УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

по МАОУ «СОШ №40» г. Чебоксары

№ 435-од от 01.09. 2023 г.

**Положение**

**о школьной службе**

 **медиации/примирения**

**в МАОУ «СОШ № 40» г. Чебоксары**

**Общие положения**

Служба медиации/примирения является добровольным объединением учащихся и педагогов, действующей в школе на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

Служба медиации/примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации/примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации/примирения школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

Служба медиации/примирения действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. №996-р, Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 года N ДГ-375/07, Устава школы и настоящего Положения.

**Цели и задачи службы медиации/примирения**

Целями службы медиации/примирения являются:

создание благоприятной, безопасной, среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

Задачами службы медиации/примирения являются:

проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, и т.д.) для участников конфликтов и споров;

обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;

информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

**Принципы деятельности службы медиации/примирения**

Деятельность службы медиации/примирения основана на следующих принципах:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

  • Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

• Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации/примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**1. Порядок формирования службы медиации/примирения**

1.1 В состав службы медиации/примирения входят заместитель директора по УВР, педагог- психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации). В качестве волонтеров в Службу могут входить обучающиеся 7-11 классов и родители (законные представители) обучающихся школы.

**2. Порядок работы службы медиации/примирения**

2.1 Служба медиации/примирения получает информацию о случаях конфликтного характера или правонарушения от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

2.2 Служба медиации/примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

2.3 Процедура медиации/примирения или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие в процедуре.

2.4 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения/примирения.

2.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы медиации/примирения принимает участие в проводимой программе.

2.6. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности.

2.7. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако медиаторы по возможности информируют и привлекают родителей в медиацию.

2.8. Служба медиации/примирения определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае:

- сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о ее проведении. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

- в исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

- срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

2.9. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

- истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом п.2.8. настоящего Положения.

2.10. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

2.11. При необходимости служба медиации/примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

2.12. Служба медиации/примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации/примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

2.13. Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит руководитель службы по согласованию с администрацией школы.

2.14. При необходимости служба медиации/примирения содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

2.15. Деятельность службы медиации/примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

**3. Организация деятельности службы медиации/примирения**

3.1. Службе медиации/примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

3.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации/примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

3.3. Служба медиации/примирения имеет право пользоваться услугами любых специалистов школы.

* 1. Администрация школы содействует службе медиации/примирения в организации взаимодействия с социальными службами, а также другими межведомственными организациями.
	2. В случае, если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов по процедуре.
1. Функциональные обязанности членов службы медиации/примирения
	1. Руководитель осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации/примирения; планирует работу службы медиации/примирения; осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями; отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации/примирения; анализирует работу службы медиации/примирения; проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и обучающихся-волонтеров.
	2. Члены службы медиации/примирения проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами; проводят процедуры медиации и другие примирительные программы; ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.
2. Заключительные положения
	1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
	2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации/примирения, управляющего совета или органов самоуправления.
	3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».