

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032133000426 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.01.2023 за ГРН 2232100025188



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Вурнарского муниципального округа
Чувашской Республики
от «26» декабря 2022 г. № 10

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Вурнарского муниципального округа
Чувашской Республики

п. Вурнары, 2022

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании постановления Главы администрации Вурнарского района о «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений» от 29 июня 2011 г. года №351 и учреждено для развития творческих способностей учащихся, интереса к выбору профессии и здоровому образу жизни, реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Вурнарский муниципальный округ Чувашской Республики» в сфере образования. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Конституцией Чувашской Республики, законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», другими законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, постановлениями учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Вурнарский муниципальный округ Чувашской Республики (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики исполняет Администрация Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес Учредителя: 429220, Чувашская Республика, пгт. Вурнары, ул. Советская, д. 20.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет выделения субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Вид – дом детского творчества.

1.6. Юридический и фактический адрес Учреждения: 429220, Чувашская Республика, Вурнарский муниципальный округ, п.г.т. Вурнары, улица Ленина, дом 54.

1.7. Официальное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Вăрнар муниципаллă округĕн Хушма пеллĕ паракан муниципаллă бюджет вĕрентĕ учрежденийĕ «Ача-пăча пултаруллăх сурчĕ»;

сокращенное наименование на русском языке: МБОУ ДО «Дом детского творчества».

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования - Вурнарский муниципальный округ Чувашской Республики,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом отделе администрации Вурнарского муниципального округа, расчётный и иные счета в банке, круглую печать с изображением герба Чувашской Республики и своим наименованием. Приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет печать с указанием своего наименования, бланки, штампы, штемпели и вывески. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы, штемпели) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения разрешения (лицензии). Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

1.13. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация образовательной деятельности, в том числе правила приема, перевода и отчисления обучающихся, правовой статус участников образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся, в его распоряжении, денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.17. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.18. В Устав Учреждения изменения и дополнения вносятся по решению Учредителя.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре места осуществления образования.

1.21. Адреса мест осуществления образовательной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики указываются в приложении к Лицензии.

1.22. В Учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений) не допускается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию их в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Целью создания Учреждения дополнительного образования является:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно с 4 до 18 лет; разумного досуга, отдыха и развлечений;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 4 до 18 лет;

- адаптация детей к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- психолого-педагогических исследований детей в целях становления индивидуальности каждого ребенка, педагогическое просвещение родителей (законных представителей), педагогов и методистов;

- участие в повышении профессионального уровня педагогических кадров по вопросам формирования и развития личности ребенка;

- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации общеобразовательных программ, и организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям, организациям.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение:

- организует работу многопрофильных студий, секций, клубов, объединений, республиканские, городские культурно-массовые мероприятия с учащимися, конкурсы, смотры, выставки детского технического, художественного творчества;

- выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт работы по вопросам личностного и интеллектуального развития учащихся;

- обеспечивает духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, военно-патриотическое, трудовое воспитание учащихся;

- разрабатывает и утверждает образовательную программу (учебный план, календарный учебный график и расписание занятий);

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- реализовывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

- привлекает для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств.

2.5. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дополнительного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и муниципальным заданием.

3. Структура и порядок комплектования Учреждения.

3.1. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей, укомплектованных согласно возрастным особенностям, интересам, наклонностям, состояния здоровья.

3.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. В группы могут включаться как учащиеся одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), по интересам.

3.5. Режим работы Учреждения установлен согласно Правилам внутреннего трудового распорядка:

3.5.1. Длительность работы групп устанавливаются согласно утвержденному расписанию.

3.6. Занятия проводятся по группам и индивидуально.

3.7. Правила приёма обучающихся регулируются локальными актами Учреждения.

3.7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся от 4 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители). Прием учащихся в пределах указанного возраста в Учреждении обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.7.2. Учреждение имеет право на договорной основе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией: они не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета, потребность данных услуг определяется путем анкетирования учащихся и родителей, бесед, устных и письменных заявлений, заключаются договора с родителями, которые оплачивают услуги предъявляя квитанции об оплате.

3.7.3. При приеме учащегося в Учреждении на платной основе с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор об оказании платных образовательных услуг, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дополнительном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание платных образовательных услуг в Учреждении. Правила оказания платных образовательных услуг регулируется локально-нормативным актом Учреждения.

3.8. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием занятий.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется муниципальным заданием, образовательной общеразвивающей программой дополнительного образования детей, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой образовательной организацией самостоятельно, с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), а также по месту жительства.

4.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,

- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической

Дополнительные общеобразовательные программы могут быть комплексным или одной тематической направленности, интегрированным.

