

Бюджетное учреждение Чувашской Республики
«Шумерлинский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
(БУ «Шумерлинский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
Минобразования Чувашии)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2023 г. №1



План работы учреждения
на 2023 – 2024 учебный год

Шумерля, 2023г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование учреждения	<p>на русском языке: Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства образования Чувашской Республики</p> <p>на чувашском языке: Чăваш Республикин вĕренÿпе министерствин «Çĕмĕрлери тăлăх тата ашшĕ-амăш тимлĕхĕсĕр юлнă ачасен центрĕ» Чăваш Республикин бюджет учрежденийĕ</p>
Сокращенное наименование учреждения	<p>на русском языке: БУ ЧР «Шумерлинский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Минобразования Чувашии;</p> <p>на чувашском языке: Чăваш Республикин вĕренÿ министерствин Çĕмĕрлери тăлăх тата ашшĕ-амăш тимлĕхĕсĕр юлнă ачасен центрĕ</p>
Место нахождения учреждения юридический адрес: фактический адрес	<p>429124, Чувашская Республика, г. Шумерля, Порецкое шоссе, д. 4</p> <p>429124, Чувашская Республика, г. Шумерля, Порецкое шоссе, д. 4</p>
Контактная информация Телефон (факс)	8(83536) 2-27-56
e-mail	gshum_detdom@mail.ru
Руководитель	Цапина Татьяна Григорьевна
Год основания	1972 г.
Учредитель	<p>Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Чувашская Республика.</p> <p>Полномочия Учредителя Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство образования Чувашской Республики, в дальнейшем именуемое – Учредитель.</p> <p>Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Государственный комитет Чувашской Республики по имущественным и земельным отношениям, в дальнейшем именуемый – уполномоченный орган</p>
Организационно-правовая форма	Учреждение
Тип государственного	Бюджетное учреждение

учреждения	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ Л035-01243-21/00246566 от 02.11.2016г.
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	№ 2162130804482 от 25.05.2016 г.
Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе	Серия 21 № 002471236 ИНН 2125003240 КПП 212501001 ОГРН 1022103030014
Банковские реквизиты:	УФК по ЧР (Минфин Чувашии БУ ЧР «Шумерлинский центр для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Минобразования Чувашии) л.сч 20256Б02391 Банк: Отделение НБ Чувашская Республика Банка России БИК: 019706900 р/с 40601810600003000003 КПП 212501001
Адрес сайта	http://www.elochka-gshum.edu21.cap.ru/?t=hry&eduid=4800&hry=./4645/38203/251196

Раздел 1. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ - СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ деятельности организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

БУ «Шумерлинский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Минобразования Чувашии (далее – Бюджетное учреждение) является правопреемником КОУ ЧР «Шумерлинский детский дом «Ёлочка» Минобразования Чувашии.

Бюджетное учреждение основано 22 марта 1972 года (Постановление №186 Совета Министров Чувашской АССР «Об открытии дошкольного детского дома в г. Шумерля»).

Здание построено в 1972 году по типовому проекту, кирпичное, двухэтажное. Общая площадь здания- 2005,1 кв. м, из них площадь помещений, используемых для нужд образовательного процесса – 227,3 кв. м.

Учреждение расположено на окраине города Шумерля в микрорайоне Палан. Расположение учреждения на окраине города сопровождается рядом преимуществ и недостатков.

К преимуществам можно отнести тихий микрорайон, граничащий с лесом вдали от производящих предприятий и торговых мест. В микрорайоне имеется филиал - библиотека №3 им.М.Сеспеля, БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии.

К недостаткам – близость автомобильной трассы, удаленность от образовательных организаций, которые посещают наши воспитанники.

Контингент воспитанников: дети – сироты и детей, оставшиеся без попечения родителей в количестве 34 человек (из них 24 воспитанника школьного возраста от 7 до 15 лет, 10 дошкольников от 3 до 6 лет).

Численность сотрудников – 41 человек.

Численность педагогических работников – 20 человек, из них 12 педагогов, работающих непосредственно с детьми (воспитатели, социальный педагог, учитель – логопед, педагог – психолог, педагоги дополнительного образования).

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в соответствии с государственным заданием в сфере образования. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- 1) содержание, воспитание и разностороннее развитие личности воспитанников;
- 2) создание безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию воспитанников;
- 3) формирование общей культуры личности воспитанников;

4) оказание комплексной психолого – медико - педагогической помощи, социальной и правовой помощи воспитанникам;

5) содействие устройству детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

6) организация комплексного сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей;

7) социальная адаптация детей для последующей интеграции в общество, в том числе защита их прав и законных интересов.

Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности:

- Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания

1) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в учреждение по заявлению родителей (законных представителей), в том числе создание условий пребывания детей в учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах.

- Дополнительное образование детей.

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2) реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

ХАРАКТЕРИСТИКА КОНТИНГЕНТА

Всего за 2022 -2023 учебный год в учреждение поступило – 20 детей, из них временно по соглашению сторон- 2

Дети - сироты – 0

Дети, оставшиеся без попечения родителей – 18

Количество детей, устроенных в семью (с 01.09.2022 – по 31.08.2023) - 13 из них:

- усыновление (удочерение) - 0

- опека (попечительство) - 13

- приемная семья - 0

- возврат в кровную семью - 0

-переведены в др. учебные заведения – 0

Сведения о детях на 2023 – 2024 учебный год.

№	Статус детей	количество
1.	Дети, оставшиеся без попечения родителей. Из них:	34
1.1	дети сироты	1

1.2	родители, лишены родительских прав	19
1.3	заявление об отказе	0
1.4	родители в местах лишения свободы	4
1.5	объявлены в розыск (заведены р/д)	0
1.6	родители, ограничены в родительских правах	6
1.7	признание судом недееспособными	0
1.8	отобранные дети без лишения родительских прав	0
1.9	по заявлению о временном проживании детей	4
1.10	акт об оставлении в учреждении	0
1.11	материалы направлены в суд на лишение род. прав	0
1.12	умер один из родителей	5
1.13	местонахождение неизвестно	0
2.	Дети, получающие пенсию СПК по инвалидности	5 0
3.	Дети-инвалиды	0
4.	Дети родственники из (семей) (из каждой семьи по 2,3,4 ребенка)	7 семей (24 ребенка)
5.	Выплата алиментов	26
6.	Количество детей поступивших в учебные заведения; (всего) -НПО (начальное проф. образование) -СПО (среднее проф. образование) -ВУЗ	0 0 0
7.	Постановка на учет для получения жилья по договору социального найма (с 14 лет)	3

Воспитанники БУ «Шумерлинский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Минобразования Чувашии получают образование в МБОУ «СОШ № 6» - 12 чел, БОУ «Шумерлинская основная общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ» - 9 чел., 8 воспитанников дошкольного возраста посещают МБДОУ №18 «Аленушка».

Учреждение имеет 2 школьных автобуса для перевозки детей в образовательные организации города.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

В учреждении обеспечивается государственно – общественный характер управления. Непосредственное управление осуществляет директор, который назначается Учредителем

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Бюджетном учреждении

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации,

	утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Бюджетным учреждением
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Бюджетного учреждения, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - развития образовательных услуг; - регламентации образовательных отношений; - разработки образовательных программ; - материально – технического обеспечения образовательного процесса; - аттестации, повышения квалификации педагогических работников; - координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Структура и система управления соответствует специфике деятельности образовательной организации. По итогам 2022 – 2023 учебного года система управления учреждения оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В целях учета мнения обучающихся в учреждении действует Совет воспитанников. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Анализ работы БУ «Шумерлинский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Минобразования Чувашии 2022-2023 учебного года показал, что содержание всей деятельности соответствовало поставленным задачам.

ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

Важная особенность дополнительного образования детей – его воспитательная доминанта, поскольку именно в сфере свободного выбора видов деятельности можно рассчитывать на «незаметное», а значит и более эффективное воспитание. Дополнительное образование детей включает личность в многогранную, интеллектуальную и психологически положительно насыщенную жизнь, где есть условия для самовыражения и самоутверждения.

Дополнительное образование в БУ «Шумерлинский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Минобразования Чувашии ведется по программам следующей направленности:

- художественное
- физкультурно – спортивное
- туристско – краеведческому
- социально – гуманитарное

Образовательная деятельность направлена на развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству, реализацию дополнительных программ.

В соответствии с п.23 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 2012г. каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их. Исходя из интересов и потребностей воспитанников, учреждение удовлетворяет эти потребности, а также организывает интересный и содержательный досуг.

Показателем результативности этой работы является стабильность детского коллектива, повышение мотивации к учёбе.

Выбор профилей осуществлялся на основании опроса воспитанников. По итогам опроса обучающихся школьного возраста было выявлено: художественное направление выбрало 100 процентов, туристско - краеведческое – 100 процентов, социально – гуманитарное 100 процентов обучающихся воспитанников.

Общее количество детей, получающих дополнительное образование

учебный год	количество воспитанников	%
2019-2020	24	100
2020-2021	24	100
2021-2022	32	100
2022-2023	34	100

Количество обучающихся по программам дополнительного образования

учебный год	количество воспитанников	количество обучающихся по программам дополнительного образования	
		в учреждении	вне учреждения
2019-2020	24	24 (100%)	3 (13%)
2020-2021	24	24 (100%)	0 (0%)
2021-2022	32	32 (100%)	2 (6%)
2022-2023	34	34 (100%)	17 (50%)

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа Бюджетного учреждения ведется в соответствии с Программой воспитания на 2021-2024 гг., направлена на создание условий для самореализации обучающихся (воспитанников), развитие их творческих способностей, которая строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов.

Обучающиеся (воспитанники) Бюджетного учреждения в 2022 – 2023 учебном году принимали участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах, соревнованиях, акциях и марафонах.

муниципальный уровень:

- муниципальный этап Всероссийского конкурса детско- юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» номинация «декоративно – прикладное творчество» - 10 чел.
- III Ярмарка православных идей «С Любовью к вере» - 5 чел.
- общегородской читательский челендж «Память сердца – гордость страны», приуроченный к 78 – ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне – 5 чел.
- городской онлайн - конкурс рисунка «Рисуем сказки Пушкина» приуроченный к Пушкинскому дню России- 10 чел.
- городской творческий конкурс «Пасхальное вдохновение» - 16 чел.
- городской конкурс «Пасхальный перезвон»- 20 чел.
- городской фестиваль «Пасхальная радость» - 24 чел.
- муниципальный этап Всероссийского конкурса детско- юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» в номинации «Пожарная безопасность «Сказки ложь - да в ней намек»- 12 чел.

республиканский уровень:

- республиканский этап интеллектуально – развивающей игры «Ума палата» Фестиваля «Вернуть Детство» - 6 чел.
- республиканский этап Спартакиады воспитанников организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Спортивный Олимп Приволжья» Фестиваля «Вернуть Детство»- 8 чел.
- республиканский этап выставки прикладного творчества «МастерОК» Фестиваля «Вернуть Детство» - 1 чел.
- республиканский этап «Звезды Детства» Фестиваля «Вернуть Детство» - 6 чел.
- XX Спартакиада воспитанников организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 8 чел.
- республиканский конкурс «Рисуем с детьми «Вечный огонь» - 5 чел.
- республиканский конкурс детского рисунка «Тебе, Россия посвящаем»- 8 чел.
- республиканский конкурс поделок «Образы из чувашских народных сказок» - 4 чел.

межрегиональный уровень:

- открытый межрегиональный фестиваль в рамках всероссийского турнира на Кубок «Спартака» и всероссийского турнира «Юный спартаковец» по спортивной аэробике- 17 чел.
- I межрегиональный фестиваль по спортивной и оздоровительной аэробике «Спорт выбирай и побеждай» в рамках проекта «Аэробика – это просто ! От 4-х до 90 –А» - 17 чел.

окружной уровень:

- Фестиваль Приволжского федерального округа «Вернуть Детство» конкурс детского творчества «Звезды Детства» - 6 чел.

всероссийский уровень:

- всероссийский детский конкурс декоративно – прикладного искусства «Творим и радуем!» - 5 чел.

Анализ выполнения раздела «Воспитательная работа» показал, что в целом все запланированные мероприятия выполнены, по результатам проведенных мероприятий с обучающимися материалы регулярно размещались на сайте Бюджетного учреждения, освещались в Шумерлинской общественно – политической газете «Вперёд», а также на телеканале ГТРК «Чувашия» и «Новая реальность», г.Шумерля.

ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ ПСИХОЛОГО – МЕДИКО- СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Основная цель коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда – преодоление и предупреждение нарушений устной и письменной речи у младших школьников, коррекция произносительной стороны речи детей школьного возраста.

