вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации

муниципальных образовательных организаций в установленном порядке;

4.5.22. обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.5.23. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.6. Деятельность структурных подразделений Отдела регламентируется положением, утвержденным приказом Отдела.

4.7. В Отделе образуется Совет отдела образования в составе начальника (председатель Совета отдела), его заместителя, работников Отдела и других руководящих работников образовательных организаций. Совет рассматривает важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Отдела. Решения Совета отдела оформляются протоколами и реализуются при необходимости приказами Отдела.

Также в отделе образуется Совет по культуре в составе начальника отдела (председатель Совета отдела), его заместителя, работников Отдела и других руководящих работников учреждений культуры. Совет рассматривает важнейшие вопросы, связанные с деятельностью учреждений культуры. Решения Совета отдела оформляются протоколами и реализуются при необходимости приказами Отдела.

## 5. Права Отдела

5.1. В соответствии с возложенными задачами и функциями Отдел имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке программ и правовых актов администрации Цивильского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.1.1. Участвовать в формировании бюджета и фондов развития образовательных организаций.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, сведения, материалы и документы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела, и возложенных на него задач и функций.

5.1.3. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными структурами, приказы, инструкции, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним.

5.1.4. Проводить совещания, встречи, организовывать мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.5. Выступать от имени администрации Цивильского муниципального округа в арбитражном суде и судах общей юрисдикции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2. Осуществлять выезд в образовательные учреждения в целях осуществления деятельности Отдела.

5.3. Вносить предложения об отмене или приостановлении муниципальных правовых актов, входящих в противоречие с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики в сфере образования, культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела.

5.6. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, образовательных организаций, культуры и получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Отделом проектам и другим документам.

5.7. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать структурные подразделения.

## **6. Имущество Отдела**

6.1. В целях осуществления своих полномочий Отдел наделяется в установленном порядке имуществом Цивильского муниципального округа, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6.2. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и решениями Собрания депутатов Цивильского муниципального округа, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

6.3. Источниками формирования имущества Отдела являются:

6.3.1. бюджетные средства;

6.3.2. имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

6.3.3. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. Имущество Отдела находится в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел обязан:

6.5.1. эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;

6.5.2. обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

6.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества, в процессе эксплуатации;

6.5.4. проводить инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;

6.5.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Отделом имущества;

6.5.6. осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в муниципальном бюджете Цивильского муниципального округа.

7.2. Средства, полученные из муниципального бюджета Цивильского муниципального округа, расходуются Отделом в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной заместителем главы администрации - начальником Отдела.

7.3. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Ответственность**

8.1. Отдел отвечает в соответствии с законодательством за:

8.1.1. целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

8.1.2. достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением смет доходов и расходов;

8.1.3. своевременное составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

8.1.4. своевременное представление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств в орган, исполняющий бюджет (финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа);

8.1.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;