4.5. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм с учетом пожеланий педагогических работников, родителей. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяются расписанием Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

4.6. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.7. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студии, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и т.д.).

4.8. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.9. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

4.10. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.11. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С целью этого в Учреждении создаётся методический совет.

4.12. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей.

4.13. В работе Учреждения могут принимать участие родители учащихся, их законные представители (без включения в основной состав) при наличии условий и согласия руководителей объединений.

4.14. Учреждение может создавать объединения в других учебно-воспитательных учреждениях по согласованию с ними, а также по месту жительства. Материально-техническое обеспечение этих объединений и контроль за их работой осуществляется учреждением дополнительного образования с учреждением, в котором действует объединение.

4.15. Учебный год в Учреждении регламентируется образовательной программой, календарным учебным графиком.

4.16. Учреждение взаимодействует с организациями, учебными заведениями.

4.17. Учреждение дополнительного образования, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с органами образования может осуществлять производственную практику занимающихся в данном Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы организаций, учреждений на изготовление изделий, необходимых образованию: при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию учащихся.

4.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных ФЗ «Об образовании в РФ».

4.19. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию в полном объеме общеобразовательных дополнительных программ в соответствии с графиком учебного процесса;
- качество образования своих учащихся и выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся в Учреждении во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

4.20. В соответствии с целями и задачами, определенными Учреждением, Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей граждан и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.20.1. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями:

- на нужды развития материально-технической базы Учреждения;
- стимулирование заработной платы работников Учреждения;
- на косметический ремонт учебных кабинетов;
- на повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

4.20.2. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в образовательном учреждении несет директор Учреждения.

4.20.3. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3 Директор назначается управлением образования на срок, определяемый управлением образования.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Компетенция директора Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

организует разработку и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством

или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий совет.

5.5. Общее Собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Структура Общего собрания работников.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Порядок формирования Общего собрания работников.

Состав Общего собрания работников формируется на начало учебного года из числа всех работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников.

Общее собрание работников действует бессрочно.

5.6. К компетенции Общего Собрания работников Учреждения относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития,
- 2) принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- 3) дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения;
- 4) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 6) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- 7) выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- 8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Порядок принятия решений.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее Собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Порядок выступления от имени Учреждения.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Общее собрание не может выступать от имени Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Структура Педагогического совета.

В работе Педагогического совета принимают участие директор, педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Порядок формирования Педагогического совета.

Состав Педагогического совета формируется на начало учебного года из числа педагогических работников Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.8. Компетенция Педагогического совета:

- 1) определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- 2) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс Учреждения;
- 3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- 7) заслушивает отчеты директора о состоянии условий для реализации образовательных программ;
- 8) принимает решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения.

Порядок принятий решений.

Плановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе директора Учреждения в соответствии с ежегодным планом работы, принятым Педагогическим советом, но не реже 4 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе не менее одной трети педагогических работников Учреждения и, при необходимости, директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания и приказом назначает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосование простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Порядок выступления от имени Учреждения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях.

Педагогический совет не может выступать от имени Учреждения.

5.9. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) – орган коллегиального управления Учреждения, наделенный управленческими полномочиями.

В состав Управляющего совета входят:

- 1) избранные члены:
 - 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
 - 1 представителя работников Учреждения;
 - 2 представителя обучающихся Учреждения;
- 2) Директор Учреждения (по должности) и 1 назначенный (делегированный) представитель управления образования.

Общая численность Управляющего совета – 8 человек.

Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в состав Управляющего совета на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Кооптированный член Управляющего совета вводится в состав Управляющего совета после выборов избираемых членов и назначения представителя управления образования.

Срок полномочий Управляющего совета - 2 года.

Структура Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. Директор Учреждения, представитель управления образования, члены Управляющего совета из числа работников

Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения текущих дел Управляющего совета члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- 1) рассмотрение программы развития Учреждения;
- 2) рассмотрение предложений и дача рекомендации Директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- 3) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 4) вынесение на рассмотрение Директора вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных услуг;
- 5) внесение Директору Учреждения предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Порядок принятий решений.

Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Управляющий совет может собираться по инициативе представителя управления образования или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

Решение Управляющего совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа Управляющего совета.

Порядок выступления от имени Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их Директором Учреждения являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

Контроль за исполнением решений Управляющего совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

6. Компетенция и ответственность Учреждения.