В соответствии с поставленной целью решались следующие задачи:

- диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи, связной речи младших школьников и дошкольников;
- проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы обучающихся и определить причины затруднений в овладении письменной речью;
- разработать и реализовать содержание индивидуальной коррекционной программы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся с ОВЗ;
- разработать и реализовать содержание индивидуальной коррекционной программы по предупреждению и преодолению нарушений устной речи у детей дошкольного возраста.

Для решения данных задач применялись следующие формы и методы:

1. Индивидуальное обследование.
2. Консультирование старших школьников, воспитателей, специалистов.
3. Коррекционно-развивающие занятия (подгрупповые и индивидуальные).

Диагностическое направление

В результате обследования выявлено 17 воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии: 4 воспитанника дошкольного возраста и 13 воспитанников школьного возраста.

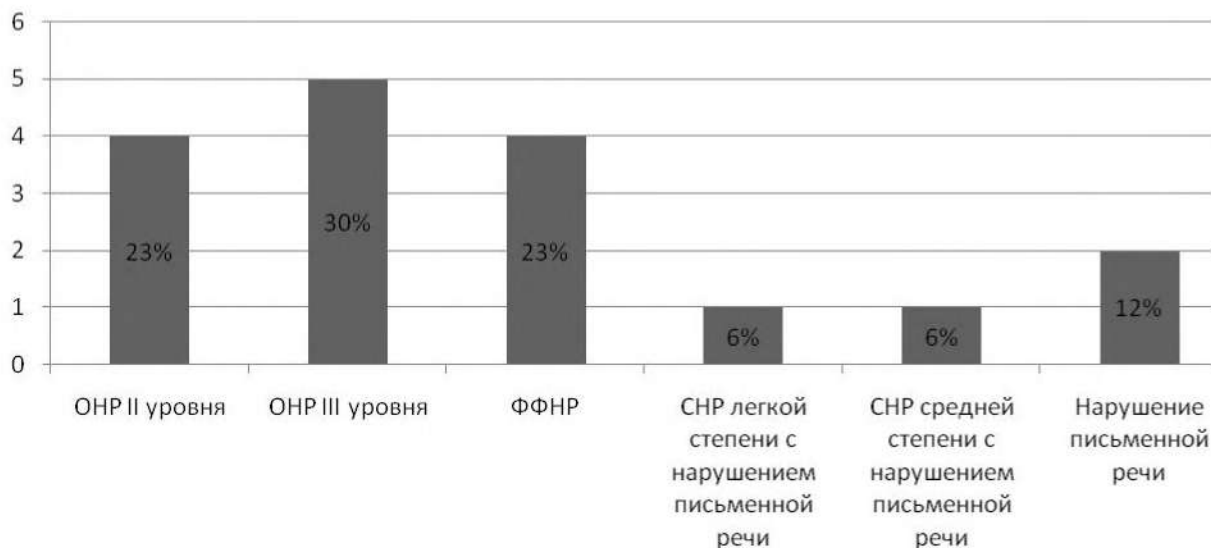
Из них:

- с общим недоразвитием речи II уровня – 4 воспитанника;
- с общим недоразвитием речи III уровня – 5 воспитанников;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – 4 воспитанника;
- с системным недоразвитием речи средней степени при умственной отсталости и нарушением письменной речи – 1 воспитанник;
- с системным недоразвитием речи легкой степени при умственной отсталости и нарушением письменной речи – 1 воспитанник;
- с нарушением письменной речи – 2 воспитанника

**Таблица мониторинга речевого развития детей
(вводный мониторинг)**

Всего	ОНР II уровня	ОНР III уровня	ФФНР	СНР легкой степени с нарушением	СНР средней степени с нарушением	Нарушение письменной речи

				письменной речи	письменной речи	
17	4	5	4	1	1	2



Обследование позволило выявить не только нарушения общего и речевого развития воспитанников, но и позитивные симптомы, компенсаторные возможности, зону ближайшего развития, помогло адаптировать комплексную образовательную программу, составить планы коррекционно-развивающей деятельности.

Дети были укомплектованы в подгруппы в соответствии с их речевым нарушением и разработаны индивидуальные коррекционные программы, а также проведены индивидуальные консультации с воспитателями. Контроль посещения занятий осуществляли учитель-логопед и воспитатели.

Коррекционно-развивающее направление

Целью работы являлось воспитание у детей правильной, четкой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем связной речи, что обеспечивалось разноплановым систематическим воздействием, направленным на развитие речевых и неречевых процессов.

По данному направлению была проведена следующая работа:

- индивидуальные занятия, направленные на формирование правильного произношения;
- индивидуальные занятия, направленные на формирование грамматического строя речи;
- индивидуальные занятия, направленные на развитие самостоятельной связной речи;
- занятия, направленные на развитие произвольной памяти и внимания;
- обогащение словарного запаса;
- развитие фонематического восприятия и языкового анализа и синтеза;
- развитие артикуляционной моторики;
- совершенствование навыков моторики кисти и пальцев рук, каллиграфии;
- совершенствование отдельных сторон психической деятельности, мыслительных операций.

Занятия проводились на основании проведенной диагностики и в соответствии с разработанными индивидуальными планами коррекционной работы на учебный год.

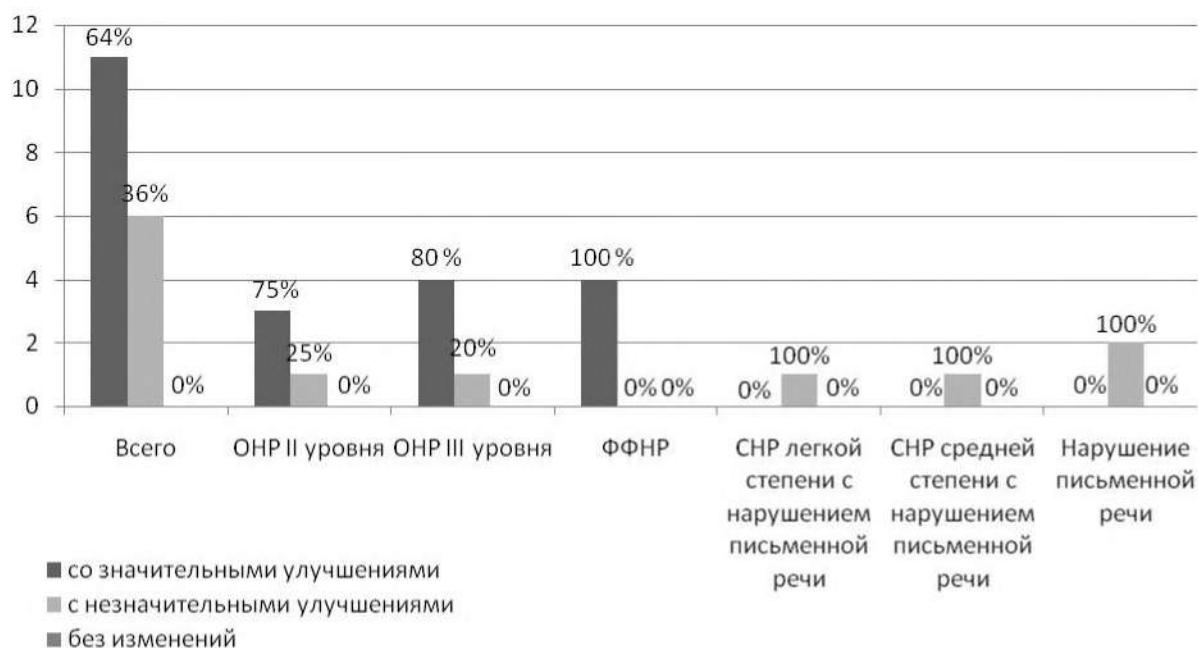
На занятиях использовались различные методы и приемы, здоровьесберегающие технологии:

- артикуляционная гимнастика;
- дыхательная гимнастика;
- зрительная гимнастика;
- пальчиковая гимнастика;
- кинезиологические упражнения (направлены на активизацию межполушарного взаимодействия («гимнастика мозга»);
- динамические паузы;
- релаксация;
- массаж и самомассаж;
- су-джок терапия.

Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и т.д.) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием.

**Таблица мониторинга речевого развития детей
(итоговый мониторинг)**

	Всего	ОНР II уровня	ОНР III уровня	ФФНР	СНР легкой степени с нарушением письменной речи	СНР средней степени с нарушением письменной речи	Нарушение письменной речи
	17	4	5	4	1	1	2
со значительными улучшениями	11	3	4	4	0	0	0
с незначительными улучшениями	6	1	1	0	1	1	2
без изменений	0	0	0	0	0	0	0



Консультативное направление

В рамках этого направления проводились индивидуальные консультации для воспитанников, которые обучаются в старших классах, по вопросам неуспеваемости по русскому языку и литературе, выявлялись причины и давались рекомендации по их преодолению.

Родителям замещающих семей, желающим получить информацию по вопросам речевого развития детей, а также по вопросам развития речи, оказывалась консультационная и практическая помощь.

Методическое направление

В рамках этого направления осуществлялись следующие виды деятельности:

- разработка индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ;
- ведение документации (речевые карты на каждого ребенка с речевыми нарушениями, перспективный и календарный планы работы, журнал учета посещаемости логопедических занятий).

В течение учебного года создавалась предметно-развивающая среда в логопедическом кабинете. Осуществлялся подбор методической и коррекционной литературы и пособий, логопедических игр. Систематизирован иллюстративный и раздаточный материал для коррекционных занятий.

Проводилась работа по повышению квалификации по программе «Содержание и организация работы учителя-логопеда в образовательной организации».

Проанализировав коррекционно-развивающую работу с марта по июнь 2023 года, результаты повторной диагностики, можно сделать вывод, что задачи, поставленные в начале коррекционной работы, решены, намеченные цели достигнуты.

Профилактика правонарушений и преступлений

В соответствии с ФЗ РФ №120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с воспитанниками в течение года проводилась системная профилактическая работа по профилактике правонарушений, совершения преступлений и предупреждению самовольных уходов.

В учреждении утверждена и действует программа профилактической и коррекционной работы по предупреждению девиантного поведения воспитанников «Поверь в себя!». Для достижения положительного результата и выполнения программы, с воспитанниками проводятся различные формы работы: анкетирование, занятия, тренинги по предупреждению употребления ПАВ, оформляется стенд с различной тематикой, проводятся занятия с элементами тренинга, просмотр видеофильмов, викторины, беседы с врачом-гинекологом, педиатром, наркологом и др. специалистами. Согласно утвержденному плану работает Совет профилактики.

Учебный год	Количество вновь поступивших детей (школьного возраста) в течение года	Количество детей, имеющих судимость, состоящих на учёте в ПДН, (на время поступления в учреждение)	Количество детей поставленных на учет ПДН МО с МВД г. Шумерля	Количество воспитанников в снятых с учёта в наркологии, ПДН МО МВД г. Шумерля
2019 - 2020	10	0	1	1
2020 - 2021	9	0	0	0
2021 - 2022	3	0	0	0
2022-2023	6	1	0	0

В целях профилактики правонарушений все воспитанники вовлечены в кружковую работу по интересам. Это кружки декоративно-прикладного искусства «Творчество руками детей», спортивная секция «Туризм», театральная группа «Арлекино».

МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Здание БУ ЧР «Шумерлинский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Минобразования Чувашии построено в 1972 году по типовому проекту, кирпичное, двухэтажное. Общая площадь здания- 2005,1 кв. м, из них площадь помещений, используемых для нужд образовательного процесса – 227,3 кв. м.

Материально – техническое обеспечение Бюджетного учреждения позволяет реализовывать в полной мере дополнительные образовательные программы.

В учреждении оборудованы учебные кабинеты, из них 1 кабинет современной мультимедийной техникой.

На втором этаже здания оборудованы спортивный и музыкальный залы.

Имеются технические средства обучения: компьютеры – 5 шт.; телевизоры – 3 шт.; фотоаппарат – 2 шт.; музыкальные центры – 2 шт.; принтеры – 3 шт.; факс – 1 шт.; проекторы-3 шт., ноутбуки – 9 шт. музыкальные инструменты: гитара- 2 шт, синтезатор – 1 шт, набор музыкальных инструментов для шумового оркестра- 2 комплекта; спортивный инвентарь, тренажеры; театральные костюмы, грим, декорации.

На территории оборудованы площадка с тренажерами, футбольная площадка с покрытием.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

100% воспитанников охвачены горячим питанием в школах (МБОУ «СОШ №6», БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа – интернат для обучающихся с ОВЗ»)

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Медицинское обслуживание осуществляется специалистами ШММЦ на основе договора № 4 от 01.01.2023 г.

Состояние здоровья воспитанников, меры по его укреплению.

