

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического совета
протокол от «29» августа 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ «Детский сад № 12
«Золотой ключик»
от «30» августа 2023г. № 180

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №12 «Золотой ключик»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
на 2023-2024 учебный год

г. Новочебоксарск, 2023г.

ВВЕДЕНИЕ

1.1. Характеристика учреждения

Общие сведения об образовательном учреждении

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Золотой ключик» города Новочебоксарска Чувашской Республики

Юридический адрес	429950, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, ул. Советская, д.32	
Местонахождение	429950, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, ул. Советская, д.32	
Год основания ДОУ	1969 г.	
Телефон	(8352) 730163	
Действующий статус ДОУ	тип	дошкольное образовательное учреждение
	вид	детский сад
	категория	третья
Режим работы	5-ти дневная рабочая неделя	12-тичасовой рабочий день

В ДОУ функционируют **10** групп:

- группа раннего возраста - 3
- группа общего развития - 7

Наполняемость на 1 сентября — 177 воспитанников.

Материально-техническое обеспечение: наличие музыкального зала, физкультурного зала, 11 групп, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет заведующего.

Пищеблок расположен на первом этаже (заготовочная и варочная). Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (бытовой холодильник двухкамерный – 1 шт., морозильная камера – 2 шт., электроплиты – 3 штуки, электрическая мясорубка, протирочная машина, овощерезка - 1, электрический кипяtilьник -1), пароконвектомат.

Прачечная оборудована стиральными машинами с автоматическим управлением, центрифугой, сушильным барабаном.

Медицинский кабинет оснащен необходимым оборудованием, имеется процедурный кабинет, комната для хранения уборочного инвентаря, передан на основе договора о безвозмездном пользовании БУ ЧР «Новочебоксарский медицинский центр».

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ

Федеральные законы

- Семейный Кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказы, постановления, письма и др. документы федерального уровня

- Постановление Главного санитарного врача РФ от т 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациямвоспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028"Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).

Региональные документы:

- Закон Чувашской Республики от 30.07.2013 г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике»;
- Закон ЧР от 25 ноября 2003 г. № 36 "О языках в Чувашской Республике" (с изменениями от 27 июня 2008 г.)
- Локальные акты образовательного учреждения

1.3. Программы, реализуемые в ДОУ и их краткие характеристики

Программа Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155, Зарегистрирован 14 ноября 2013 г. № 30384), на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (УТВЕРЖДЕНА приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028).

	Наименование образовательной программы	Возрастная группа	Количество обучающихся по программе
Обязательная часть образовательной программы	Федеральная образовательная программа дошкольного образования	группа раннего возраста, младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная к школе группа	
Часть	• «Программа	средняя группа,	

<p>программы, формируемая участниками образовательных отношений</p>	<p>художественно-творческого развития ребенка-дошкольника средствами чувашского декоративно-прикладного искусства» Л. Г. Васильевой;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа этноэкологического развития детей 5-6 лет «Загадки родной природы»: примерная парциальная образовательная программа / Т.В.Мурашкина. – Чебоксары: Чуваш.кн.изд-во, 2015г. • Программа по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента/ Л.Б.Соловей. – Чебоксары: Чуваш.кн.изд-во, 2015г. • Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной, Санкт- Петербург, изд. «ДЕТСТВО - ПРЕСС», 2004г. • Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» И.А. Лыковой. • Кроха: Пособие по воспитанию, обучению и развитию детей до трех лет/Г. Г. Григорьева, Н. П. Кочетова, Д. В. Сергеева и др,—4-е изд., перераб.— М.: Просвещение, 2001.— 253 с—ISBN 5-09-010873-0. • Комплексная образовательная программа для детей раннего возраста «Первые шаги». Смирнова Е.О., Галигузова Л.Н., Мещерякова С.Ю.3-е издание ФГОС ДО 	<p>старшая группа, подготовительная к школе группа старшая группа, подготовительная к школе группа старшая группа, подготовительная к школе группа</p> <p>группа раннего возраста</p>	
---	---	---	--

