

Чăваш Республикин Хёрлĕ  
Чутай муниципаллă  
округĕнчи муниципаллă  
бюджет пĕтĕмĕшле пĕлĕ  
паракан учрежденийĕ  
«Сĕнĕатикассинчи  
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан  
вăтам шкулĕ»



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Новоатайская средняя  
общеобразовательная школа»  
Красночетайского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

## ПРИКАЗ

Сĕнĕ Атикасси ялĕ  
25.01.2023

д. Новые Атаи  
25.01.2023

№ 25 - О

### О проведении школьного этапа XVIII республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2023 года «Самый классный классный 2023»

На основании приказа отдела образования администрации Красночетайского муниципального округа от 20 января 2023 года № 14 и в целях выявления, поддержки и поощрения творчески работающих классных руководителей, совершенствования педагогического мастерства и организации воспитательной работы

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап XVIII республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2023 года «Самый классный классный» с 25 января по 06 февраля 2023 года согласно Положению Конкурса (Приложение №1).
2. Утвердить состав оргкомитета Конкурса (Приложение № 2).
3. Заместителю директора по УР Париковой М.Ф. организовать участие классных руководителей в школьном этапе Конкурса.
4. Ответственность за организационно-методическое сопровождение Конкурса возложить на заместителя директора по УР Парикову М.Ф.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Бармина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном этапе XVIII республиканского конкурса**  
**на лучшего классного руководителя 2023 года**  
**«Самый классный классный»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный этап республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2023 года «Самый классный классный» (далее – Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов Чувашской Республики, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности образовательных учреждений для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

1.2. Учредителями Конкурса являются Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики, Чувашский республиканский комитет профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (далее – Учредители).

**2. Руководство конкурсом**

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса формируется организационный комитет, который состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

2.2. Организационный комитет является основным координатором по подготовке и проведению всех этапов Конкурса: назначает конкретные сроки всех этапов, собирает конкурсные материалы, для оценки конкурсных заданий создает жюри и утверждает регламент его работы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

2.3. Жюри Конкурса формируется из специалистов, имеющих опыт практической и научной работы в системе образования, владеющих навыками экспертизы конкурсных (творческих) состязаний, средств массовой информации и др.

**3. Участники конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принять участие классные руководители образовательных учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, работающие на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса.

Конкурс предполагает участие классных руководителей старше 25 лет.

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются классные руководители, являющиеся победителями прошлых лет, а также призерами (лауреатами) Конкурса 2022 года.

**4. Сроки проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в три этапа:

- I этап – школьный – проводится образовательными учреждениями с 24 января по 03 февраля 2023 года;

- II этап – муниципальный – с 07 февраля по 10 февраля 2023 года – проводится отделом образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального округа;

- III этап – республиканский – проводится Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии.

**5. Условия участия и порядок проведения**  
**конкурсных мероприятий республиканского этапа конкурса**

5.1. I – школьный этап.



**Обязательное условие:** информационная служба администрации школы размещает на сайте образовательного учреждения тематический баннер «Самый классный классный» в срок до **20 февраля 2023 года**.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- хроника событий;
- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

Экспертная комиссия в срок до **03 февраля 2023 года** подводит итоги школьного этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

**5.2. II - муниципальный этап** осуществляется отделом образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального округа. Форма проведения – произвольная.

5.2.1. Для участия в муниципальном этапе школьная комиссия выдвигает победителя школьного этапа и до **06 февраля 2023 года** направляет в отдел образования следующие документы:

- представление (Приложение 1);
- информационную карту участника (Приложение 2);
- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса;
- Программу работы классного руководителя с коллективом класса (бумажный и электронный варианты).

5.2.2. Очный тур. В программу очного тура включен **ТВОРЧЕСКИЙ КОНКУРС** в форме самопрезентации «Я - классный руководитель» (регламент до 10 минут). Дата проведения: **10 февраля 2023 года** на базе МАОУ «Красночетайская СОШ» (актовый зал). Начало в **11 ч. 30 мин.**

Формат: демонстрация умений, увлечений, способностей классного руководителя.

Критерии оценивания:

- оригинальность;
- артистизм;
- культура исполнения;
- полнота представления материала.

Финалист, набравший наибольшее количество баллов, объявляется главным победителем Конкурса.