Состояние физического здоровья воспитанников находится под контролем медицинской работников ШММЦ города и РКДБ. Медицинский профилактический осмотр всех воспитанников ежегодно проводят врачи-специалисты. По результатам медицинского осмотра составляется листок здоровья на каждого воспитанника. Педагогом-психологом и учителем-логопедом заполняется карта индивидуального развития на каждого воспитанника. Ведется медицинская статистика основных заболеваний, нарушений физического состояния детей.

В 2022-2023 учебном году 100% воспитанников прошли диспансеризацию. Получили лечение, консультации врачей – специалистов.100 % воспитанников охвачены организованным летним отдыхом и оздоровлением.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Приоритетным направлением в области организации условий безопасности Шумерлинский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, считает совокупность мероприятий: воспитательного просветительного, административно-хозяйственного и охранного характера.

Данные об ущербе для жизни и здоровья детей, связанных с условиями пребывания в организации

№ п.п.		2019-2020 уч. г.	2020-2021 уч. г.	2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г.
1	Травматизм, несущий последствия, опасные для жизни.	нет	нет	нет	нет
2	Пищевые отравления в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	нет	нет	нет	нет

3	Пожары	нет	нет	нет	нет
4	Затопления, обрушения	нет	нет	нет	нет
5	Отключения тепло, электро, водоснабжения по вине организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	нет	нет	нет	нет
6	Угроза взрывов	нет	нет	нет	нет
7	Система водоснабжения	сбоев нет	сбоев нет	сбоев нет	сбоев нет
8	Система канализации	сбоев нет	сбоев нет	сбоев нет	сбоев нет
9	Система отопления	сбоев нет	сбоев нет	сбоев нет	сбоев нет
10	Система энергоснабжения	сбоев нет	сбоев нет	сбоев нет	сбоев нет
Материально-техническая база					
1	Средства пожаротушения (огнетушители)	10	10	10	10
2	Оборудование кнопкой тревожной сигнализации	есть	есть	есть	есть
3	Оборудование системой локальной телефонной связи	есть	есть	есть	есть
4	Оборудование видеонаблюдения	есть	есть	есть	есть
5.	Металлодетекторы ручные			есть	есть
6	Конституция, Закон об образовании. Закон Чувашской Республики «Об образовании», Типовое положение об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Трудовой Кодекс РФ, Закон о борьбе с Терроризмом.	Имеются в наличии	Имеются в наличии	Имеются в наличии	Имеются в наличии
7	Инструкции по технике безопасности	Имеются в наличии	Имеются в наличии	Имеются в наличии	Имеются в наличии
8	Журналы по технике безопасности	Имеются в наличии	Имеются в наличии	Имеются в наличии	Имеются в наличии
9	Приказы. Распоряжения. Инструкции, методические указания Минобразования.	Имеются в наличии	Имеются в наличии	Имеются в наличии	Имеются в наличии
10	Приказы, распоряжения, инструкции, локальные акты по учреждению.	Имеются в наличии	Имеются в наличии	Имеются в наличии	Имеются в наличии
11	Учения поэтапной эвакуации из здания для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно по плану	Постоянно по плану	Постоянно по плану	Постоянно по плану
12	Проведение «Дня защиты детей»	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно

	Проведение месячника безопасности детей, месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнём, месячник педагогическая служба «01», месячник оборонно-массовой и спортивной работы, месячник гражданской защиты.	о по плану	по плану	по плану	по плану
13	Проведение инструктажа по противопожарной безопасности	4 раза в год	4 раза в год	4 раза в год	4 раза в год
14	Оформление стендов по ГО и ЧС	Имеется в наличии	Имеется в наличии	Имеется в наличии	Имеется в наличии

Территория учреждения освещена, ограждена забором, а также по периметру расположены камеры видеонаблюдения. К подъезду к учреждению имеется шлагбаум. Охрану учреждения осуществляет ООО ЧОП «Альфа»

УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ

Вход в здание оборудован системой вызова помощи персонала (кнопка вызова).

Детям с ОВЗ предоставляется индивидуальное психолого – педагогическое сопровождение, занятие с логопедом. Обучение детей с ОВЗ осуществляется на основании рекомендаций ЦППМК, в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив состоял из 17 постоянно работающих работников, из них 2 педагога, осуществляющие деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (1 педагог – внешний совместитель). 1 педагогический работник, осуществляющий деятельность по дополнительным общеобразовательным программам имеет среднее специальное образование. 1 педагог имеет первую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в учреждении проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями учреждения и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечения образовательной организации, являющееся одним из условий, которое и определяет качество подготовки обучающихся необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в учреждении обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
 - кадровый потенциал динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.
- Педагоги эффективно участвуют в работе методических объединений города, знакомятся с опытом работы коллег, а также саморазвиваются.

Участие в конкурсах, профессиональных олимпиадах, конференциях, вебинарах

семинар - практикум				
1.	БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии «Семейные взаимоотношения как фактор эмоционального благополучия детей. Детско - родительские отношения и работа социального педагога с семьей по их оптимизации»	Ефимова Т.В.		сертификат
2.	БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии «Семья как основа профилактики зависимого поведения у несовершеннолетних»	Анисимова А.Н. Лаптева О.С. Арюхина Т.М. Ефимова Т.В.		сертификат
3.	БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии «Правила эффективной коммуникации с детьми по проблеме сексуальности. Сексуализированное поведение подростков, воспитывающихся в замещающих семьях»	Анисимова А.Н. Лаптева О.С.		сертификат
4.	БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии «Фестиваль игровых технологий»	Лаптева О.С. Игнатьева Н.Б. Романова О.А.		сертификат
5.	БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии «Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, проживающих в приемных семьях. Трудности во взаимодействии с кровными родственниками»	Лаптева О.М. Арюхина Т.М. Анисимова А.Н. Романова О.А. Ефимова Т.В.		сертификат
6.	БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии	Лаптева О.М. Арюхина Т.М. Анисимова А.Н.		сертификат

	« Сопровождение детей «группы риска». Что делать, когда у тебя опускаются руки"»»	Романова О.А. Ефимова Т.В.	
7.	БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии «Особенности сопровождения семей, имеющих на воспитании детей с ОВЗ и инвалидностью»	Лаптева О.С. Игнатьева Н.Б. Романова О.А. Ефимова Т.В.	сертификат
вебинар			
1.	вебинар «4 шага, как помочь подростку справиться с тревожными мыслями».	Иванова Л.В.	сертификат
2.	ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» «Создание безопасного пространства для детей. Теория и практика»	Осипова С.А. Игнатьева Н.Б.	сертификат
3.	ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» «Особенности подросткового возраста»	Лаптева О.С.	сертификат
4.	ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» «Депрессивные состояния подростков»	Лаптева О.С.	сертификат
5.	ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» «Зависимое поведение у подростков, причины возникновения, профилактика зависимости у несовершеннолетних, межведомственное сопровождение поставленных на учет по употреблению ПАВ»	Анисимова А.Н. Арюхина Т.М. Игнатьева Н.Б.	сертификат
онлайн - семинар			
1.	Международная школа арт-терапии г. Москва. «Фототерапия: работа с ориентирами и ресурсами».	Игнатьева Н.Б.	сертификат
2.	Международная школа развития эмоций г.Москва «Конфликты в семье и как психологу с ними работать».	Иванова Л.В.	сертификат
3.	открытый мастер-класс « Арт-терапия в мире особого детства». г. Москва.	Игнатьева Н.Б.	сертификат
4.	ООО «Высшая школа делового администрирования г. Екатеринбург	Игнатьева Н.Б.	сертификат

	«Организация деятельности школьной службы примирения (медиации)»		
5.	ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург «Тьюторское сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в процессе образовательной деятельности»	Игнатъева Н.Б.	сертификат
конкурс профессионального мастерства			
1.	республиканский конкурс «Лучшие практики дополнительного образования»	Лукьянова Т.А. Данилова Е.М.	Диплом II степени
курсовая подготовка по повышению квалификации			
1.	БУ ЧР ДПО ЧРИО «Особенности организации воспитательного процесса в образовательных организациях, имеющих интернаты» (72 ч.)	Лукьянова Т.А. Данилова Е.А. Абрамова З.Н. Мельникова Е.М. Ванеева А.Г. Иконникова Н.А. Дилоева А.В. Маркелова Н.Ф.	удостоверение
2.	БУ ЧР ДПО ЧРИО «Формирование мотивации учебной деятельности обучающихся (воспитанников)» (36 ч.)	Лукьянова Т.А. Данилова Е.А. Абрамова З.Н. Мельникова Е.М. Ванеева А.Г. Иконникова Н.А. Дилоева А.В. Маркелова Н.Ф.	удостоверение
3.	БУ ЧР ДПО ЧРИО «Содержание и организация работы учителя-логопеда в образовательной организации» (72 ч.)	Арисова Е.Г.	удостоверение
4.	ЦДО ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» профессиональная переподготовка по дополнительной профессиональной программе «Клиническая (медицинская) психология»	Игнатъева Н.Б.	диплом
5.	БУ ЧР ДПО ЧРИО «Педагогическое сопровождение развития детей раннего и дошкольного возраста в различных видах деятельности» (72 ч.)	Дилоева А.В.	удостоверение

Уровень квалификации педагогических и руководящих кадров достаточно высок. В последнее время прослеживается положительная динамика: повышается количество

аттестованных педагогических работников, участников профессиональных конкурсов и олимпиад, распространяется на различных уровнях опыт педагогов. Это объясняется планомерной, целенаправленной методической работой, системой повышения квалификации приходом на работу перспективных, молодых специалистов, а также системой стимулирования результативного и эффективного труда педагогов.

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение взаимодействует с государственными, общественными и религиозными организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) в целях реализации мероприятий, направленных духовно – нравственное воспитание, профилактику социального сиротства, подготовку к самостоятельной жизни, совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей-сирот:

№ п.п.	организации
1.	МО МВД РФ «Шумерлинский»
2.	Шумерлинское местного отделения ВДПО
3.	Совет молодежи ОАО ШЗСА
4.	Шумерлинский городской историко – краеведческий музей
5.	Шумерлинская городская библиотечная система
6.	«Газпромбанк» г.Чебоксары
7.	«АВТОБАН» (СУ-920)
8.	ООО «Трансэнергопром»
9.	ЧЭСК
10.	Чувашская республиканская общественная организация «Колыбель надежды для детей-инвалидов и детей-сирот»
11.	Чувашская республиканская общественная организация «Федерация спортивной аэробики»
12.	Чувашское республиканское отделение ВОО «Русское географическое общество»
13.	Благотворительный фонд социальной поддержки и развития потенциала личности «Ветер Добрых Перемен» г. Москва
14.	Корпорация Добра (волонтеры ЧГУУ)
15.	Чебоксарский институт филиал Московского политехнического университета
16.	Храм прп.Серафима Саровского г. Шумерля

1.2.Выводы, цели и задачи на 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году учреждение поставило перед собой следующую цель - подготовить детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к преодолению трудностей социализации и создание условий для самореализации с учетом потенциальных возможностей каждого ребенка.

Для достижения поставленной цели коллектив определил задачи:

1. Формировать у детей представления о роли семьи в жизни человека, ее нравственных основах (особое внимание уделить понятию «финансовая грамотность», понятию «добрый человек», добрым можно назвать человека, у которого развиты любовь к Родине, рядом живущим людям, есть активное стремление делать добро, способность к самоотречению во имя блага других, честность, совестливость, правильное понимание смысла жизни и счастья, чувства долга, справедливость, трудолюбие).

2. Формировать систему деятельности по воспитанию у детей положительного отношения к учебной деятельности, дополнительному образованию, повышению уровня познавательной активности (реализовать цикл познавательных мероприятий для каждой возрастной группы, расширить «методическую копилку» по вопросам профилактики школьной дезадаптации, повышению познавательных интересов детей, повышению методического уровня педагогов через организацию практикумов по оказанию помощи в преодолении школьной неуспеваемости.)

3. Формировать у воспитанников осознание ими своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессии и своего места в обществе.

Достигать цели и решать задачи, которые поставила перед собой организация для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2022-2023 учебный год, помогли система управления, основанная на доверии и грамотном делегировании полномочий, готовность педагогического коллектива к решению задач и реализации обозначенных мероприятий. Но по отдельным позициям есть недоработки, которые не позволили в полном объеме реализовать мероприятия.

Педагогический коллектив проанализировал, как удалось реализовать план работы БУ «Шумерлинский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Минобразования Чувашии за 2022-2023 учебный год, учел выводы отчета о самообследовании, а также ориентиры государственной политики современные вызовы образованию. Это позволило сформулировать **цель работы учреждения на 2023-2024 учебный год** – обеспечение комплексной системы мер по оказанию психолого – медико — педагогической и социально-правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; защита и поддержка воспитанников, их интеграция в общество и социальная адаптация.