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛЬ И ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы ДОУ:

Создание благоприятных условий для развития всех субъектов дошкольного образования МБДОУ, полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасной жизнедеятельности дошкольника.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Разработка и внедрение образовательной программы ДОУ в соответствии с ФООП.
2. Обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО;
3. Создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
4. Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФООП ДО.
5. обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Задачи работы методической службы МБДОУ

1. Реализация плана-графика мероприятий по введению ФООП ДО;
2. Способствовать формированию созидательной научно-методической среды, которая будет способствовать росту педагогического мастерства педагогов;
3. Повышать уровень знаний начинающих педагогов в вопросах развития, воспитания и обучения детей;
4. Оказание методической помощи педагогам по вопросам реализации ФООП ДО, АООП;
5. Повышать уровень знаний педагогов и родителей в вопросах адаптации, развития, воспитания и обучения детей групп раннего возраста;
6. Осуществлять активную методическую работу в межкурсовой и межаттестационный период через работу творческой группы, семинары-практикумы, деловые игры, теоретические семинары, методические объединения внутри детского сада, клуб интересных встреч, консультационный пункт для педагогов и специалистов ДОУ;
7. Создавать условия для самореализации педагогов, открытого представления лучших образцов их профессиональной деятельности.

Кадровый потенциал

В детском саду работает коллектив педагогов в следующем составе: Старший воспитатель, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед и 13 воспитателей.

По штатному расписанию (ставка)	Работающих педагогов на сентябрь 2023 г
Заведующий -1	Заведующий -1
Старший воспитатель -1	Старший воспитатель -1
Музыкальный руководитель -1,75	Музыкальный руководитель -1,75
Инструктор по физкультуре -1	Инструктор по физкультуре – 1
Педагог – психолог – 1	Педагог – психолог – 1
учитель-дефектолог – 1	Учитель-дефектолог – 0,5
учитель-логопед - 1	Учитель-логопед – 1
Воспитатели- 19	Воспитатели - 13

Сведения о педагогических кадрах

Кол-во	Образование		Категория		Возрастной ценз			Педагогический стаж		
	Высшее	Средне-специальное	1	высшая	20-39	40 - 55	56 и старше	1-5	5-10	10 и больше
18	18	0	11	0	4	12	2	0	7	11

Высокий темп работы и высокая требовательность, внедрение новых технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развитие сетевого взаимодействия на основе Интернет-технологий, накладывает отпечаток и на требования, предъявляемые к педагогам, в нем работающим. Интенсивность инновационных преобразований, происходящих в стране и в педагогике, в целом определили тенденции к укомплектованности молодыми специалистами.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Золотой ключик» города Новочебоксарска Чувашской Республики по состоянию на 01 сентября 2023 года укомплектован кадрами в соответствии со штатным расписанием на 85 %, большая часть педагогов в детском саду с опытом работы свыше 10 лет – 11 чел.

Расстановка кадров по группам

Группа	ФИО воспитателя	ФИО младшего воспитателя
Группа раннего возраста «Теремок»	Кудряшова Екатерина Валерьевна	
Группа раннего возраста «Зайчики»	Казакова Наталия Сергеевна	
Группа раннего возраста «Карапузики»	Павлова Ирина Георгиевна	Лапшина Оксана Ивановна
Младшая группа «Цветик-семицветик»	Артемьева Оксана Евгеньевна Васильева Ксения Игоревна	Максимова Татьяна Иосифовна
Средняя группа «Дружная семейка»	Прохорова Наталия Петровна Ефремова Валентина Ильинична	Яковлева Татьяна Николаевна

Старшая группа «Почемучки»	Жеребцова Наталья Владиславовна Павлова Елена Федоровна	Потапова Лидия Ивановна
Старшая группа «Солнышко»	Тоньшева Надежда Алексеевна	Николаева Татьяна Николаевна
«Синяя птица»	Иванова Оксана Леонидовна Крыцова Лидия Ивановна	Хайруллина Юлия Николаевна

