

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
от 20.01.2023, протокол №6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Вурнарская СОШ №2»
Ильин С.П.
Приказ по школе от 25.01.2023 №15-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических, годовых и итоговых отметок в МБОУ «Вурнарская СОШ №2» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок.

1.2. Положение принимается в целях объективной оценки знаний обучающихся, исключения проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива. Положение способствует дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Каждый обучающийся МБОУ «Вурнарская СОШ №2» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.4. Все педагогические работники (далее – учителя) Учреждения обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В Учреждении, начиная со 2-го класса (вторая четверть), применяется пятибалльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-неудовлетворительно).

2.2. В 1-м классе и в первой четверти 2-го класса применяется качественная оценка знаний.

2.3. Индивидуальные достижения обучающихся фиксируются в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио обучающегося.

2.4. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося настоящим Положением не определяются.

2.5. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с обучающимися деятельности, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

2.6. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

-*текущие*- отметки, выставляемые учителем в электронный журнал / дневник (далее журнал) обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;

-*четвертные* - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в журнале текущих отметок;

-*полугодические* - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодической отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок;

-*годовые* – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является

совокупность всех полученных обучающимися четвертных (полугодовых) отметок, а в 9 классах дополнительно итоговых контрольных работ по учебным предметам, не выносимым на ГИА.

2.7.Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

3.Выставление текущих отметок

3.1.Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2.Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Учреждения.

3.3.Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.4.Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- практические работы;
- аудирование.

3.5.Текущая отметка должна быть выставлена учителем в журнал обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.6.Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачёт.

3.7.Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.8.Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позже 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

3.9. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4.. Выставление отметок за четверть и полугодие

4.1. Четвертную (полугодичную) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора Учреждения, или заместитель директора по УВР.

4.2. За неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодичная) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

4.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4.8. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как число, округлённое до целого в следующем порядке: от 2,5 до 3,5 отметка «3»; от 3,6 до 4,5 отметка «4»; от 4,6 отметка «5».

4.9. Полугодичная отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как число, округлённое до целого в следующем порядке: от 2,5 до 3,5 отметка «3»; от 3,6 до 4,5 отметка «4»; от 4,6 отметка «5».

5. Оценивание обучающихся, освобожденных от занятий физкультурой на длительный срок (на учебный период) или освобожденных после болезни и не имеющих количество текущих оценок, достаточное для выставления итоговой оценки.

5.1. Во время урока физкультуры освобожденный обучающийся находится либо на уроке (в спортивном зале, на стадионе), либо (в крайнем случае) по заявлению родителей, в читальном зале библиотеки. Если урок первый или последний, то по заявлению родителей, обучающийся может находиться дома.

5.2. Если обучающийся имеет освобождение, но присутствует на уроке физкультуры и выполняет посильные задания учителя, то оценивание происходит на уроке. Если обучающийся имеет освобождение и не присутствует на уроках физкультуры, то выставление итоговой оценки происходит на основании выполнения письменного задания.

5.3. Порядок выполнения и сдачи задания.

После предоставления справки об освобождении от занятий физкультурой или обоснованного заявления от родителей (подтвержденного в дальнейшем справкой от врача), учитель выдает ученику теоретический материал по изучаемой теме и варианты вопросов по этому материалу. Тексты, выдаваемые ученикам, соответствуют программе, результатам обучения и возрасту обучающихся.

5.4. На предпоследней неделе занятий ученики отвечают письменно на 3 вопроса из выданных в начале четверти (полугодия) и получают 3 оценки (оценка за каждый вопрос).

6. Выставление отметок за год

6.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

6.2. Годовая отметка по предметам определяется как среднее арифметическое четвертных отметок а в 9 классах дополнительно итоговых контрольных работ по учебным предметам и выставляется в соответствии с правилами математического округления.

6.3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах определяется как среднее арифметическое полугодических отметок и выставляется в соответствии с правилами математического округления.

6.4. Годовые отметки по учебным предметам обучающихся 9 и 11 классов выставляются за два дня до начала ГИА.

6.7. Годовые отметки выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс.

7. Выставление итоговых отметок

7.1. Итоговые отметки за 4 класс по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру определяются как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за итоговую работу по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру, выставляются в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 4 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки обучающегося за 4 класс.

7.2. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшемуся выпускником на уровне основного общего образования.

7.3. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты по русскому языку и математике на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану Учреждения не менее 64 часов за два учебных года.

7.4. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне основного общего и среднего общего образования, выставляются в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ.

8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

8.1. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в журнал, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодической) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

8.4.Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

9.5.Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

9.6.В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

9.7.В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с текущей, четвертной, полугодовой, годовой отметкой, обучающемуся и родителям (законным представителям) предоставляется возможность обратиться в комиссию в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Вурнарская СОШ №2».

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом Учреждения. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.