Задачи, чтобы достичь цели на 2023 - 2024 учебный год:

1. Сохранять и укреплять психофизическое и нравственное здоровье; продолжать работу по профилактике вредных привычек и различных видов зависимости, формировать культуру здоровья.

2. Развивать творческие способности воспитанников и повышать их мотивацию; поддерживать одаренных воспитанников для реализации их талантов.

3. Развивать систему подготовки детей к семейному жизнеустройству и систему постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

2.1. Мероприятия по организации образовательного процесса

№ п.п.	наименование мероприятия	сроки исполнения	ответственный
1.	Разработка программы деятельности учреждения на 2023-2024 учебный год.	август	зам. директора
2.	Утверждение программы и плана деятельности учреждения педагогическим советом.	01.09	директор
3.	Сбор данных по контингенту обучающихся и педагогическому составу.	01.09-05.09	зам. директора
4.	Утверждение режима работы, расписания учебных занятий, учебных групп.	05.09	директор
5.	Проведение инструктажей по всем видам планирования и особенностям работы в новом учебном году.	05.09-11.09	зам. директора педагоги-организаторы
6.	Организация подготовки и проведения: педагогических советов, совещаний при директоре, заместителе директора.	по плану	директор зам. директора
7.	Проведение консультаций для вновь прибывших педагогов по оформлению документации.	сентябрь	зам. директора
8.	Аттестация обучающихся.	май	зам. директора

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п.п.	наименование мероприятия	сроки проведения	ответственный
1.	Провести учет воспитанников, подлежащих обучению в образовательных организациях.	до 31.08	зам. директора
2.	Сбор сведений о социализации выпускников	до 31.08	зам. директора
3.	Комплектование обучающихся в	до 31.08	зам. директора

	объединениях в 2023-2024 учебном году		педагоги-организаторы
4.	Составление расписания занятий кружков и секций	до 05.09	зам. директора
5.	Учет посещаемости занятий кружков и секций	ежедневно	воспитатели
6.	Смотр санитарного состояния учебных, групповых помещений, кабинетов специалистов, соблюдение техники безопасности	1 раз в квартал	директор зам. директора завхоз
7.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	педагог- организатор воспитатели педагог – психолог соц. педагог
8.	Обновление базы данных воспитанников (статус воспитанников)	по мере необходимости	соц. педагог
9.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (конкурсы, соревнования)	в течение года	педагоги-организаторы воспитатели
10.	Контроль выполнения рабочих программ	1 раз в квартал	зам. директора
11.	Профессиональная ориентация воспитанников (изучение профессиональных предпочтений, связь с учебными заведениями)	в течение года	воспитатели
12.	Работа по преодолению неуспеваемости, профилактика правонарушений	в течение года	зам. директора соц. педагог воспитатели педагог - психолог
13.	Ведение журналов по технике безопасности, проведение инструктажей с воспитанниками	в течение года	педагоги-организаторы воспитатели
14.	Анализ работа по самообразованию	май-июнь	директор зам. директора

Циклограмма педагогических советов

№ п.п.	тема	сроки проведения	ответственный
1.	«Перспективы развития воспитательно – образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году»	август	директор зам. директора

2.	«Новые правила прохождения аттестации педагогических работников»	октябрь	директор зам. директора руководитель отдела
3.	«Особенности организуемого воспитательного процесса в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	декабрь	директор зам. директора
4.	«Профессиональное саморазвитие педагогических работников»	январь	директор зам. директора руководитель отдела
5.	Отчет о результатах самообследования за 2023 год	март	директор зам. директора
6.	Итоги воспитательно – образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год.	май	директор зам. директора руководитель отдела

3.2.Совещания при директоре

№ п.п.	содержание	сроки исполнения	ответственный
1.	Тарификация на новый учебный год.	август	главный бухгалтер
2.	Учебный план на новый учебный год.		зам. директора
3.	Готовность к учебному году.		завхоз
4.	О подготовке к установочному педагогическому совету	сентябрь	зам. директора руководитель отдела
5.	О подготовке к собранию трудового коллектива.		зам. директора главный бухгалтер завхоз
6.	Анализ деятельности учреждения за III квартал.		зам. директора главный бухгалтер завхоз
7.	О состоянии номенклатурной документации: журналов, образовательных программ, соответствие записей в журналах.	октябрь	зам. директора
8.	О готовности учреждения к отопительному сезону.		завхоз
9.	Итоги успеваемости I учебной четверти. Организация воспитательной работы и досуга на период осенних каникул.		зам. директора
10.	О недостатках деятельности педагогов при ведении документации (с приглашением	ноябрь	зам. директора

	педагогов)		
11.	О подготовке к педсовету.		зам. директора
12.	О состоянии деятельности по выполнению планов работы.	ноябрь	зам. директора
13.	О результатах диспансеризации воспитанников. Профилактические и лечебно- оздоровительные мероприятия.		педиатр
14.	Подготовка к собранию трудового коллектива.	декабрь	зам. директора главный бухгалтер завхоз юрист
15.	Выполнение законодательства по социальной защите детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		соц. педагог юрист
18.	О подготовке и проведении новогодних мероприятий.		зам. директора завхоз
19.	Итоги II учебной четверти. Организация воспитательной работы и досуга на период зимних каникул.		зам. директора
20.	Анализ деятельности учреждения за 2022 год	январь	директор
21.	О реализации плана жизнеустройства воспитанников во втором полугодии 2023 года. Проект плана жизнеустройства воспитанников на первое полугодие 2024 года.		зам. директора соц. педагог
22.	Об организации работы по профориентационной работе.	февраль	зам. директора
23.	Результаты проверки планов педагогических работников.		зам. директора
24.	О работе по предупреждению травматизма.		зам. директора
25.	Анализ работы по профилактике правонарушений.	март	зам. директора соц. педагог
26.	О состоянии номенклатурной документации: журналов, образовательных программ, соответствие записей в журналах.		зам. директора
27.	Итоги III учебной четверти. Организация воспитательной работы и досуга на период весенних каникул.		зам. директора
28.	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.	апрель	зам. директора завхоз

29.	Организация месячника по благоустройству территории.		завхоз
30.	О подготовке к республиканскому и окружному мероприятию детского творчества «Звезды детства»		зам. директора
31.	Готовность к летней оздоровительной кампании.	май	зам. директора завхоз
32.	Итоги работы Совета профилактики. Итоги учебного года.		зам. директора соц. педагог
33.	О подготовке к педсовету.		зам. директора

3.3.Совещание при заместителе директора

№ п.п.	содержание	сроки исполнения	ответственный
1.	Информационное совещание по нормативно – правовой базе.	сентябрь	зам. директора юрист
2.	Об адаптации вновь прибывших детей;	октябрь	соц. педагог
3.	Итоги успеваемости за 1-ую четверть. Организация воспитательной работы и досуга на период осенних каникул.	4 неделя октября	пед. работники
4.	Внедрение инновационных технологий в работе с детьми	ноябрь	пед. работники
5.	Итоги успеваемости за 2-ую четверть. Организация воспитательной работы и досуга на зимних каникулах	4 неделя декабря	пед. работники
6.	Об итогах контроля работы кружков и секций. Успехи и трудности реабилитации детей посредством дополнительного образования.	1 неделя февраля	педагоги-организаторы
7.	Анализ успеваемости за 3 четверть	3 неделя марта	пед. работники
8.	Отчеты воспитателей об организации индивидуальной работы с детьми «группы риска»	3 неделя апреля	наставники
9.	Об участии воспитанников в Общественном проекте ПФО «Вернуть Детство»	3 неделя мая	пед. работники

3.4. Деятельность совета по профилактике правонарушений и самовольных уходов среди несовершеннолетних

№ п.п.	содержание работы	сроки выполнения	формы работы	ответственный
1.	Утверждение Составы. Ознакомление с положением Совета профилактики; Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год. Составление плана совместных мероприятий с МО МВД «Шумерлинский».	сентябрь	заседание Совета по профилактике правонарушений.	зам. директора члены Совета профилактики
2.	Обновление и корректировка «банка данных»	сентябрь	наблюдение. сбор информации о поведении воспитанников. отслеживание детей «группы риска», др.	зам. директора соц. педагог психолог воспитатели
3.	Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни. Составление индивидуальных планов работы и коррекционных программ. Закрепление наставников.	октябрь	анкетирование диагностика зависимости.	зам. директора соц. педагог психолог воспитатели
4.	Взаимосвязь с педагогами образовательных учреждений по вопросам адаптации учащихся 1, 5 и старших классов.	в течение года	посещение родительских собраний	зам. директора соц. педагог психолог воспитатели
5.	Информация воспитателей групп о занятости воспитанников в свободное время, состоящих на учёте (кружки, секции и др.).	октябрь	индивидуальная работа (беседы, анкетирование)	соц. педагог; воспитатели
6.	Рейд инспектора МО МВД «Шумерлинский», профилактическая лекция	в течение года	по плану работы	зам. директора соц. педагог
7.	Профилактика вредных	октябрь	лекторий	зам. директора

	привычек и правонарушений. Выявление детей, склонных к правонарушениям.			соц. педагог
8.	Совместная профилактическая работа с субъектами профилактики по вопросам правонарушений и профилактике употребления ПАВ.	ноябрь	коллективная и индивидуальная работа	соц. педагог психолог воспитатели
9.	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.	ноябрь	коррекция результатов	зам. директора соц. педагог психолог; воспитатели
10.	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с воспитанниками, состоящих в группе риска	декабрь	индивидуальная работа	зам. директора соц. педагог
11.	Беседа-размышление «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	декабрь	коллективная работа	воспитатели
12.	Лекция о вреде употребления ПАВ	январь	коллективная работа	врач-нарколог
13.	Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений	февраль	плановое заседание Совета по профилактике	педагог - организатор воспитатели зам. директора психолог, соц. педагог
14.	Лекция «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении»	март	коллективная работа с воспитанниками групп	соц. педагог
15.	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	апрель	индивидуальная работа	зам. директора соц. педагог психолог
16.	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.	май	плановое заседание совета по профилактике	зам. директора соц. педагог психолог

17.	Предварительная летняя занятость. Помощь в организации летнего отдыха.	май	опрос составление плана каникулярных мероприятий	зам. директора соц. педагог; психолог; воспитатели, наставники
18.	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2023-2024 учебный год.	май	отчет о работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2023-2024 учебный год.	директор зам. директора соц. педагог педагог- психолог

РАЗДЕЛ 4.МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

4.1.Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников

№ п.п	наименование мероприятия	сроки проведения	ответственный
1.	Описание передового опыта	в течение года	педагогические работники
2.	Оформление педагогической копилки	в течение года	педагогические работники
3.	Представление опыта на заседании педагогического совета, семинарах, сайтах педагогического сообщества, экспертной комиссии	в течение года	зам. директора педагогические работники
4.	Подготовка материала для участия в профессиональных конкурсах: - Представление - Описание опыта работы - Мастер - класс	сентябрь- январь	зам. директора

4.2. Темы самообразования:

№ п.п.	Ф.и.о. педагога	тема самообразования
1.	Данилова Е.А.	«Театральное искусство как средство эстетического воспитания детей»
2.	Лаптева О.С.	«Подростки, как им живется?»
3.	Игнатьева Н.Б.	«Приемный ребенок в школе»
4.	Анисимова А.Н.	«Уход из дома и бродяжничество. Психологические аспекты проблемы и пути коррекции»
5.	Ефимова Т.В.	«Психологическая помощь семьям принимающих детей с ОВЗ и инвалидностью».

6.	Осипова С.А.	«Приемный ребенок в сельской школе»
7.	Арюхина Т.М.	«Трудности и проблемы выпускников, пути решения»
8.	Иванова Л.В.	«Психодиагностика и коррекционная работа с подростками. Повышение психологической культуры замещающих семей»
9.	Ванеева А.Г.	«Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни»
10.	Мельникова Е.М.	«Формирование финансовой грамотности у воспитанников»
11.	Дилоева А.В.	
12.	Абрамова З.Н.	«ТРИЗ в познавательном развитии младших школьников»
13.	Маркелова Н.Ф.	«Развитие мотивационно - потребностной сферы в дошкольном возрасте»
14.	Иконникова Н.А.	«Формирование основ безопасности»
15.	Калинкина Н.С.	«Социализация воспитанников организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
16.	Кулин О.С.	«Спортивный туризм»
17.	Арисова Е.Г.	«Развитие речедвигательной координации детей»
18.	Романова О.А.	
19.	Соколова М.В.	
20.	Калганова Л.Ф.	«Формирование нравственных качеств у воспитанников»

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

(реализация дополнительных общеобразовательных программ, качество управленческой и педагогической деятельности)

Виды контроля и ответственный за проведение контроля	Методы контроля	Формы контроля	Формы подведения итогов	Сроки
Текущий. Осуществляет заместитель директора руководитель отдела КСЗС	Диагностика	Посещение занятий, мероприятий, проверка документации	Записи в журналах учета работы педагогов, собеседование	По утверждённому графику.
Промежуточные Осуществляет заместитель директора по	Диагностика. Обобщение. Сравнение. Моделирование. Прогнозирование	Подготовка отчетной документации, тестирование.	Справка. Предварительный отчет. Обсуждение на педсовете.	Не реже 1 раза в квартал.