**План-график
повышения квалификации и аттестации педагогических работников**

№	ФИО педагога	должность	КПК		Аттестация	
			Дата прохожде ния КПК	Дата очередного КПК	Дата аттестации	Дата планируемой аттестации
1.	Артемьева Оксана Евгеньевна	воспитатель	2023	2027	1 кв. к. от 27.03.2020	до 26.03.2025г.
2.	Васильева Ксения Игоревна	воспитатель	2023	2027	1 кв. к. от 20.11.2018	до 19.11.2023г.
3.	Ефремова Валентина Ильинична	воспитатель	2023	2027	1 кв. к. от 02.04.2021	до 01.04.2026г.
4.	Жеребцова Наталья Владиславовна	воспитатель	2023	2027	1 кв. к. от 28.10.2021	до 27.10.2026г.
5.	Казакова Наталия Сергеевна	воспитатель	2023	2027	1 кв. к. от 20.11.2018	до 19.11.2023г.
6.	Крыцова Лидия Ивановна	воспитатель	2023	2027	1 кв. к. от 01.12.2020	до 30.11.2025
7.	Кудряшова Екатерина Валерьевна	воспитатель	2023	2027	СЗД от 06.04.2021	до 05.04.2026
8.	Павлова Ирина Георгиевна	воспитатель	2023	2027	1 кв. к. от 04.04.2019	до 03.04.2024г.
9.	Павлова Елена Федоровна	воспитатель	2023	2027	Поступил а март 2023	
10.	Панюшкина Ирина Витальевна	воспитатель	2022	2025	1 кв. к. от 04.04.2019	до 03.04.2024г.
11.	Прохорова	воспитатель	2023	2027	1 кв. к. от	до

	Наталия Петровна				02.04.2021	01.04.2026г.
12.	Полякова Венера Рамисовна	Учитель-логопед	2023	2027	СЗД от 04.05.2021	До 03.05.2026
13.	Тимофеева Надежда Анатольевна	Инструктор по физ-ре	2023	2027	1 кв. к. от 29.11.2017	до 28.11.2022г.
14.	Тонышева Надежда Алексеевна	воспитатель	2023	2027	1 кв. к. от 27.03.2020	до 26.03.2025г.
15.	Тярова Елена Ивановна	старший воспитатель	2023	2027	1 кв. к. от 01.12.2020	до 30.11.2025г.
16.	Шевелева Светлана Сергеевна	педагог-психолог	2023	2027		

РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА

3.1. Организационно – управленческая деятельность

Перспективный план проведения совещаний при заведующем

Содержание	Сроки
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (месячник безопасности в ДОУ). 4. Организация питания. 5. Санитарное состояние территории ДОУ. 6. Контроль охраны труда на рабочих местах работников пищеблока 7. Тарификация 8. Эвакуация тренировочная (антитеррор) 	Сентябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Конкурсная работа. 3. Проведение аттестации на соответствие должности. 4. Проведение аттестации на 1 квалификационную категорию. 5. Анализ заболеваемости за месяц, вакцинация. 6. Подготовка к осенним праздникам. 7. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 8. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 9. Диагностика. Коррекционно-развивающая работа в ДОУ. 10. Организация кружковой и индивидуальной работы с воспитанниками 11. Итоги проведения родительских собраний в группах. 12. Контроль санитарного состояния групп. 	Октябрь

