

Чăваш Республикин Тăвай муниципаллă округĕн «Турикас Тушкилти пĕтĕмĕшле пĕлу паракан вăтам школ» пĕтĕмĕшле пĕлу паракан муниципаллă бюджетлă вĕрену учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шимкусская средняя общеобразовательная школа» Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

28.08.2023

№ 97/О

Турикас Тушкил ялĕ

село Шимкусы

Об утверждении режима работы школы на 2023-2024 учебный год

В соответствии с утвержденным постановлением Главного санитарного врача от 30.06.2020 №16», в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения и отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» для четкой организации труда учителей и обучающихся в 2023-2024 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить следующий режим работы школы:

Вход учеников в здание - 7 час. 30 мин.

Предварительный звонок на первый урок - 8 час. 25 мин.

Начало занятий - 8 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки

| | | |
|--------|---------------|-------------------|
| 1 урок | 8.30 - 9.15 | Перемена 10 минут |
| 2 урок | 9.25 - 10.10 | Перемена 10 минут |
| 3 урок | 10.20 - 11.05 | Перемена 25 минут |
| 4 урок | 11.30 - 12.15 | Перемена 25 минут |
| 5 урок | 12.40 - 13.25 | Перемена 10 минут |
| 6 урок | 13.35 - 14.20 | Перемена 10 минут |
| 7 урок | 14.30 – 15.15 | |

2. Установить перед началом 1,3,4,5 уроков за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя на переменах дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние и сохранность школьного имущества, уборку коридоров после уроков.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов по понедельникам после 2 урока. Время окончания дежурства в школе – 14.35 час.

3. Уборку закрепленных участков двора на субботах производить по графику, утвержденному директором школы.

4. Время начала работы каждого учителя - за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока (коллективный договор, рег. № 04 от 20.01.2022 г.)

5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора.

6. Работа внеурочных занятий, спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебной мастерской допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

7. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебной мастерской и т. д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников, воспитанников в зданиях школы допускается только до 18 час. 00 мин.

8. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

9. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

10. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

11. Курение учителей и учеников в помещении и на территории школы категорически запрещается.

12. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2023-2024 учебный год. (Приложение №1).

13. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

14. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

16. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник, который назначен приказом директора.

18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.

19. Прохождение медицинского осмотра обязательно для всех работников МБОУ «Шимкусская СОШ».

Директор МБОУ «Шимкусская СОШ»

 Е. С. Емельянова

С приказом ознакомлены и согласны:

Подпись

И.О. Ф. работника

Дата

Подпись

И.О. Ф.
работника

Дата



А. А. Кувьмина

28.08.2023г



Е. В. Сергеева

28.08.2023г.