

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШУПАШКАР
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕБОКСАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ЯНВ 2023 № 152
Кўкеç поселокĕ

30 ЯНВ 2023 № 152
поселок Кугеси

**Об отдельных вопросах согласования
(одобрения) некоторых сделок,
совершаемых муниципальными
бюджетными учреждениями
Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, утверждённым решением Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики от 14.11.2022 № 04-01, администрация Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (приложение № 1);

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (приложение № 2);

Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики за счет средств бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества (приложение № 3);

Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным

учреждением Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики за счет средств бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (приложение № 4).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Чебоксарского
муниципального округа



Н.Е. Хорасёв

Утвержден
постановлением
администрации Чебоксарского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 30 ЯНВ 2023 г. № 152
(приложение № 1)

**Порядок
предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным
учреждением Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики,
крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13
статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»**

1. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть совершена муниципальным бюджетным учреждением Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение), только с предварительного согласия администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

Для целей настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

2. Для предварительного согласования совершения Учреждением крупной сделки Учреждение представляет в администрацию Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) обращение о предварительном согласовании крупной сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены, источников финансирования и иных существенных условий крупной сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (далее - обращение), к которому прилагаются следующие документы:

копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения, с расшифровкой кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

проект соответствующего договора, содержащий условия совершения крупной сделки;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета.

Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения и руководителем муниципального автономного учреждения «Центр финансового и

ресурсного обеспечения Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики» и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

3. Поступившее в Администрацию обращение регистрируется и направляется на рассмотрение в Управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление).

Управление совместно со структурным подразделением Администрации, курирующим деятельность Учреждения, в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию готовит мотивированное заключение о предварительном согласовании крупной сделки либо об отказе в предварительном согласовании (далее - заключение).

4. Если для принятия заключения требуются дополнительные материалы (разъяснения), Управление направляет в Учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы (разъяснения). При этом срок подготовки заключения, указанный в 3 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации затребованных у Учреждения документов (разъяснений).

5. В случае представления неполного перечня документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) непредставления дополнительных материалов (разъяснений), затребованных Управлением для подготовки заключения, Администрация отказывает в рассмотрении обращения о предварительном согласовании крупной сделки и в течение 10 дней со дня поступления обращения письменно информирует его об этом.

6. Администрация принимает решение об отказе в предварительном согласовании крупной сделки в случаях, если установлено, что:

обращение и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики и муниципальным правовым актам Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

в обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

7. Решение о предварительном согласовании крупной сделки оформляется распоряжением Администрации (далее - распоряжение). Решение об отказе в предварительном согласовании крупной сделки оформляется письмом на официальном бланке Администрации с изложением оснований в отказе (далее - письмо).

8. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предварительном согласовании крупной сделки либо об отказе в предварительном согласовании Управление направляет в Учреждение или вручает уполномоченному представителю Учреждения соответственно копию распоряжения либо письмо.

Утвержден
постановлением
администрации Чебоксарского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 30 ЯНВ 2023 г. № 152
(приложение № 2)

**Порядок
принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного
учреждения Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики, в совершении которых имеется заинтересованность,
определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27
Федерального закона «О некоммерческих организациях»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в целях предотвращения совершения сделок, которые могут повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и муниципального бюджетного учреждения Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение).

2. В целях настоящего Порядка, в соответствии пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», под лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками или кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, при условии, что указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3. Сделка, которая может повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения (далее - сделка), должна быть одобрена администрацией Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация).

4. Заинтересованные лица обязаны сообщить в Администрацию о своей заинтересованности в совершении сделки в письменной форме (далее - обращение).

В обращении указываются обстоятельства, свидетельствующие о возможных действиях, в том числе сделке, которые могут повлечь за собой конфликт интересов заинтересованного лица и учреждения. К обращению прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с действующим законодательством, заверенные в порядке, установленном законодательством;

копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения;

проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета.

Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения и руководителем муниципального автономного учреждения «Центр финансового и ресурсного обеспечения Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики» и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

5. Поступившее в Администрацию обращение регистрируется и направляется на рассмотрение в Управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление).

Управление совместно со структурным подразделением Администрации, курирующим деятельность Учреждения, в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию готовит мотивированное заключение о возможности одобрения сделки либо об отказе в ее одобрении (далее - заключение).

6. Если для принятия заключения требуются дополнительные материалы (разъяснения), Управление направляет в учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы (разъяснения). При этом срок подготовки заключения, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации затребованных у Учреждения документов (разъяснений).

7. В случае представления неполного перечня документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) непредставления дополнительных материалов (разъяснений), затребованных Управлением для подготовки заключения, Администрация отказывает в рассмотрении обращения об одобрении сделки и письменно информирует об этом учреждение не позднее 10 дней с момента поступления обращения.

8. Заключение об отказе в одобрении сделки готовится Управлением в случаях, если установлено, что:

обращение и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и законодательству Российской Федерации;

в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

9. Решение об одобрении сделки оформляется распоряжением Администрации (далее- распоряжение), решение об отказе в одобрении сделки - письмом на официальном бланке Администрации с изложением оснований отказа (далее - письмо).

10. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки Управление направляет в Учреждение или вручает уполномоченному представителю Учреждения соответственно копию распоряжения либо письмо.