<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности, соблюдения охраны труда в помещениях МБДОУ (группы, помещения дополнительного образования), предназначенных для работы с детьми. Контроль освещения в ДОУ. Контроль санитарного состояния постельного белья. Контроль соблюдения теплового режима в ДОУ, энергосбережение. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Итоги инвентаризации в МДОУ. 5. Утверждение графика отпусков 6. Организация питания в группах 7. Состояние охраны труда на рабочем месте. 8. Учебная тренировка по антитеррору. Единичное вооруженное нападение.</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Контроль охраны труда на рабочих местах работников пищеблока. Контроль температурного режима в холодильниках. Контроль состояния овощехранилища 3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групповых помещений, - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников. 5. Инструктаж по проведению Новогодних праздников 6. Заключение контрактов на новый календарный год. 8. Тренировочная эвакуация на случай возникновения пожара из музыкального зала во время проведения новогодних утренников. 9. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровью детей 10. Организация питания в группах ДОУ</p>	<p>Декабрь</p>
<p>1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Контроль охраны труда на рабочих местах. Организация питания в группах 4. Анализ заболеваемости детей ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 7. Выполнение соглашения по охране труда. Выполнение коллективного договора. 8. Работа с родителями, родительскими комитетами групп. 9. Организация проверки знаний по охране труда, пожарной безопасности. Проведение инструктажей.</p>	<p>Январь</p>
<p>1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями. 6. Подготовка к утренникам 8 Марта, проведение общего родительского собрания для подготовительных групп, подготовка утренников для выпускников.</p>	<p>Февраль</p>
<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p>	<p>Март</p>

<p>2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к утренникам, посвященным 8 Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности», профилактика травматизма. Охрана труда. Трудовая дисциплина. 7. Реализация планов взаимодействия со школой, с социумом. 8. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиН.</p>	
<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 6. Организация субботника по благоустройству территории. 7. Утверждение плана необходимых отделочных ремонтных работ в ДОУ Обследование технического состояния здания, составление дефектной ведомости. 8. Проведение месячника по ОТ. 9. Организация работы в предпраздничные дни.</p>	Апрель
<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период 9. Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр.</p>	Май

Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Собрания трудового коллектива			
1	<p>Итоги летней оздоровительной работы. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Соблюдение инструкций по охране труда и техники безопасности Отчет Управляющего совета</p>	Август 2023	Заведующий, Старший воспитатель Специалист по ОТ
2	<p>Отчет по детскому травматизму. Соблюдение санитарных правил и норм</p>	Январь 2024	Заведующий, Медсестра, Специалист по ОТ
3	<p>Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы. Инструктаж сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма</p>	Май 2024	Заведующий, Председатель профкома, Старший воспитатель

Хозяйственные работы			
1	Экологические субботники по благоустройству территории	В течение года	завхоз
2	Подготовка ДОУ к отопительному сезону, ремонт теплоузла	Сентябрь 2023	завхоз
3	Приобретение новых пособий и мебели для ДОУ	В теч. года	Заведующий
4	Работа по обновлению мягкого инвентаря	В течение года	завхоз
5	Инвентаризация, списание малоценного и ценного инвентаря	По графику	завхоз
6	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению к новому году	Декабрь 2023	завхоз
7	Обеспечение смены песка в песочницах	Май-июнь 2024	завхоз
8	Косметический ремонт в группах	Июнь 2024	Заведующий, завхоз
9	Подготовка здания, территории, веранд, хозяйственных построек к новому учебному году	Август 2024	Завхоз

3. 2. Организационно-педагогическая работа

Педагогические советы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Круглый стол «Планирование работы МБДОУ «Детский сад № 12 «Золотой ключик» на 2023/24 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы дошкольной организации»	29.08. 2023г.	Заведующий старший воспитатель	
2	Реализация Основной образовательной программы ДОУ	11.09. 2023г.	Заведующий старший воспитатель	
3	Реализация АОП ДО	29.12. 2023г.	Заведующий старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог	
4	Система ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и их родителям	31.01. 2024г.	Заведующий старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог	
5	Организация воспитательной деятельности: построение единой системы нравственно-патриотического воспитания	27.03 2024г.	Заведующий старший воспитатель	
6	Обобщение и демонстрация педагогического опыта педагогов за	22.05.2024	Заведующий старший воспитатель	

2023-2024 учебный год			
-----------------------	--	--	--

Семинары, семинары-практикумы

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Дети с ОВЗ: разбор нозологий (ТНР и ЗПР).	сентябрь 2023г.	Старший воспитатель Тярова Е.И., учитель-логопед Полякова В.Р.	
2	«Цифровая образовательная среда как ресурс повышения качества образования в ДОУ»	Ноябрь 2023г.	Старший воспитатель Тярова Е.И.	
3	«Сенсорная интеграция в работе с детьми ОВЗ»	Февраль 2022г.	Старший воспитатель Тярова Е.И., учитель-логопед Полякова В.Р.	