направлениям деятельности				
Тематический. Осуществляется заместителем директора руководителем отдела КСЗС	Диагностика. Обобщение. Сравнение. Моделирование. Прогнозирование	Выборочное посещение занятия, анализ; тестирование, анкетирование	Справка. Обсуждение на педсовете.	1 раз в полгода.
Итоговый. Осуществляется директором в соответствии со структурно – функциональной моделью управления деятельностью Учреждения.	Диагностика. Обобщение. Сравнение. Прогнозирование	Анализ документации	Итоговый отчет и анализ. Обсуждение на педагогическом совете (попечительском совете)	

Содержание контроля

Сроки	Содержание контрольно – аналитической деятельности	Формы	Итоговый документ	Ответственный
ежедневно	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Наблюдение.	справка обсуждение на совещании при директоре	зам. директора завхоз
ежедневно	Выполнение планов воспитательно-образовательной работы	Посещение занятий Наблюдение Беседа с воспитанниками	справка обсуждение на педсовете	зам. директора
ежедневно	Выполнение режима дня	Мониторинг	отчет	зам. директора
ежемесячно	Анализ и контроль организации образовательного процесса	Посещение учебных занятий (1 раз в неделю) Фронтальные проверки (посещаемость) Проверка документации	справка	зам. директора
ежемесячно	Контроль за формированием	Анкетирование, тестирование,	справка	зам. директора

	мотивации обучения	наблюдение		
01.09-10.09	Анализ и контроль организации комплектования детских объединений	Беседы с обучающимися, посещение занятий	справка	педагоги доп. образования.
сентябрь- январь	Качество планирования воспитаельно – образовательного процесса	Проверка планов	справка	зам. директора
октябрь- ноябрь	Контроль за состоянием спортивно – оздоровительной работы, организация работы по формированию ЗОЖ.	Наблюдение, посещение мероприятий проверка планов	справка	зам. директора
ноябрь	Выборочная проверка организации образовательного процесса	Контрольные выходы	аналитическая справка	зам. директора
период осенних каникул	Организация досуговой деятельности	Наблюдение, беседа с воспитанниками, анкетирование	справка	зам. директора
декабрь	Эффективность деятельности педагогических работников по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни	Наблюдение, Анализ документации	отчет	зам. директора
февраль	Проверка учебной документации	Анализ нормативно – правовой базы организации образовательного процесса	аналитическая справка	зам. директора
март	Правовое, социально –	Наблюдение, анализ	справка	зам. директора

	экономическое воспитание	документации		
апрель-май	Фронтальная проверка организации итоговых занятий	Посещение итоговых занятий	аналитическая справка	зам. директора

Организация промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится согласно Положению о проведении аттестации обучающихся.

формы проведения промежуточной аттестации обучающихся

конкурсы	выставки	соревнования	концерты	анкетирование
----------	----------	--------------	----------	---------------

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1.Реализация дополнительных общеобразовательных программ

№ п.п	Программы в соответствии с учебным планом	Виды программ	Срок реализации	Автор программы	Возраст
1.художественное направление					
1.	Дополнительная общеобразовательная программа (адаптированная) «Затейники»	общеразвивающая	1 г.	Данилова Е.А. педагог дополнительного образования	12-15 лет
2.	Дополнительная общеобразовательная программа «Мягкая игрушка»	общеразвивающая	1 год	Данилова Е.А. педагог дополнительного образования	12-15 лет.
3.	Дополнительная общеобразовательная программа «Арлекино»	общеразвивающая	1год	Данилова Е.А. педагог дополнительного образования	8-15 лет
4.	Дополнительная общеобразовательная программа (адаптированная) «Золотой ключик»	общеразвивающая	1 г.	Данилова Е.А. педагог дополнительного образования	8-15 лет
5.	Дополнительная общеобразовательная программа «Звездочки сцены»	общеразвивающая	1год	Данилова Е.А. педагог дополнительного образования	5-7 лет
6.	Дополнительная общеобразовательная	общеразвивающая	1год	Данилова Е.А. педагог	5-7 лет

	программа «Юные мастера»			дополнительно го образования	
2.туристско – краеведческое направление					
1.	Дополнительная общеобразовательная программа «Туризм»	общеразвивающая	1 год	Белов Ю.В., педагог - организатор	8-15 лет
2.	Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа «Краеведческий туризм»	общеразвивающая	1 год	Белов Ю.В., педагог - организатор	8-15 лет
3.физкультурно – спортивное направление					
1.	Дополнительная общеобразовательная программа «Здоровячок»	общеразвивающая	1 год	Белов Ю.В. педагог - организатор	5-7 лет
4.социально – гуманитарное направление					
1.	Дополнительная общеобразовательная программа «Учимся жить самостоятельно» (сопровождаемого проживания воспитанников в учебной социальной квартире)	общеразвивающая	1 год	Павлова С.А., социальный педагог	13-17 лет
2.	Дополнительная общеобразовательная программа «Основы финансовой грамотности»	общеразвивающая	1 год	Мельникова Е.М. воспитатель	11-14 лет

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п.п.	наименование мероприятия	сроки проведения	ответственный
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму			
1.	Просмотр презентации на тему противодействия терроризму и экстремизму.	сентябрь	зам. директора
2.	Информационное обеспечение педагогов и воспитанников по	в течение года	воспитатели групп

	вопросам антитеррористической деятельности в городе, республике.		
3.	Проведение инструктажей по вопросам безопасности, антитеррористической защищённости с воспитанниками при проведении культурно-массовых мероприятий, при посещении театров, музеев и т.д.	перед проведением мероприятий	зам. директора воспитатели групп
4.	Проведение инструктажей о поведении и действиях в случаях наступления ситуации террористического характера	по планам антитеррористической группы	зам. директора
Противопожарные мероприятия			
1.	Организовать периодическое проведение противопожарного инструктажа воспитанников	два раза в год	зам. директора
2.	Пополнить информационные папки по безопасности	сентябрь-октябрь	зам. директора
3.	Организовать изучение правил пожарной безопасности с воспитанниками и действиях в случае пожара	в рамках ежеквартальные учебные мероприятий	зам. директора воспитатели групп
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности с воспитанниками			
1.	Подготовить документацию по охране жизни и здоровья воспитанников.	сентябрь	зам. директора
2.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам: - санитарно-гигиеническое состояние групп: световой, питьевой, воздушный режимы ; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к режиму дня, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки занятиями, дозирование и разрыв по времени при выполнении домашних заданий, - соблюдение режима питания	ежемесячно постоянно	зам. директора воспитатели
3.	Ознакомиться с анализом заболеваемости по группам	январь	зам. директора соц. педагог

	здоровья.		педагог - психолог воспитатели
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1.	Проведение инструктажей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев	в течение года	педагоги
2.	Контроль за состоянием работы педагогов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев у воспитанников	постоянно	зам. директора

Работа по профилактике алкоголизма, токсикомании и наркомании

№ п.п.	содержание деятельности	сроки проведения	ответственный
1.	Составление перспективных планов мероприятий по профилактике алкоголизма и наркомании в группах	октябрь	воспитатели
2.	Проведение мероприятий с воспитанниками в группах, согласно плана	еженедельно	воспитатели
3.	Диагностика и качественный анализ развития воспитанников в результате системных коррекционно-реабилитационных действий в группе «риска»	1 раз в полугодие	зам. директора
4.	Профилактические беседы со священником храма преподобного Серафима Саровского.	1 раз в квартал	настоятель храма
5.	Беседа с воспитанниками школьного возраста на тему «Здоровье береги смолоду»	ноябрь	врач
6.	Беседа с воспитанниками школьного возраста на тему «Алкоголь и закон»	декабрь	воспитатель
7.	диспут «Три ступени, которые ведут вниз»	январь	психолог
8.	Викторина «Посеешь привычку, пожнёшь характер»	февраль	соц. педагог
9.	Игра «Счастливый случай»	март	воспитатель
10.	Игровые тренинги «Стоит ли начинать курить?»	апрель	педагог - психолог
11.	Диспут «Что я делаю, чтобы	май	воспитатель

	сохранить здоровье?»		
--	----------------------	--	--

Работа по воспитанию правовой культуры воспитанников

№ п.п.	содержание работы	сроки выполнения	формы работы	ответственный
1.	«Калейдоскоп возможностей как не ошибиться в жизни» цель: оказание помощи в нравственно-правовом выборе, воспитание гражданской позиции	сентябрь	Беседа	соц. педагог воспитатели
2.	«Правовые основы государства» цель: знакомство с законодательной основой государства, Конституцией, Гражданским, Трудовым, семейным и уголовным кодексом.	октябрь	Лекторий	соц. педагог воспитатели
3.	«Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» цель: ознакомление с понятием, особенностями, нормами административной и уголовной ответственности несовершеннолетних	ноябрь	Информационно-правовой практикум	соц. педагог воспитатели
4.	«Особенности применения уголовно-процессуального законодательства в отношении несовершеннолетних» цель: ознакомление с особенностями судопроизводства в отношении несовершеннолетних	декабрь	Беседа-размышление	соц. педагог воспитатели
5.	«Хулиганство как особый вид преступления несовершеннолетних» цель: профилактика правонарушений и преступлений	февраль	Ситуативно-правовой практикум	соц. педагог воспитатели
6.	«Наркотики и закон» цель: воспитание	март	Ситуативно-правовой	соц. педагог воспитатели

	потребности ЗОЖ, ознакомление воспитанников с законодательством в области ограничения употребления, производства, незаконного сбыта наркотических средств		практикум	врач- нарколог
7.	«Права несовершеннолетних в образовательном учреждении» цель: профилактика правонарушений и преступлений	апрель	Лекторий	соц. педагог воспитатели
8.	Ситуативно-правовой практикум «Алкоголизм, подросток и закон» цель: воспитание потребности ЗОЖ, ознакомление воспитанников с законодательством в области употребления, продажи алкогольных напитков	май		соц. педагог воспитатели

Работа по предпостинтернатному сопровождению

№ п.п.	содержание работы	сроки выполнения	формы работы	ответственный
1.	Выявление проблем и трудностей у будущих выпускников с целью разработки и реализации плана по защите их прав	сентябрь - октябрь	Опрос, наблюдение	соц. педагог, воспитатели педагог - психолог
2.	Проведение бесед по вопросам планирования бюджета воспитанников детского дома	ноябрь	Беседы	соц. педагог, воспитатели
3.	Организация и участие в мероприятиях по профориентации воспитанников	ноябрь	Вовлечение в деятельность	соц. педагог зам. директора педагог - психолог
4.	Диагностика с выявлением особенностей личности будущего выпускника, проблем особенностей жизни; установление социального	ноябрь	Наблюдение, анкетирование	соц. педагог, педагог - психолог

	диагноза			
5.	Разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации выпускников	ноябрь - декабрь	Документация	соц. педагог, воспитатели
6.	Формирование списков воспитанников, желающих продолжить обучение в учебных заведениях НПО, СПО, ВПО	январь-февраль	Опрос	соц. педагог, воспитатели
7.	Организация и проведение вечера встречи с выпускниками прошлых лет	февраль	Мероприятие	соц. педагог, воспитатели
8.	Сопровождение воспитанников на «День открытых дверей» в учебные заведения с целью знакомства	март-май	Социализация	соц. педагог, воспитатели
9.	Организация и проведение тренингов с воспитанниками выпускных классов по подготовке к самостоятельной жизни	март - май	Тренинговая работа	педагог - психолог
10.	Решение вопросов по устройству выпускников в учебные заведения НПО, СПО, ВПО	апрель – сентябрь		соц. педагог
11.	Подготовка пакета документов и формирование личных дел воспитанников для перевода на полное государственное обеспечение в образовательные учреждения	май	Документация	соц. педагог воспитатели
12.	Обследование жилищно-бытовых условий проживания выпускников по месту учёбы	1 раз в квартал	Посещение воспитанников	соц. педагог воспитатели
13.	Организация досуговой деятельности	в течение года	Вовлечение в деятельность	воспитатели
14.	Организация работы по повышению психологической устойчивости выпускников в преодолении конфликтных ситуаций	в течение года по отдельному графику	Индивидуальная работа, тренинги	педагог - психолог
15.	Сбор статических материалов характеризующих	в течение года	Мониторинг	соц. педагог

	постинтернатную жизнь выпускников			
16.	Оказание социально-правовой помощи в получении жилья тем выпускникам, которые его не имеют (сбор документов, постановка на очередь, получение ордера); в оформлении получении пособий, пенсий, стипендий, восстановлении утраченных документов в решении проблем, связанных с пропиской и т.д.	в течение года	Консультации	соц. педагог
17.	Посещение выпускников по месту учебы с целью контроля посещаемости и успеваемости.	каждый месяц	Посещение воспитанников	соц. педагог воспитатели.
18.	Проведение работы по привитию социальных навыков и социальных связей в повседневной жизни воспитанников и повышению ответственности за выполняемые действия.	в течение года	Индивидуальная работа	соц. педагог психолог
19.	Оказание консультативной помощи по профориентации воспитанникам	в течение года	Консультации	соц. педагог педагог - психолог,
20.	Оказание консультативной помощи выпускникам по социальным и правовым вопросам	в течение года	Консультации	соц. педагог
21.	Взаимодействие с администрацией учебных заведений, где обучаются выпускники по решению различных проблем (телефонная связь)	в течение года		соц. педагог, воспитатели

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

8.1. Персональный состав педагогических работников

Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Уровень образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности	Квалифика ция	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	Стаж работы		Квали фикац ионная катего рия
						по специа льность	пед. рабо ты	

						и		
Абрамова Зоя Николаевна	Воспитатель	среднее профессиональное	«дошкольное воспитание»	«воспитатель»	повышение квалификации БОУ ДПО (ПК) С ЧРИО 2017г. «Организация и воспитание детей с ОВЗ в условиях введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов» (72ч.) Центр Онлайн обучения «Экстерн», г. Санкт – Петербург, 2020 г. «Психолого – педагогическое сопровождение детей с выраженными поведенческими нарушениями в условиях реализации ФГОС» (72 ч.)	32г	32 г.	первая
Данилова Елена Александровна	Педагог – организатор	высшее	«педагогика и методика начального образования»	«учитель начальных классов»	повышение квалификации АНО ДПО «Московская Академия Профессиональных Компетенций»2020г. «Актуальные вопросы развития компетенций педагога дополнительного образования в условиях реализации ФГОС» (72ч) Центр Онлайн обучения «Экстерн», г. Санкт – Петербург, 2020 г. «Педагог-организатор: содержание организационно-педагогической деятельности в образовательной организации» (72 ч.)	2г 8 мес.	13л. 9 мес.	
Арюхина Татьяна Михайловна	Социальный педагог	высшее-	«бухгалтерский учет, анализ и аудит»	«экономист»	профессиональная переподготовка по программе «психология» БОУ ДПО (ПК) С ЧРИО. 2016г повышение квалификации ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования», 2017г «Организационно – методическое сопровождение семейного устройства детей и сопровождения семей (подростки, сиблинги, дети с ОВЗ) (72ч.) Дистанционное обучение по курсу: «Методика разработки занятия в условиях реализации ФГОС» 2018г. (16 ч.) Центр Онлайн обучения «Экстерн», г. Санкт – Петербург, 2019г «Психолого – педагогическое сопровождение детей с выраженными поведенческими нарушениями в условиях реализации ФГОС» (72 ч.)	бл 6мес.	24г. 10 мес.	первая
Анисимова Ангелина Николаевна	Педагог-психолог	высшее	«специальное (дефектологическое) образование» с дополнительной специальностью (психология трудных и экстремальных жизненных ситуаций)	«бакалавр-специальное (дефектологическое) образование»	ЧУ ООДПО «Новый институт социальных коммуникаций», 2017г «Проведение (дефектологическое) программы восстановительной медиации в работе с несовершеннолетними правонарушителями»(40ч.) 2018г АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» г. Петрозаводск «Тьютор в образовательной организации по ФГОС» в рамках дополнительной профессиональной образовательной программы «Эффективная педагогическая деятельность в условиях новых ФГОС» 2018 г. (16 часов) Центр Онлайн обучения «Экстерн», г. Санкт – Петербург, 2019г «Психолого – педагогическое сопровождение детей с выраженными поведенческими	5 л.	5л.	соответствие

					<p>нарушениями в условиях реализации ФГОС» (72 ч.)</p> <p>БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии, 2019г.</p> <p>«Сфера полномочий в подборе и подготовке граждан, желающих принять ребенка, оставшегося без попечения родителей» (6 ч.)</p> <p>ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей», г. Москва, 2020г.</p> <p>«О лучших практиках по подготовке граждан к приему на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (2 ч.)</p> <p>ФГБУ "Центр защиты прав и интересов детей", г. Москва, 2020г.</p> <p>Вебинар для руководителей и педагогических работников образовательных организаций «Разработка и индивидуализация образовательного маршрута обучающегося на основании заключения ПМПК» (2 ч.)</p> <p>ООО «Консалтинг-выставочный центр» г. Екатеринбург, 2020г.</p> <p>Онлайн-марафон, образовательный курс «Безопасность ребенка»</p> <p>«Будущее начинается сегодня: чему на самом деле мы должны научить наших детей» (2ч.) АНОДО "ЛингваНова", г.Екатеренбург,2020 г.</p> <p>Онлайн-марафон «Методы и работающие приемы логопедической работы с детьми с ментальными нарушениями» (2ч.)</p>			
Ванеева Альбина Гавриловна	Воспитатель	высшее	«педагогика и методика дошкольного образования»	«организатор-методист»	<p>повышение квалификации БУ ДПО ЧРИО, 2019г</p> <p>«Развитие профессиональной компетентности работников системы дополнительного образования» (36 ч.)</p> <p>«Подготовка педагогических работников к новой модели аттестации» (18 ч.)</p> <p>«Разработка заявки на грант» (18ч.)</p>	41л. 5 мес.	41л. 5мес.	первая
Игнатьева Наталья Борисовна	Педагог – психолог	высшее	«коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная)».	«педагог – психолог»	<p>повышение квалификации ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования», 2017г</p> <p>«Организационно – методическое сопровождение семейного устройства детей и сопровождения семей (подростки, сиблинги, дети с ОВЗ) (72ч.)</p> <p>Центр Онлайн обучения «Экстерн», г.Санкт – Петербург, 2019г.</p> <p>«Психолого – педагогическое сопровождение детей с выраженными поведенческими нарушениями в условиях реализации ФГОС» (72 ч.)</p> <p>ООО "Консалтинг-выставочный центр", г. Екатеринбург 2020 г.</p> <p>«Будущее начинается сегодня: чему на самом деле мы должны научить наших детей» (2 ч.)</p> <p>ФГБУ "Центр защиты прав и интересов детей", г. Москва, 2020г.</p> <p>Вебинар для руководителей и педагогических работников образовательных организаций «Разработка и индивидуализация образовательного маршрута</p>	13л. 7 мес.	13л. 7мес.	первая

					обучающегося на основании заключения ПМПК» (2 ч.)			
Лаптева Ольга Сергеевна	руководитель ОКСЭС	высшее	«педагогика и психология»	«педагог-психолог»	<p>повышение квалификации ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования», 2017г</p> <p>«Организационно – методическое сопровождение семейного устройства детей и сопровождения семей (подростки, сиблинги, дети с ОВЗ) (72ч.)</p> <p>ЧУДПО «Лаборатория современных технологий психотерапии и практической психологии», 2017г.</p> <p>«МАК. Работа с темой желаний» (18ч.)</p> <p>«Символика и метафора процесса песочной терапии» (10ч.)</p> <p>Институт практической психологии «ИМАТОН» «События в Керчи: как предотвратить повторные трагедии? Задачи психологической службы системы образования» 2018г(2 ч.)</p> <p>АНО ВО Российский новый университет Мастер класс Людмилы Николаевны Собчик «Искусство психодиагностики. Психология индивидуальности. Теория и практика» 2018г.(72 часа)</p> <p>Институт практической психологии «ИМАТОН» «Нападения в школах: позитивная динамическая психотерапия в работе с последствиями психологической травмы у подростков» 2018г(2 ч)</p> <p>Центр Онлайн обучения «Экстерн», г.Санкт – Петербург, 2019г</p> <p>«Психолого – педагогическое сопровождение детей с выраженными поведенческими нарушениями в условиях реализации ФГОС» (72 ч.)</p> <p>БОУ "Центр образования и комплексного сопровождения детей " Минобразования Чувашии, 2019г.</p> <p>« Девiantный подросток в замещающей семье: чем помочь и как сопровождать?»</p> <p>Институт практической психологии ИМАТОН,2019г.</p> <p>«Юнгианская песочная терапия в работе с психосоматическими заболеваниями» (2 ч.)</p> <p>БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии, 2019г.</p> <p>«Сфера полномочий в подборе и подготовке граждан, желающих принять ребенка, оставшегося без попечения родителей» (6 ч.)</p> <p>ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей», г. Москва, 2020г.</p> <p>«О лучших практиках по подготовке граждан к приему на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (2 ч.)</p> <p>ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» г.Москва, 2020 г.</p> <p>«Методические рекомендации для специалистов организаций для детей-сирот и служб сопровождения замещающих семей по социальной адаптации детей-сирот: как подготовить ребенка к самостоятельной жизни» (2ч).</p> <p>МГППУ, 2020г .Всероссийский вебинар «Особенности</p>	2г..	10л. 1 мес.	

					дистанционного психологического консультирования» (2 ч.) ООО "Консалтинг-выставочный центр", г. Екатеринбург 2020 г. «Будущее начинается сегодня: чему на самом деле мы должны научить наших детей» (2 ч.)			
Маркелова Надежда Фадеевна	Воспитатель	высшее	«преподаватель истории»	«историк»	профессиональная переподготовка по программе «психология» БУ ЧР ДПО ЧРИО, 2018г дополнительное профессиональное образование «Развитие профессиональной компетенции работников системы дополнительного образования»(72ч.)	6л. 7 мес.	9л. 7мес.	первая
Ефимова Татьяна Владимировна	Педагог - психолог	высшее	«Педагогика и психология» с дополнительной специальностью «социальная педагогика»	«Педагог – психолог. Социальный педагог»		17 л.	17л.	высшая
Матвеева Александра Петровна	Воспитатель	высшее	педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	бакалавр	повышение квалификации БУ ДПО ЧРИО, 2019г «Профессиональная компетентность воспитателя в условиях реализации специального и инклюзивного образования» (72ч.)	3г 10 мес.	3г. 10 мес.	первая
Мельникова Елена Михайловна	Воспитатель	высшее	«педагогика и методика начального образования»	«учитель»	повышение квалификации ГАОУВО МГПУ, 2019г. «Формирование финансовой грамотности у обучающихся: технологии и инструменты» (72 ч.) Центр Онлайн обучения «Экстерн», г. Санкт – Петербург, 2019г «Психологическое сопровождение детей с выраженными поведенческими нарушениями в условиях реализации ФГОС» (72 ч.)	10 л.	27л. 3 мес.	высшая
Иванова Лариса Владимировна	Педагог - психолог	высшее	русский язык и литература	«учитель русского языка и литературы»	профессиональная переподготовка ЧРИО, 1999 г. по программе «Психология»	6 мес.	34 г. 9 мес.	
Павлова Светлана Александровна	Социальный педагог	высшее	«финансы и кредит»	«экономист»	профессиональная переподготовка по программе «Социальный педагог. Воспитание и социализация личности в системе образования», МЦДО ООО «Бакалавр- Магистр», 2018г. Центр Онлайн обучения «Экстерн», г. Санкт – Петербург, 2020г «Социальный педагог: содержание и методики социально-педагогической деятельности в образовательной организации» (72 ч.)	3г 9 мес.	3г 9мес.	соответствие
Осипова Светлана Алексеевна	Педагог – психолог	высшее	«дошкольная педагогика и психология»	«преподаватель»	повышение квалификации БУ ДПО ЧРИО, 2017г «Психологические аспекты профилактики экстремизма и терроризма в молодежной среде» (72ч.)	5 л. 8 мес.	10л. 9мес.	
Дилова Алёна Вячеславовна	Воспитатель	средне-специальное	«дошкольное образование»	воспитатель детей дошкольного возраста	повышение квалификации ЧОУ ДПО «БОТ», 2022г.	5 мес.	5 мес.	
Калганова Людмила Федоровна	Воспитатель	средне-специальное	«дошкольное образование»	воспитатель детей дошкольного возраста				

Кулин Олег Сергеевич	Педагог доп. образования	высшее	« педагогика и методика физического воспитания»	«учитель физкультуры»		35л.	3 мес.	
Романова Ольга Андреевна	Педагог психолог	высшее	«дефектология»	«учитель-логопед»		3 мес.	32г.	
Арисова Елена Геннадьевна	Учитель-логопед	высшее	«дефектология»	«педагог - дефектолог»		4 г.	9л.	
Калинкина Наталья Сергеевна	Соц. педагог	высшее	«юриспруденция»	бакалавр		3 мес.	3 мес.	
Соколова Мария Валентиновна	Педагог психолог	высшее	«психология»	«педагог – психолог»	повышение квалификации Центр Онлайн обучения «Экстерн», г. Санкт – Петербург, 2019г «Психолого – педагогическое сопровождение детей с выраженными поведенческими нарушениями в условиях реализации ФГОС» (72 ч.)	9 лет. 9 мес.	7л.9 мес.	