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и других работников Учреждения, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ, годовых планов работы Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.
- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Учреждения. Установление

заработной платы регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
 - разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;
 - формирование контингента учащихся;
 - осуществление текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
 - содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
 - открытие групп разных направленностей и времени пребывания, в том числе кратковременного пребывания, выходного дня и других с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем;
 - дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - предоставление с согласия Учредителя, на основании договора, медицинскому учреждению в пользование движимого и недвижимого имущества для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;
 - учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества;
 - самостоятельное ведение внешнеэкономической деятельности в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, а в необходимых случаях и в соответствии с законодательством Чувашской Республики, имущественную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.4. Учреждение обязано:

- создавать условия, гарантирующие сохранение жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением в соответствии с назначением имущества;
- представлять Учредителю необходимую оперативную, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию в полном объеме;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу документов на государственное хранение;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- использования муниципального и государственного имущества и полученных от предпринимательской деятельности плодов, продукции и доходов,
- осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных образовательных организаций.

В соответствии с муниципальными правовыми актами администрация Вурнарского района осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по владению, пользованию и распоряжению закрепленным за Учреждением имуществом.

7. Компетенции Учредителя

7.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции Учредителя относятся:

- права и обязанности участника образовательного отношений, а так же иных работников регламентируются принятыми локальными нормативными актами образовательной организации
- выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- подготавливает проект Устава вновь создаваемого бюджетного учреждения и утверждает его; утверждает изменения, вносимые в Устав бюджетного учреждения;
- организует проведение конкурса на замещение должности руководителя бюджетного учреждения, осуществляет назначение (утверждение) победителя конкурсного отбора на замещение должности руководителя бюджетного учреждения;
- прекращает полномочия руководителя бюджетного учреждения;
- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) из бюджета Вурнарского муниципального округа;
- принимает решения с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств бюджета Вурнарского района, выделенных на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения в части передачи его в аренду;

- согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств бюджета Вурнарского муниципального округа, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Отношения между Учредителем и Учреждением, в том числе режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей, а также дополнительная компетенция, определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Вурнарского муниципального округа.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.2. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.5. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование осуществляется на основе нормативов финансовых затрат утвержденных в установленном порядке.

8.6. Учреждение формирует муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и утверждает муниципальный орган, осуществляющий управление образованием (главный распорядитель бюджетных средств).

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг

условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.10. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного) в порядке, установленном законом, самостоятельно.

8.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, в установленном законодательстве порядке.

Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.12. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются Учреждением в соответствии с Уставом.

8.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

8.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.15. Учреждение в установленном законом порядке вправе использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Учреждение осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым органом порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета Учреждения.

8.16. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

8.17. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника и назначению имущества.

8.18. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

8.19. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.22. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

8.24. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.25. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.26. Ведение бухгалтерского учета и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8.27. Учреждение устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы учреждения.

Ограничение права Учреждения на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

8.28. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, с Учредителем;

- согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства), особо ценного движимого имущества;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- своевременно предоставлять необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

8.29. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, отделах представительства Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

8.30. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном законом порядке.

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. В целях разработки изменений устава Общим собранием создается рабочая группа в составе от одного до четырёх человек. Допускается вхождение в состав рабочей группы директора. Рабочая группа осуществляет подготовку проекта изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

9.2. Проект Устава (изменений в него) выносится на Общее собрание после скрепления подписями членов рабочей группы. Согласование проекта устава с директором является обязательным. В случае получения отказа директора на согласование проекта устава (изменений в него) проект направляется на

доработку. При отказе директора на согласование Устава более двух раз подряд, рабочая группа распускается. Директор созывает Общее собрание для разработки нового проекта устава (изменений в него).

9.3. Изменения Устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения, в том числе в виде новой редакции устава, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем 50 (пятьдесят) процентов плюс один голос от общего числа работников Учреждения. Один голос принадлежит одному работнику.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

9.6. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принятые решением общего собрания коллектива, утверждаются Учредителем по согласованию с отделом управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Вурнарского района и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. Локальные акты Учреждения.

10.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.

- инструкции: Должностные инструкции: инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.

- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;

- положение об оплате труда работников по видам экономической деятельности;

- положение о поощрении работников;

- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услугах;

- правила приёма в учреждение;

В Учреждении также применяются следующие договора: Коллективный договор;

Договор Учреждения с Учредителем; Трудовой договор (контракт) с работниками;

Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

10.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, утвержденным постановлением главы администрации Вурнарского района.

11.2. При реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все права и обязанности переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом (либо с разделительным балансом).

11.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации юридическое лицо считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а при реорганизации в форме присоединения - с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.5. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством. Обучающиеся Учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей.

11.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в отдел образования администрации Вурнарского района, архивные фонды документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

11.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация юридического лица считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Принят на Общем собрании работников
МБОУ ДО «ДДТ» Вурнарского муниципального округа ЧР
Протокол № 4 от « 26 » 12 2022 г

Прошнуровано и пронумеровано 18

(Всемирная)

Листов

Директор МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Вурнарского муниципального округа Чувашской
Республики

Д.О. Васильев