Мастер – классы

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Использование сенсорных коробок в работе с детьми раннего возраста»	Сентябрь 2023г.	Старший воспитатель Тярова Е.И., Воспитатель Казакова Н.С.	
2	«Удивительный мир мультипликации для детей старшего дошкольного возраста»	Ноябрь 2023г.	Старший воспитатель Тярова Е.И., воспитатели Павлова И.Г., Жеребцова Н.В., учитель-логопед Полякова В.Р.	
3	Профилактика эмоционального выгорания педагогов посредством арт-терапии	Декабрь 2023г.	Старший воспитатель Тярова Е.И., Педагог-психолог Шевелева С.С.	
4	Бережливый детский сад. Деловая игра «Устраняем потери»	Февраль 2023г.	Заведующий Иванова Г.М.	
5	Открытие мини агролаборатории. Выращивание рассады с детьми дошкольного возраста	Апрель 2023г.	Воспитатель Артемьева О.Е., заведующий Иванова Г.М.	

--	--	--	--	--

Конкурсы (для педагогов)

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Готовность групп к новому учебному году	4-8 сентября 2023 г.	Старший воспитатель	
2	Конкурс рисунков «Эколята за раздельный сбор мусора»	18-22 ноября 2023г.	Старший воспитатель	
3	«Бережливая инициатива» грантовый конкурс	Ноябрь 2023г.	Старший воспитатель	
4	Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (разработка игр)	Январь 2024г.	Старший воспитатель	
5	«Лучший уголок природы» (в рамках проекта «Эколята-дошколята»)	Март 2024г.	Старший воспитатель	

Открытые педагогические мероприятия детских видов деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Образовательная область «Познавательное развитие»	Ноябрь 2023г.	Павлова И.Г.	
2	Образовательная область «Физическое развитие»	Январь 2024г.	Тимофеева Н.А.	
3	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	Апрель 2024г.	Жеребцова Н.В.	

Творческие выставки воспитанников, родителей, педагогов

№ п/п	Название выставки	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Как я провел лето» (фотовыставка)	Август 2023г.	Старший воспитатель	
2	«Безопасность на дороге»	Сентябрь 2023г.	Старший воспитатель	
3	«Осень золото роняет»	Октябрь 2023г.	Старший воспитатель	
4	«Подарок для мамы»	Ноябрь 2023г.	Старший воспитатель	
5	«Сказки зимних красок»	Декабрь 2023г.	Старший воспитатель	
6	«Зимние кружева»	Январь 2024г.	Старший воспитатель	
7	«Подарок для папы»	Февраль 2024г.	Старший воспитатель	
8	«Весенняя капель»	Март 2024г.	Старший воспитатель	

9	«Загадки космоса» (творческие работы)	Апрель 2024г.	Старший воспитатель	
10	«Весна цветами красна»	Май 2024г.	Старший воспитатель	
11	Фотовыставка «Активный отдых семьи»	Июнь 2024г.	Старший воспитатель	
12	«Лучи солнца золотого» (творческие работы)	Июль 2024г.	Старший воспитатель	

Консультации для педагогов

	Название выставки	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форм интерактивной работы с родителями»	Сентябрь 2023г.	Старший воспитатель	
2	«Новый порядок аттестации педагогов»	Октябрь 2023г.	Старший воспитатель	
3	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Ноябрь 2023г.	Старший воспитатель	
4	Календарное планирование как форма организации образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Декабрь 2023г.	Старший воспитатель	
5	Использование информационно-коммуникационной технологии «Веб-квест» в работе с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации	Январь 2024г.	Старший воспитатель	
6	Порядок проведения дежурства. Сервировка столов	Февраль 2024г.	Старший воспитатель	
7	«Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»	Март 2024г.	Старший воспитатель	
8	Развитие социальной инициативы у детей дошкольного возраста	Апрель 2023г.	Старший воспитатель	
9	По запросу	Май 2023г.	Старший воспитатель	
10	По запросу педагогов	Июнь 2023г.	Старший воспитатель	