Утвержден
постановлением
администрации Чебоксарского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 30.01.2023 г. № 2
(приложение № 3)

**Порядок
согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным
за муниципальным бюджетным учреждением Чебоксарского муниципального
округа Чувашской Республики, либо приобретенным муниципальным бюджетным
учреждением Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики за счет
средств бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики,
выделенных ему на приобретение такого имущества**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок организации работы по согласованию администрацией Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение), либо приобретенным указанным Учреждением за счет средств бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества.

2. В соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества, утверждённым постановлением администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики от 30.01.2023 г. № 151, в перечне особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений подлежат включению:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер 50 тыс. рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного муниципальным правовым актом Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

4. Для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом в Администрацию представляется обращение Учреждения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены планируемой сделки и иных существенных условий сделки, включающее финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого учреждением способа распоряжения особо ценным движимым имуществом, содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе производственных и финансовых

показателей, особые условия сделки (далее - обращение), к которому прилагаются следующие документы:

копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером учреждения;

проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которым учреждение предполагает распорядиться, подготовленный не ранее чем за 3 месяца до его представления.

5. Поступившее в Администрацию обращение регистрируется и направляется на рассмотрение в Управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление).

Управление совместно со структурным подразделением Администрации, курирующим деятельность Учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию готовит мотивированное заключение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом либо об отказе в таком согласовании (далее – заключение).

6. Если для принятия заключения требуются дополнительные материалы (разъяснения), Управление направляет в Учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы (разъяснения). При этом срок подготовки заключения, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации затребованных у Учреждения документов (разъяснений).

7. В случае представления неполного перечня документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) непредставления дополнительных материалов (разъяснений), затребованных Управлением для подготовки заключения, Администрация отказывает в рассмотрении обращения и письменно информирует об этом руководителя Учреждения не позднее 10 дней с момента поступления обращения.

8. Заключение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом готовится Управлением на основе следующих критериев:

полнота, достоверность и точность информации, содержащейся в представленных документах;

обоснованная необходимость и условия распоряжения особо ценным движимым имуществом;

соответствие распоряжения особо ценным движимым имуществом законодательству Российской Федерации.

9. Основаниями для подготовки заключения об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом являются несоблюдение хотя бы одного из критериев указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также, если совершение сделки затрудняет осуществление учреждением своей уставной деятельности.

10. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом оформляется распоряжением Администрации (далее – распоряжение), решение об отказе в таком согласовании - письмом на официальном бланке Администрации с изложением оснований в отказе (далее - письмо).

11. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом либо об отказе в таком согласовании Управление направляет в Учреждение или вручает уполномоченному представителю Учреждения соответственно копию приказа либо письмо.

Утвержден
постановлением
администрации Чебоксарского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 30.11.2024 г. № 152
(приложение № 4)

**Порядок
согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя
или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их
предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого
имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным
учреждением Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики,
собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением
Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики за счет средств
бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики,
выделенных ему на приобретение такого имущества,
а также недвижимого имущества**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок организации работы по согласованию Администрацией Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение), собственником, или приобретенного указанным Учреждением за счет средств бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2. Для согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или приобретенного им за счет средств бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - согласование передачи имущества) в Администрацию представляется обращение руководителя Учреждения о согласовании передачи имущества с указанием цели передачи, финансово-экономического обоснования целесообразности этих действий и экономического эффекта, который достигнет учреждение от такой передачи (далее - обращение). К обращению прилагаются следующие документы:

копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения;

отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которое предполагается передать некоммерческой организации, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления

отчета, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

проект договора (соглашения) о передаче имущества (денежных средств);

техническая документация имущества;

справка о балансовой стоимости имущества;

акт приема-передачи объекта основных средств (форма № ОС-1);

инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма № ОС-6);

копии учредительных документов либо проект учредительных документов некоммерческой организации, в которой предлагается участие в качестве учредителя или участника;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

копии бухгалтерской (бюджетной) отчетности за три предшествующих года и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации (за исключением вновь создаваемых некоммерческих организаций).

3. Поступившее в Администрацию обращение после регистрации направляется на рассмотрение в Управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление).

Управление совместно со структурным подразделением Администрации, курирующим деятельность Учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию готовит мотивированное заключение о согласовании передачи имущества либо об отказе в таком согласовании (далее - заключение).

4. Если для подготовки заключения требуются дополнительные материалы (разъяснения), Управление направляет в Учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы (разъяснения). При этом срок подготовки заключения, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации затребованных у Учреждения документов (разъяснений).

5. В случае представления неполного перечня документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) непредставления дополнительных материалов (разъяснений), затребованных Управлением для подготовки заключения, Администрация отказывает в рассмотрении обращения и письменно информирует об этом Учреждение не позднее 10 дней с момента поступления обращения.

6. Основаниями для подготовки заключения об отказе в согласовании передачи имущества являются случаи, когда:

обращение и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, и законодательству Российской Федерации;

в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

передача имущества (денежных средств) приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

7. Решение о согласовании передачи имущества оформляется распоряжением Администрации (далее - распоряжение), решение об отказе в таком согласовании - письмом на официальном бланке Администрации с изложением оснований в отказе (далее - письмо).

8. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании передачи имущества либо об отказе в таком согласовании Управление направляет в Учреждение или вручает уполномоченному представителю Учреждения соответственно копию приказа либо письмо.