8.2.Адаптация молодых педагогов

№ п.п.	содержание	сроки проведения	ответственный
подготовительная часть			
1.	Изучение должностной инструкции	сентябрь	зам. директора наставник
2.	Составление плана работы по адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности	сентябрь	наставник
основная часть			
1.	Вводное ориентационное собеседование	сентябрь	наставник
2.	Ознакомление с учреждением и сотрудниками.	сентябрь	
3.	Собеседование с администрацией учреждения	сентябрь	
4.	Совместная разработка системы мероприятий	октябрь	
5.	Посещение мероприятий и их последующий подробный анализ	октябрь	
6.	Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, психологии	ноябрь	
7.	Обмен мнениями о новых изданиях по общепедагогическим и психологическим вопросам.	ноябрь	

8.	Консультация по частным вопросам	декабрь	
----	----------------------------------	---------	--

8.3.Аттестация педагогических кадров

№ п.п.	содержание	сроки проведения	ответственный
1.	Консультация по вопросам этапов аттестации педагогических работников, по заполнению документации для прохождения аттестации и т.д.	в течение года	зам. директора
2.	Подготовка папок и стендовой информации для аттестации.	сентябрь	зам. директора
3.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение занятий, мастер – классов.	согласно графика аттестации	зам. директора
4.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов.	согласно графика аттестации	зам. директора
5.	Методическое сопровождение педагогических работников, проходящих процедуру аттестации.	в течение года	зам. директора
6.	Прием заявлений на аттестацию в 2024 г.	январь-февраль	директор
7.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023-2024 учебном году.	в течение года	зам. директора
8.	Подготовка информации о потребностях учреждения в повышении квалификации и аттестации в 2024-2025 учебном году.	в течение года	зам. директора

Список педагогических работников подлежащих аттестации:

	сроки проведения	Ф.И.О. аттестуемого
Подтверждение категории	март	Ванеева А.Г.

8.3.Обучение педагогических работников.

Повышение квалификации педагогических кадров

№ п.п.	содержание	сроки проведения	ответственный
1.	Организация плановой курсовой подготовки педагогических работников.	сентябрь- май	зам. директора
2.	Организация системы взаимопосещения мероприятий.	сентябрь- май	зам. директора

3.	Работа педагогов над темой самообразования.	в течение года	зам. директора
4.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инновации, знакомство с современными нормативными документами.	в течение года	зам. директора
5.	Организация работы с аттестующими педагогами.	в течение года	зам. директора

Список педагогических работников и сроки прохождения курсов

№ п.п.	Ф.И.О. педагога	Сроки прохождения курсов
1.	Абрамова Зоя Николаевна	2023 г.
2.	Арюхина Татьяна Михайловна.	2019 г.
3.	Анисимова Ангелина Николаевна	2019 г.
4.	Кулин Олег Сергеевич	-
5.	Ванеева Альбина Гавриловна	2023 г.
6.	Данилова Елена Александровна	2023 г.
7.	Игнатьева Наталья Борисовна	2019 г.
8.	Лаптева Ольга Сергеевна	2019 г.
9.	Маркелова Надежда Фадеевна	2023 г.
10.	Матвеева Александра Петровна	2019 г.
11.	Мельникова Елена Михайловна	2023 г.
12.	Ефимова Татьяна Владимировна	2022 г.
13.	Дилоева Алена Вячеславовна	2023 г.
14.	Осипова Светлана Александровна	2021 г.
15.	Иконникова Наталья Александровна	2023 г.
16.	Иванова Лариса Валерьевна	2022 г.
17.	Арисова Елена Геннадьевна	2023 г.
18.	Калганова Людмила Федоровна	-
19.	Калинкина Наталья Сергеевна	-
20.	Соколова Марина Валентиновна.	2019 г.
21.	Романова Ольга Андреевна.	-

Семинары

№ п.п.	тема	сроки проведения	ответственный
1.	«Теория и практика организация работы педагогических работников с детьми с ОВЗ»	ноябрь	директор зам. директора
2.	«Организация деятельности временной передачи детей в семьи»	апрель	директор зам. директора

	граждан»		соц. педагог
--	----------	--	--------------

Консультации педагогов

№ п.п.	тема	сроки проведения	ответственный
1.	«Режим в жизни всем необходим»	сентябрь	Арюхина Т.М.
2.	«Как найти общий язык с проблемными детьми»	октябрь	Соколова М.В.
3.	«Учеба и игра в жизни детей»	ноябрь	Абрамова З.Н.
4.	«Права и достоинства ребенка»	ноябрь	Романова О.А.
5.	«Как научить подростка быть ответственным за свои поступки»	декабрь	Иванова Л.В.
6.	«Свободное время и его значение в формировании личности подростка»	январь	Осипова С.А.
7.	«Как завоевать авторитет ребенка и не потерять его»	февраль	Ефимова Т.В.
8.	«Совместный досуг как средство воспитания»	март	Анисимова А.Н.
9.	«В Царстве упрямства и капризов»	апрель	Игнатьева Н.Б.
10.	«Профилактика и коррекция девиантного поведения через систему дополнительного образования»	май	Данилова Е.А.

Открытые мероприятия (мастер – классы)

№ п.п.	название мероприятия	сроки проведения	ответственный
1.	Изучение звуков и букв	октябрь	Арисова Е.Г.
2.	Организация досуга детей в период осенних каникул	ноябрь	Маркелова Н.Ф.- Мельникова Е.М.
	в период зимних каникул	январь	Иконникова Н.А.- Абрамова З.Н.
	в период весенних каникул	март	Калганова Л.Ф.- Ванеева А.Г.
3.	Воспитание культурно – гигиенических навыков у старших дошкольников	февраль	Дилоева А.В.
4.	Туристско- краеведческая игра как форма обучения	апрель	Кулин О.С.
5.	Отчеты педагогических работников по темам самообразования	май	Лукиянова Т.А.

Смотры, конкурсы

№ п.п.	название мероприятия	сроки проведения	ответственный
1.	«Как прекрасен мой город»	сентябрь	воспитатели
2.	«Мой любимый педагог»	октябрь	педагог-организатор
3.	«Осенняя фантазия»	ноябрь	педагог доп. образования
4.	Конкурс на лучшее оформление группы «Новогоднее чудо».	декабрь	воспитатели
5.	«Рождественское чудо»	январь	педагог-организатор
6.	«Парад военной техники»	февраль	воспитатели
7.	Конкурс поздравительных открыток.	март	педагог-организатор
8.	«Светлая Пасха»	апрель	воспитатели
9.	Конкурс «Таланты без границ».	май	педагог-организатор

8.4. Система наставничества

№ п.п.	название мероприятия	сроки проведения	ответственный
1.	Консультировать молодых специалистов, вновь принятых педагогов, осуществление методического сопровождения данной категории работников.	в течение года	директор зам. директора
2.	Организовать наставничество молодых специалистов.	сентябрь	зам. директора
3.	Посещение мероприятий молодых специалистов, вновь принятых педагогических работников с последующим анализом и обсуждением.	в течение года	зам. директора
4.	Организовать посещение молодыми специалистами мероприятий опытных педагогов.	в течение года	зам. директора

РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

№ п.п.	содержание	сроки исполнения	ответственный
Работа по сохранению психологического и физического здоровья			
1.	Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов к системе школьного обучения.	октябрь	педагог-психолог

	Практикум: Игры для преодоления трудностей нового школьного образа жизни.		
2.	Анализ изучения агрессивности и тревожности воспитанников, сравнение с результатами прошлого года. Поиск путей коррекции. Тренинговые упражнения.	ноябрь	педагог-психолог
3.	Работа с картами индивидуального развития.	февраль	педагог-психолог, воспитатели
4.	-Готовность выпускников к продолжению образования. Проблемы при устройстве в НПО, СПО. -Обсуждение опроса подростков по теме «Готовность к жизни» Обсуждение данных оценки трудовой деятельности воспитанников и мотивов участия воспитанников в деятельности.	март	педагог-психолог, педиатр
5.	Деловая игра «Путешествие в мир профессий»	апрель	педагог-психолог
психолого – медико – педагогический консилиум			
1.	заседание 1 «Определение списка воспитанников, требующих комплексного сопровождения педагогического процесса и повышенного внимания».	сентябрь	председатель ПМПк члены ПМПк
2.	« Анализ адаптации детей 1 и 5 класса к школе. Выявление причин школьной дезадаптации»	ноябрь	председатель ПМПк члены ПМПк
3.	«Оценка динамики обучения и коррекции воспитанников»	февраль	председатель ПМПк члены ПМПк
4.	«Определение воспитательно-образовательного маршрута воспитанников в новом учебном году».	апрель	председатель ПМПк члены ПМПк

РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Лечебно- профилактические мероприятия.

№	мероприятие	сроки выполнения	ответственные
1.	Проведение углубленных медицинских осмотров	октябрь, май	специалисты ШММЦ
2.	Проведение медицинских осмотров детей,	в течение года	специалисты ШММЦ

	стоящих на диспансерном учете.		
3.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: проведение утренней гигиенической гимнастики посещение бассейна физкультурно – оздоровительного комплекса проведение Уроков здоровья;	ежедневно 1 раз в неделю 1 раз в месяц	воспитатели педагог-организатор
4.	Проведение оздоровительной работы с детьми стоящими на диспансерном учете: формирование групп по возрастному принципу и с учетом диагноза; проведение занятий лечебной физкультуры; проведение занятий в тренажерном зале; проведение занятий по профилактике плоскостопия	по мере необходимости	специалисты ШММЦ
5.	Проведение медицинского массажа: детям, стоящим на диспансерном учете с диагнозом сколиоз и нарушение осанки; детям, стоящим на диспансерном учете с диагнозом плоскостопие и уплощение свод стоп; детям, стоящим на диспансерном учете с диагнозом ВСД; часто болеющим детям	по назначению	специалисты ШММЦ
6.	Оздоровливание в зимний период: лыжные прогулки подвижные игры на свежем воздухе	ежедневно	воспитатели
7.	Оздоровливание в летний период: Оздоровливание в летнем оздоровительном лагере Оздоровливание в санаториях	июнь-август по мере необходимости	специалисты ШММЦ
8.	Проведение санпросвет работы: санбюллетень; беседы по формированию здорового образа жизни; групповые занятия по валеологическому воспитанию.	1 раз в месяц 1 раз в неделю 1 раз в неделю	воспитатели

10.2.Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике инфекций, гриппа; COVID-19

№	мероприятие	сроки выполнения	ответственные
1.	Вакцинация против вирусных инфекций	По календарю	специалисты ШММЦ

		прививок	
2.	Использование рециркулятора для обеззараживание воздуха	ежедневно по графику	помощники воспитателей
3.	«С» витаминизация 3-го блюда	ежедневно	помощники воспитателей
4.	Ежедневная термометрия	ежедневно	помощники воспитателей
5.	Использование средств защиты органов дыхания (маски)	постоянно	помощники воспитателей
6.	Дезинфицирование поверхностей, игрушек, оргтехники	ежедневно	помощники воспитателей
7.	Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств	ежедневно	помощники воспитателей
8.	Регулярное проветривание	по графику	помощники воспитателей

РАЗДЕЛ 11. РАБОТА ОТДЕЛА КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ И ПОСТИНТЕРНАТНОЙ АДАПТАЦИИ

№	мероприятие	сроки выполнения	ответственные
Организационно-методическая работа			
1.	Составление плана работы	ежемесячно ежегодно	руководитель отдела специалисты отдела
2.	<p>Ведение журналов учёта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учета консультаций граждан; - отзывов и предложений; - журнал учета выездов; - учета консультаций граждан из числа лиц, желающих принять на воспитание ребенка в семью; - учета групповых форм работы; - учета индивидуальных форм работы; - учета взаимодействий с ООП; - регистрации договоров о сопровождении замещающих семей; - посещаемости граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, - слушателей занятий по подготовке граждан; - учета консультаций лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - журнал регистрации договоров о 	в течение года	руководитель отдела специалисты отдела

	постинтернатном сопровождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - учета взаимодействий с НПО, СПО, ВПО; - журнал учета протоколов заседания психолога – педагогического консилиума		
3.	Ведение Республиканской базы данных замещающих семей курируемых отделом районов Чувашии	ежемесячно	руководитель отдела специалисты отдела
4.	Своевременное обновление, ведение базы данных на выпускников	ежемесячно	руководитель отдела специалисты отдела
5.	Оформление карт сопровождения замещающих семей, ведение личных дел	в течение года	руководитель отдела специалисты отдела
6.	Сбор статических материалов характеризующих постинтернатную жизнь выпускников	в течение года	руководитель отдела специалисты отдела
7.	Оформление индивидуальной карты сопровождения выпускника организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, своевременное внесение изменений	ежедневно	руководитель отдела специалисты отдела
8.	Заключение договоров об установлении постинтернатного сопровождения в отношении выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	август сентябрь	- руководитель отдела специалисты отдела
9.	Определение выпускников в учебные заведения, содействие в устройстве в общежитие	июль сентябрь	- руководитель отдела специалисты отдела
10.	Составление плана взаимодействия организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и профессиональной образовательной организации по социальному (постинтернатному сопровождению) выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь- октябрь	директор руководитель отдела специалисты отдела
11.	Создание информационного банка методических материалов: - диагностических методик; - занятий; - тренингов; - семинаров; -консультаций	в течение года	руководитель отдела педагоги - психологи

12.	Самообразование: изучение нормативно – правовых документов; литературы по социальным и психолого-педагогическим вопросам.	в течение года	руководитель отдела педагоги - психологи
13.	Повышение уровня профессионального мастерства специалистов отдела: - курсы повышения квалификации ЧРИО; - семинары; - конференции; - конкурсы профессионального мастерства « Социальный педагог года Чувашии», «Педагог - психолог года Чувашии» и т.д.	в течение года	директор заместитель директора руководитель отдела
14.	Взаимодействие с муниципальными, государственными учреждениями и службами: ООП, ОУ, КДН и ЗП и др.	в течение года	руководитель отдела специалисты отдела
15.	Участие в педагогическом совете Центра	1 раз в квартал	педагог - психологи
16.	Проведение мероприятий для педагогов ОУ, специалистов ООП	1 раз в квартал	
Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей			
1.	Проведение психолого - педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях.	в течение года	педагоги - психологи
2.	Психологическая диагностика индивидуальных особенностей и сети социальных контактов ребенка (по запросу)	в течение года	педагоги - психологи
3.	Составление и реализация индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи	в течение года	педагоги - психологи
4.	Консультирование замещающих родителей и членов семьи.	в течение года	педагоги-психологи
5.	Участие в совещаниях замещающих семей совместно с ООП	в течение года	специалисты отдела
6.	Проведение тренинговых занятий с замещающими родителями	в течение года	педагоги - психологи
7.	Проведение тренинговых занятий с детьми, воспитывающимися в замещающих семьях.	в течение года	педагоги - психологи
8.	Проведение тренинговых занятий для детей и родителей.	в течение года	педагоги- психологи

9.	Проведение Круглых столов для замещающих родителей: «Знаю ли я своего ребенка?»; «Правовая грамотность родителей» «Родительские установки» «В кругу друзей» «Личные границы ребенка» «Секреты общения с ребенком в семье» «Родительская любовь и стили родительского поведения» «Ошибки взрослых в воспитании детей» «Путь доверия» «Знаю ли я своего ребенка?» «Что такое границы в детско - родительских отношениях»	в течение года	педагоги- психологи
10.	Семейные встречи: Вам дарим доброту и радость» Раз в Рождественский вечерок» Широкая Масленица» (семейный праздник) Семейная радуга» (спортивное мероприятие) Созвездие детства» (семейный праздник, посвященный Дню защиты детей) Учение – всем делам начало» (игровая программа, посвященная Дню знаний) Прекрасно там, где живет милосердие», (семейный праздник, посвященный Дню инвалида)	декабрь январь март май июнь сентябрь декабрь	педагоги - психологи
11.	Посещение замещающих семей совместно с ООП, включая внеплановое (кризисное сопровождение)	в течение года	педагоги - психологи
12.	Поддержание связи с замещающими семьями посредством телефонной связи и соц. сетей	в течение года	руководитель отдела педагоги - психологи
13.	Проведение Клуба замещающих семей .	один раз в квартал	педагоги - психологи
14.	Проведение Дня открытых дверей	каждая третья суббота месяца	директор заместитель директора
15.	Выступления на родительских собраниях в школах, ДОУ (по запросам)	в течение года	педагоги - психологи
16.	Участие в муниципальном и Республиканском Форуме замещающих семей	в течение года	

17.	Участие в различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.)	в течение года	педагоги - психологи
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников			
1.	Оказание социально-правовой помощи выпускникам, в оформлении получении пособий, пенсий, стипендий, восстановлении утраченных документов, и т.д.	в течение года	социальный педагог
2	Посещение выпускников по месту жительства и учебы с целью контроля посещаемости и успеваемости, выявления наличия социальных проблем	в течение года	социальный педагог
3	<p>Групповое и индивидуальное консультирование выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социально - правовое «Правовые основы семьи и брака» «Я имею право» «Телефонный терроризм и уголовная ответственность» «Конвенция о правах ребенка» • психолого-педагогическое «Что ты можешь сделать, если чувствуешь отчаяние и беспомощность» «Семья - это то, что с тобой всегда» «Почему трудно признавать свою вину?» «Учимся строить отношения» • социально - педагогическое «Лучшая привычка – это спорт!» «Страшная болезнь – СПИД» «О правилах поведения и безопасности на улице» «Телефон доверия» <p>Консультирование по запросу</p>	в течение года	социальный педагог
4	Проведение работы по привитию социальных навыков и социальных связей в повседневной жизни выпускников и повышению ответственности за выполняемые действия	в течение года	социальный педагог
5	Работа по повышению психологической устойчивости выпускников, преодолению конфликтных ситуаций	в течение года	социальный педагог
6	Решение вопросов по устройству выпускников в учебные заведения НПО, СПО, ВПО	в течение года	социальный педагог

7	Проведение Клуба «Выпускник» Круглый стол «Финансовая грамотность (основные понятия о вкладе, кредите, карте и т.д.)» Групповая консультация «Мой бюджет» Практическое занятие «Как найти и не потерять работу» Занятие с элементами тренинга «Как сделать покупки выгодными, возврат товара»	один раз в квартал	социальный педагог
Информационно- агитационная работа			
1.	Проведение мероприятий (ШПР) для граждан, изъявивших желание принять ребенка в свою семью: - диагностика - семинары – практикумы - тренинги - лекции - консультирование	в течение года	специалисты отдела
2.	Публикации в СМИ	1 раз в квартал	специалисты отдела
3.	Разработка и распространение буклетов, памяток.	в течение года	специалисты отдела
4.	Размещение информации на официальном сайте организации о работе отдела.	в течение года	руководитель отдела специалисты отдела
ИЗУЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ			
1.	Предоставление отчетов о проделанной работе за текущий месяц, за квартал, за полугодие, за год	в течение года	специалисты отдела
2.	Предоставление сведений об участии в подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»	ежемесячно	руководитель отдела
3.	Предоставление отчета о выполнении государственного задания (ежеквартального, годового)	в течение года	руководитель отдела
4.	Мониторинг деятельности отдела	1 раз в полугодие, год	руководитель отдела

РАЗДЕЛ 12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

12.1 Деятельность попечительского совета

Состав попечительского совета.

Володина Лариса Викторовна, заместитель директора БУ ЧР «Шумерлинский комплексный центр социального обслуживания населения» Минтруда Чувашии, председатель Попечительского совета.

Члены Попечительского совета:

Владимир Ильин, настоятель храма преподобного Серафима Саровского г. Шумерля.

Кузнецов Андрей Александрович, индивидуальный предприниматель.

Никитина Екатерина Александровна, заведующий городской библиотекой – филиал № 3 им. М. Сеспеля - секретарь Попечительского совета;

План работы попечительского совета

№ п.п	мероприятия	сроки проведения
1.	Отчет об итогах летнего отдыха воспитанников в оздоровительных лагерях, семьях граждан. Публичный доклад руководителя о деятельности организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Отчет о проверке готовности организации к новому 2023-2024 учебному году.	Сентябрь
2.	О состоянии работы с детьми «группы риска»; Контроль за занятостью трудных подростков дополнительным образованием (кружки, спортивные секции); Содействие организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в проведении праздников, конкурсов, соревнований, экскурсий и других мероприятий; Осуществление контроля за целевым использованием привлечённых внебюджетных средств.	Декабрь
3	Отчет о работе попечительского совета за 2023 год; Проект плана работы на 2024г; Оформление документации попечительского совета. -Мероприятия, направленные на профилактику негативных явлений в детской среде, в том числе профилактику курения.	Февраль
4	Организация и проведение круглого стола по вопросам досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы; Развитие и совершенствование материально-технической	Май

	базы учреждения; Повышение эффективности в вопросах организации качества и расширение форм детского отдыха в выездных лагерях;	
5	Защита прав и интересов воспитанников на всех уровнях социального обеспечения; Организация занятости подростков «группы риска»; О ходе летней – оздоровительной компании 2024г. О подготовки учреждения к новому 2024-2025 учебному году.	Июль

12.2. Социальное партнерство

№ п.п.	организации
1.	МО МВД РФ «Шумерлинский»
2.	Шумерлинское местного отделения ВДПО
3.	Совет молодежи ОАО ШЗСА
4.	Совет молодежи ПАО ЧАЗ
5.	Шумерлинский Совет отцов
6.	Храм прп.Серафима Саровского
7.	Чувашская республиканская общественная организация «Колыбель надежды для детей-инвалидов и детей-сирот»
8.	Чувашская республиканская общественная организация «Федерация спортивной аэробики»
9.	Чувашское республиканское отделение ВОО «Русское географическое общество»
10.	«АВТОБАН» (СУ-920)
11.	ООО «Трансэнергопром»
12.	ЧЭСК
13.	«Газпромбанк» г.Чебоксары.
14.	ВТБ - банк
15.	Благотворительный фонд социальной поддержки и развития потенциала личности «Ветер Добрых Перемен» г. Москва
16.	Шумерлинский городской историко – краеведческий музей
17.	Шумерлинская городская библиотечная система
18.	Корпорация Добра (волонтеры ЧГПУ)
19.	Чебоксарский институт филиала Московского политехнического университета

РАЗДЕЛ 13. РЕСУРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п.п.	содержание деятельности	сроки поведения	ответственный
Общие			
1.	Организация работы со спонсорами по привлечению внебюджетных средств.	в течение года	директор зам. директора гл. бухгалтер
2.	Заключение договоров со всеми обслуживаемыми организациями на следующий календарный год.	декабрь, январь	завхоз юрисконсульт
3.	Инвентаризация материальных ценностей. Проверка маркировки.	в течение года	завхоз гл. бухгалтер
4.	Еженедельные профилактические сантехнические работы.	постоянно	завхоз
5.	Профилактическая чистка канализационных колодцев от засоров	в течение года по мере необходимости	завхоз рабочий по обслуживанию здания
6.	Косметический ремонт жилых помещений учреждения	июнь - июль	завхоз
7.	Соблюдение теплового режима в зданиях учреждения (не менее 20 С ⁰)	постоянно	завхоз
8.	Проверка исправности тяги вентиляционных каналов	июль	завхоз
9.	Устройство уличного освещения на территории учреждения	май	завхоз
10.	Соблюдение порядка и чистоты на прилегающей к учреждению территории	постоянно	завхоз рабочий по обслуживанию здания
11.	Ежедневный контроль за соблюдением чистоты, порядка и санитарно-гигиеническими требованиями в учреждении	в течение года	завхоз
12.	Контроль за качеством приготовления пищи	ежедневно	директор зам. директора мед персонал
13.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	ежеквартально	зам. директора завхоз
Учебно-методическая работа			
1.	Пополнение библиотечного фонда	постоянно	директор

	учебно-методической и художественной литературой		зам.директора
2.	Работа по оформлению наглядной работы в учреждении: изготовление и приобретение стендов, пособий, декоративный изделий, организация выставок	постоянно	завхоз воспитатели
Общественно-полезный труд			
1.	Работа по устройству клумб, газонов и зеленых насаждений на территории учреждения	в течение года	завхоз рабочий по обслуживанию здания
2.	Покраска беседок, ограждения на участках для прогулки детей	май, июнь	завхоз рабочий по обслуживанию здания
3.	Приобретение инвентаря и технического оборудования	в течение года по мере необходимости	завхоз рабочий по обслуживанию здания