11	По запросу педагогов	Июль 2023г.	Старший воспитатель	
12	По запросу педагогов	Август 2023г.	Старший воспитатель	

Система внутреннего мониторинга

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1.	ОК «Анализ проведения диагностики»	оперативный	23-27.10.2023г.	Старший воспитатель
2.	СК «Организация режимных моментов в группах раннего возраста»	сравнительный	13-17.11.2023г.	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели
3.	ОК «Реализация АОП в группах»	оперативный	11-15.12.2023г.	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели групп
4.	ТК «Состояние работы по патриотическому воспитанию, краеведению»	тематический	12-16.02.2024г.	Заведующий, старший воспитатель
5.	ФК «Воспитательно-образовательная работа в младшей группе»	фронтальный	22-26.04.2024	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра
6.	Питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН	оперативный	В течение года	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели старших групп
7.	Проверка документации по группам	оперативный	1 раз в квартал	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели средних групп
8.	Посещение ООД	предупредительный	1 раз в месяц	Старший воспитатель, воспитатели младшей группы
9.	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	оперативный	1 раз в квартал	Заведующий, медсестра, завхоз
10.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	оперативный	В течение года	Старший воспитатель

11.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель
12.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Старший воспитатель
13.	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Заведующий, специалист по ОТ, завхоз
14.	Соответствие состояния ППРС в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра
15.	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Старший воспитатель
16.	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	В течение года	Воспитатели
17.	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Все педагоги

Оборудование и оснащение педагогического процесса и методического кабинета

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование электронной картотеки статей периодических методических изданий.	постоянно	Старший воспитатель
2	Оформление информационных стендов (по реализации содержания образовательных областей).	в течение года	Старший воспитатель
3	Формирование библиотеки методической литературы - УМК примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство».	в течение года	Старший воспитатель
4	Формирование библиотеки детской литературы, рекомендованной примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «Детство».	октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
5	Формирование картотеки музыкальных произведений, рекомендованных примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «Детство».	в течение года	музыкальный руководитель
6	Приобретение дидактического материала (демонстрационного и раздаточного) для проведения организованной образовательной деятельности (занятий) по всем образовательным областям.	в течение года	Старший воспитатель
7	Оснащение раздела «Ранний возраст». Разработка методических рекомендаций. Приобретение методических и дидактических	в течение года	Старший воспитатель

	пособий.		
	«Копилка воспитателя» - создание картотеки различных видов оздоровительных гимнастик для использования в образовательном процессе в группах.	В течение года	Воспитатели групп
	Разработка методических рекомендаций, диагностических схем, дидактических игр	В течение года	Старший воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ
психолого-педагогической консилиума (ППк)
МБДОУ «Детский сад № 12 «Золотой ключик»
города Новочебоксарск Чувашской Республики
на 2023-2023 учебный год4

№	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Рассмотрение, обсуждение, принятие годового плана работы ППк на 2023 – 2024 учебный год. 2. Определение сроков обследования специалистами МБДОУ детей старших и подготовительных к школе групп, средних групп (по запросу).	Сентябрь 2023 г.	Председатель ППк
2.	1. Оценка уровня развития познавательных процессов и личностного развития дошкольников старших и подготовительных к школе групп. 2. Оценка результатов логопедической диагностики дошкольников старших и подготовительных к школе групп. 3. Утверждение списка воспитанников группы риска ДОУ, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях со специалистами. 4. Обсуждение образовательного маршрута для детей с особыми образовательными потребностями, имеющими статус ОВЗ и/или ребенок-инвалид.	Октябрь 2023г	Председатель ППк, члены ППк
3.	Анализ результатов группового обследования уровня логопедической готовности к обучению в школе детей подготовительных групп.	Ноябрь 2023г.	Председатель ППк, члены ППк
4.	1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися группы риска. 2. Уточнение индивидуальных образовательных маршрутов. 3. Утверждение списка воспитанников на ТПМПК.	январь 2024г.	Председатель ППк, члены ППк
5.	1. Результаты прохождения воспитанниками ТПМПК. 2. Анализ результатов группового обследования уровня готовности к обучению в школе детей подготовительных групп. 3. Анализ эффективности реализации АОП для	Май 2024г.	Председатель ППк, члены ППк

