

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Малояшская средняя общеобразовательная школа»  
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики**

**ПРИКАЗ**

**22.12.2023**

**№ 121-О**

**с.Малые Яуши**

**Об открытии пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Снеговичок» на время зимних каникул**

В соответствии письма Министерства образования Чувашской Республики от 29.11.2023 №07/06-17151, в целях организации занятости несовершеннолетних в период зимних каникул

**приказываю:**

Во исполнение письма Министерства образования Чувашской Республики от 19.10.2023г. №07/06-15078, в целях организации занятости несовершеннолетних в период осенних каникул,

**приказываю:**

1. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Снеговичок» с охватом 7 детей на время зимних каникул (далее – пришкольный лагерь в МБОУ «Малояшская СОШ» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

2. Установить продолжительность смены в лагере 5 дней в период с 02 января по 06 января 2024 года без организации горячего питания

3. Утвердить:

3.1. Программу зимнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Снеговичок» (Приложение 1);

3.2. Список работников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Снеговичок» (Приложение 2);

3.3. Список детей пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Снеговичок» (Приложение 3);

3.4. Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Снеговичок» (Приложение 4).

3.5. Должностная инструкция начальника пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 5)

3.6. Штатное расписание пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Снеговичок» (Приложение 6)

4. Возложить на начальника лагеря персональную ответственность за:

- создание условий для безопасного пребывания детей в пришкольном лагере в соответствии с требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности

- сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в школьном лагере;

- противопожарную безопасность в местах постоянного пребывания детей;

- организацию индивидуальной работы с детьми и подростками, склонными к правонарушениям, и проведение с ними адресной профилактической работы;

- пополнение сайта школы о работе пришкольного лагеря;

- представление итоговых материалов в 3-дневный срок по окончании смены в пришкольном оздоровительном лагере.

5. Поручить начальнику лагеря:

- провести инструктажи с учащимися по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде, соблюдению техники безопасности и охране здоровья детей в пришкольных лагерях, в том числе во время проведения массовых мероприятий. Усилить контроль за соблюдением техники безопасности при проведении спортивных соревнований, подвижных игр, упражнений на спортивных снарядах.

-обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических требований

- назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Павлову С.В.

Директор  
МБОУ «Малояужская СОШ»

Н.П. Соловьева

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Чекушкина Н.М.  
\_\_\_\_\_ Николаева Е.М.  
\_\_\_\_\_ Иванова Н.А.  
\_\_\_\_\_ Васильева Л.Л.  
\_\_\_\_\_ Павлова С.В.  
\_\_\_\_\_ Сидорова Л.Л.  
\_\_\_\_\_ Марков С.И.  
\_\_\_\_\_ Иванова Н.П.  
\_\_\_\_\_ Иванова Е.Л.  
\_\_\_\_\_ Логинова Т.Ю.  
\_\_\_\_\_ Сергеева С.В.

**Список работников  
пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей  
«Снеговичок»**

№	ФИО	Должность	Отметка о прохождении МО и гигиен обучения
1.	Павлова Светлана Валерьевна	Начальник лагеря	
2.	Чекушкина Надежда Михайловна	Воспитатель	
3.	Николаева Елизавета Михайловна	Воспитатель	
4.	Васильева Людмила Ливиковна	Воспитатель	
5.	Иванова Нина Петровна	Воспитатель	
6.	Иванова Елена Леонидовна	Воспитатель	
7.	Иванова Наталья Александровна	Воспитатель	
8.	Сидорова Лариса Ливиковна	Воспитатель	
9.	Марков Сергей Иванович	Инструктор по спорту	
10.	Сергеева Светлана Владимировна	Уборщик служебных помещений	
11.	Логинова Татьяна Юрьевна	Уборщик служебных помещений	

**Список детей  
пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Снеговичок»  
при МБОУ «Малояшская СОШ» с 02 января по 06 января 2024 года**

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Класс	Социальное положение
1	Андреев Руслан	9	Малоимущая неполная
2	Данилова Диана	9	Малоимущая
3	Иванов Павел	9	Малоимущая
4	Илларионов Евгений	9	Малоимущая многодетная
5	Кондратьев Даниил	9	Малоимущая многодетная
6	Кудрявцева Ксения	9	Малоимущая
7	Петрова Юлия	9	Малоимущая
8	Васильев Максим	8	Малоимущая

## Договор

### о передаче помещений, сооружений и инвентаря, необходимого для проведения смены лагеря

с.Малые Яуши

«23» октября 2023 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малояушская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (МБОУ «Малояушская СОШ»), именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Соловьевой Надежды Павловны, действующий на основании Устава, с одной стороны, и начальник пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Дорога добра» МБОУ «Малояушская СОШ» Павлова Светлана Валерьевна, действующий на основании Положения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. По настоящему договору Арендодатель передает первый этаж здания школы с учебными кабинетами, с пищеблоком и со всем технологическим оборудованием, складом и обеденным залом, спортивный зал, игровую площадку, стадион, спортивный инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря.

2. Арендатор обязуется:

- обеспечить сохранность переданного имущества, зданий, сооружений и спортивного инвентаря;

- использовать их по назначению;

- соблюдать правила пожарной и антитеррористической безопасности, нормы охраны труда;

- после окончания смены лагеря вернуть переданные помещения, сооружения и инвентарь

Арендодателю по акту.

3. Срок действия настоящего договора:

- начало: 02 января 2024 года;

- окончание: 06 января 2024 года.

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае нарушения одной из сторон обязательств по договору другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

5. При возникновении препятствий по выполнению условий настоящего договора Арендодатель и Арендатор обязуются незамедлительно сообщать о них друг другу.

6. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются по согласованию сторон, а при не достижении обоюдного согласия - в судебном порядке.

7. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Арендодатель	Арендатор
Директор МБОУ «Малояушская СОШ» _____ Н.П.Соловьева	Начальник пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Снеговичок» _____ С.В. Павлова
«22» декабря 2023г.	«22» декабря 2024г

**Должностная инструкция  
начальника пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

**1. Общие положения**

Начальник пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в своей деятельности по обеспечению охраны труда руководствуется настоящей должностной инструкцией и следующими законодательными, нормативными и локальными актами по охране труда:

- Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;
- Положением о службе охраны труда в системе Минобразования (приказ Минобр. № 92 от 27.02.1995 г.);
- Положением о расследовании несчастных случаев (приказ Минобр. № 378 от 25.03.1996 г.);
- РД «Охрана труда в ОУ»;
- Уставом ОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников;
- Приказом руководителя ОУ от 23.10.2023 № 96-О;
- Планом основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- Инструкциями по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
- Правилами противопожарной безопасности.

**2. Обязанности начальника пришкольного лагеря по охране труда**

2.1. Начальник пришкольного лагеря должен на основании приказа о возложении ответственности за состояние охраны труда обеспечить:

- соответствующие требованиям охраны труда условия на проведение воспитательного процесса и безопасность жизнедеятельности учащихся на территории лагеря;
- режим труда и отдыха обучаемых, соответствующий требованиям нормативных документов по охране труда;
- инструктаж, проверку знаний по охране труда начальников и воспитателей отрядов и осуществлять систематический контроль за выполнением ими инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- необходимые меры по сохранению жизни и здоровья обучающихся при возникновении несчастных случаев, аварий и катастроф, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

2.2. Начальник пришкольного лагеря в соответствии с Законом от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Положением о службе охраны труда в системе Минобразования организует работу по охране труда по следующим направлениям и видам деятельности:

- контролирующая;
- профилактическая;
- исполнительская (разработка документов по охране труда).

2.3. Контролирующая деятельность включает в себя:

- ежедневный контроль за соблюдением санитарных норм и правил, режима отдыха воспитанников;
- регулярный контроль санитарного состояния игровых комнат, кабинетов и соблюдения гигиенических норм освещенности, температурного режима и проветривания помещений;
- контроль за своевременностью и качеством проведения инструктажей воспитанников по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- контроль за безопасностью поведения во время экскурсий и походов;
- контроль качества пищи перед кормлением детей.

2.4. Профилактическая деятельность включает в себя:

- оформление и обновление стендов и уголков безопасности жизнедеятельности в холлах, игровых комнатах, кабинетах;
- организацию смотров, конкурсов, игровых мероприятий, направленных на усвоение навыков безопасного поведения детей в различных жизненных ситуациях;
- разработку методик и сценариев профилактических мероприятий и организацию изготовления необходимой для проведения мероприятий атрибутики;
- организацию детского творчества по тематике БЖД (рисунки, поделки и пр.);
- организацию совместной с ГИБДД профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- организацию мероприятий и участие в районных мероприятиях по тематике БЖД.

#### 2.5. Исполнительская деятельность включает в себя:

- проведение инструктажей работников лагеря с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;
- оформление документов по охране труда в соответствии с номенклатурой дел;
- организацию и проведение расследования несчастных случаев с учащимися, связанных с воспитательным процессом;
- оформление актов формы Н-2 и регистрацию в журнале установленной формы.

### **3. Ответственность начальника пришкольного лагеря за нарушение требований нормативных актов по охране труда**

3.1. Начальник лагеря несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

3.2. Начальник лагеря несет персональную ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.

3.3. Начальник лагеря несет персональную ответственность за безопасность, жизни и здоровье детей.

3.4. Начальник лагеря несет юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
(подпи

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник лагеря \_\_\_\_\_ С.В. Павлова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

Штатное расписание  
пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Снеговичок»

Должность	Количество штатных единиц
Начальник лагеря	1
Воспитатель	7
Инструктор по спорту	1
Уборщик сл. помещений	2
<b>Итого</b>	<b>11</b>