Муниципальная экспертная комиссия Конкурса подводит итоги муниципального этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

### **5.3. Республиканский этап.**

В республиканском этапе Конкурса участвует классный руководитель – победитель муниципального этапа.

## **VI. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Участники муниципального этапа Конкурса награждаются свидетельствами, победитель и призеры – дипломами отдела образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального округа.

Приложение № 1  
к Положению о  
муниципальном этапе XVIII республиканского конкурса  
на лучшего классного руководителя 2023 года  
«Самый классный классный»

В Оргкомитет муниципального этапа  
XVIII республиканского конкурса на  
лучшего классного руководителя 2023 года  
«Самый классный классный»

Представление

\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

выдвигает

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника конкурса)

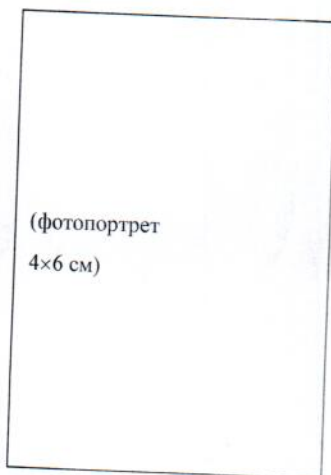
победителя

\_\_\_\_\_

(название школьного этапа Конкурса)  
для участия в муниципальном этапе конкурса  
«Самый классный классный»

Руководитель ОУ

Печать



### Информационная карта участника республиканского конкурса «Самый классный классный»

(фамилия) \_\_\_\_\_

(имя, отчество) \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
(наименование района, города Чувашской Республики)

|  |  |
|--|--|
| 1. Общие сведения  |  |
| Муниципальное образование  |  |
| Населенный пункт   |  |
| Дата рождения (день, месяц, год)   |  |
| Место рождения   |  |
| Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами  |  |
| 2. Работа  |  |
| Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)   |  |
| Занимаемая должность, преподаваемые предметы   |  |
| Классное руководство в настоящее время, в каком классе   |  |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)  |  |
| Квалификационная категория   |  |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения)  |  |
| 3. Образование   |  |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования  |  |
| Специальность, квалификация по диплому   |  |
| Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения) |  |
| Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)   |  |
| 4. Общественная деятельность   |  |
| Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)   |  |
| Участие в деятельности управляющего (школьного) совета   |  |
| Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ   |  |



|  |  |
|--|--|
| <i>и проектов (с указанием статуса участия)</i>  |  |
| 5. Досуг   |  |
| <i>Хобби</i>   |  |
| 6. Контакты  |  |
| Мобильный телефон  |  |
| Личная электронная почта   |  |
| Адрес личного сайта в Интернете  |  |
| Адрес школьного сайта в Интернете  |  |
| 7. Профессиональные ценности   |  |
| Педагогическое кредо участника   |  |
| Почему нравится работать в школе   |  |
| Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику   |  |
| 8. Приложения  |  |
| Подборка цветных фотографий:<br>1. портрет 9×13 см;<br>2. жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т. п.);<br>3. <i>дополнительные жанровые фотографии (не более 5)</i> | Представляется на компакт-диске в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера |
| <i>Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)</i>  |  |
| <i>Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации</i>  | Представляется на компакт-диске в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти   |

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Общие требования к Программе работы классного руководителя с коллективом класса

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации программы.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Список литературы.

#### Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. На титульном листе необходимо указать:

- полное юридическое наименование организации;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- срок реализации программы;
- Ф. И.О., должность автора (авторов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ; инновационные подходы в решении проблем организации воспитания;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и методы работы;
- ожидаемые результаты и способы их определения;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3. Основные программные мероприятия:

- перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
- способы и формы определения результатов.

4. План-график реализации программы:

календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

5. Методическое обеспечение программы:

- система методической работы с педагогическими работниками организации;
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
- дидактические материалы.

6. Ресурсное обеспечение программы

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

7. Список использованной для разработки программы литературы

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

**ОРГКОМИТЕТ, СОСТАВ ЖЮРИ**

школьного этапа XVIII республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2023 года «Самый классный «классный»

- Парикова Марина Федоровна - председатель
- Алексеева Галина Валериевна - заместитель председателя
- Евсеева Ираида Леонидовна - член
- Ядранская Валентина Анисимовна - член
- Шишкова Людмила Сергеевна - член