детей с ОВЗ.		
4. Итоги работы ППк за 2022-2023 учебный год.		

IV РАЗДЕЛ. ВЗАИМОСВЯЗЬ РАБОТЫ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<u>Информационно-справочные стенды:</u> «Добро пожаловать!», групповые - «Давайте познакомимся» «Наши успехи и достижения», «В детском садике своем очень весело живем», «Добрая дорога детства», «Советы Айболита», «Психолог рекомендует»	В течение года	Ст. воспитатель
2	<u>Листовки и буклеты:</u> «Как устроить ребенка в детский сад» «Безопасность детей», «Как вести себя в общественном транспорте».	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
3	Папки – раскладушки для родителей: «Воспитываем леди и джентльменов», «Правила для юных пешеходов», «Детская агрессия и жестокость», «Воспитание без крика», «Воспитание чтением», «Искусство быть родителем», «Правила обучения самостоятельности», «Значение трудовой деятельности»	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель все педагоги
4	День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду.	Март	Старший воспитатель Заведующий Все педагоги
5	Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
6	СМИ: Размещение материалов о мероприятиях на сайте ДОУ, в печати; на городском телевидении, радио, сети интернет.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
7	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.		
8	Общие родительские собрания «Основные направления работы на новый учебный год». «Публичный отчет. Результаты выполнения ООП ДОУ»	1 раз в квартал	Заведующий, Старший воспитатель
9	Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).		Воспитатели
10	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его	Октябрь	Заведующий Председатель попечительского совета

<p>работы</p> <p>2.Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, в составлении Договора с родителями)</p> <p>3.Спортивные праздники «Папа, мама, я – спортивная семья», посвященные Дню Отечества и 8 марта, Дню семьи.</p> <p>4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Театральная пятница»</p> <p>5. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки).</p>	Октябрь	Заведующий
	Февраль	Воспитатели Воспитатели
	Сентябрь	Воспитатели
	ежемесячно	

4.2 Взаимодействие с родителями

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Рекламный блок			
Маркетинговые исследования. Создание презентативного имиджа ДОУ	1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, щитов, адресных информационных писем, видеороликов, популяризация деятельности ДОУ в средствах массовой информации и периодических изданиях. 2.Комплексное анкетирование родителей по выявлению потребности в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
Планирование работы с семьями воспитанников			
1.Банк данных по семьям воспитанников	Создание банка данных по семьям. Социальное исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и для родителей, беседы с детьми, посещение семьи.	Постоянно	Воспитатели
2.Нормативные документы	1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2.Заключение договоров с родителями воспитанников ДОУ	В течении года	Заведующий
3.Опросы и анкетирование	1.Выявление потребности родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2.Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс.	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель

	Уровень родительских требований к образованию детей, к оздоровлению. 3.Изучение удовлетворенности родителями качеством питания.		
4.Работа Совета Отцов	Участие в обсуждении и разработке эффективных путей развития ДОУ для создания условий реализации ФГОС на 1 ступени общего образования	1 раз в квартал	Заведующий
5.Родительские собрания	Участие в обсуждении вопросов физического развития детей. Вопросы адаптации детей в ДОУ.	сентябрь	Заведующий, воспитатели
6.Сайт детского сада	Обмен индивидуальной информацией	Постоянно	Ответственный за сайт
7.Помощь родителей учреждению	Участие в создании развивающего пространства ДОУ, субботниках, организации мероприятий, сопровождение детей на городские мероприятия	По необходимости	Заведующий
8.Работа с неблагополучными семьями	1.Выявление неблагополучных семей по группам риска (малообеспеченные, пьющие, неполные, опекунов и др.) 2.Посещение на дому. 3.Беседы, консультации, тренинги с педагогами 4.Консультации медиков. 5.Взаимодействие ДОУ с социальными службами по сопровождению неблагополучных семей.	В течение года По необходимости	Совет профилактики Воспитатели
Совместное творчество детей, родителей, педагогов			
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	1.НОД с участием родителей. 2.Организация и помощь в проведении культурно – массовых мероприятий (экскурсий, походов) 3.Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4.Мастер – классы педагогов для родителей. 5.Выставки работ, выполненных детьми и родителями фотоколлажи 6. Конкурс рукотворного творчества	В течение года	Старший воспитатель воспитатели

Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, конкурсы, викторины, выставки (согласно годовому плану)	В течение года	Муз. рук., Инстр. по физкультуре
IV. Педагогическое просвещение родителей			
Наглядная пропаганда	1. Информационные стенды. 2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. 3. Информационные стенды в группах. 4. Памятки для родителей. 5. Тематические выставки литературы	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Лекотека	По отдельному плану	В течение года	Педагог-психолог
Консультационный пункт	По планам различных служб специалистов	В течение года	Специалисты

4.3. Работа с социумом.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Август-сентябрь	Старший воспитатель
2	Совместные мероприятия детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы - «Рождественские встречи», «неделя доброты», день здоровья	Февраль	Воспитатели Учителя
3	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей»	Март	Ст. воспитатель Учителя Воспитатели
4	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач. кл. Ст. воспитатель Учителя
5	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психологи
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
7	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Проведение вакцинации от гриппа, профилактика инфекционных заболеваний. 3. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Педиатр
8	Взаимодействие с детско-юношеской	В течение	Воспитатели

	библиотекой: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников, конкурсов, мероприятий	года	Ст. воспитатель
9	Взаимодействие с Библиотека семейного чтения им. С. Маршака: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников, конкурсов, мероприятий		
10	Взаимодействие с Историко-художественным музейным комплексом»: 1. Экскурсии, посещение выставок – экспозиций, 3. Реализация культурно-просветительских программ «Путешествие во времени: от мамонта к городу» и «Страна ИЗОбразилия»	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель
11	Взаимодействие с пожарной частью: 1.Встречи, беседы специалистов по пожарной безопасности с детьми. 2.Экскурсии в пожарную часть.	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель
	Взаимодействие с музыкальной школой, ЦТРДиЮ: 1. Мастер – классы педагогов дополнительного образования для детей, родителей и воспитателей. 2. Совместные обсуждения, совещания и круглые столы по вопросам развития способностей и задатков у детей. 3. Проведение совместных творческих мероприятий, конкурсов, выставок и др.	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель
12	Взаимодействие с ПКиО «Ельниковская роща»: 1. Прогулки, наблюдения в природе, экологическое воспитание дошкольников. 2. Организация развлечений и физкультурных мероприятий на природе. 3. Посещение зоопарка.	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель
13	Взаимодействие с МБДОУ города 1. Организация совместных проектов, мероприятий дошкольного образования 2. Взаимодействие по работе по микрорайону	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель
14	Взаимодействие с Женсоветом города 1.Проведение совместных мероприятий на муниципальном и республиканском уровнях. 2.Активизация педагогов ДОУ на участие в общественной жизни города, республики.	В течение года	Председатель женсовета Ст. воспитатель
15	Взаимодействие с ВДПО Чувашской Республики 1. Проведение творческих встреч, выставок, конкурсов, экскурсии. 2.Обучение детей правилам безопасного поведения.	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель
16	Взаимодействие с детской спортивной школой	В теч.е года	Ст. воспитатель
17	Взаимодействие с МУ «ДК «Химик», экспериментальный мим-театр «Дождь»	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель